

Наставно-научно веће Природно-математичког Факултета, на седници одржаној дана **цц.05.2013.**, донело је

План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Природно-математичког факултета у оквиру стандарда квалитета

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Студијски програми свих нивоа студија	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру, а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру. 	<u>студенти</u> (студенти попуњавају анкету уз обезбеђење анонимности података), <u>Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за обезбеђење квалитета</u> (координирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент и студент продекан</u> (предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледају начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм и сваку годину студија.
Студијски програми свих нивоа студија	<ul style="list-style-type: none"> Комисија за обезбеђење квалитета и Прodeкан за обезбеђење квалитета састављају Извештај о самовредновању и оцени квалитета. Извештај се након усвајања на Наставно-научном већу доставља Декану, продеканима, управницима департмана, шефовима служби, студенту - продекану и председнику Студентског парламента. На основу препорука Комисије, Наставно-научно веће и Савет Факултета предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема. 	<u>Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за обезбеђење квалитета</u> (организују анализу резултата) <u>наставници</u> (учествују у раду Наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате), <u>декан</u> , <u>Студентски парламент</u> (разматра резултате).	септембар
Студијски програми свих нивоа студија	<ul style="list-style-type: none"> Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета програма из њиховог наставног предмета. 	<u>Декан, продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u>	септембар
Студијски програми свих нивоа студија	<ul style="list-style-type: none"> Предузимање превентивних мера у случају ниских просечних оцена појединих аспеката квалитета 	<u>Декан, продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u>	

	програма.		
Студијски програми свих нивоа студија	<ul style="list-style-type: none"> Наставници после сваког семестра на основу непосредног искуства, резултата самоевалације од стране студента и комуникације са студентима иновирају и унапређују програм, не мењајући његову суштину. 		
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Наставни процес	Пре почетка школске године утврдити и усвојити Радни календар и објавити га на сајту Факултета и на Огласним таблама.	<u>Декан</u> (организује израду календара), <u>Наставно-научно веће</u> (разматра и усваја календар).	1. октобар
Наставни процес	Пре почетка сваког семестра утврдити функционални Распоред часова и благовремено га објавити на сајту Факултета и на Огласним таблама.	<u>Продекан за наставу</u> (организује израду распореда)	15. септембар; 1. фебруар
Наставни процес	Спровести редовну анонимну анкету студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе.	<u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>продекан за наставу</u> и <u>продекан за обезбеђење квалитета</u> (кординира организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја зимског и летњег семестра
Наставни процес	Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.	<u>Продекан за наставу</u> и <u>продекан за обезбеђење квалитета</u> (организује обраду података)	
Наставни процес	Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> и <u>продекан за обезбеђење квалитета</u> (организује анализу резултата), <u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате), <u>Студентски парламент</u> (разматра резултате).	30. септембар
Наставни процес	Упознати појединачно наставнике и сараднике са	<u>Декан</u> , и <u>продекан за обезбеђење</u>	септембар

	проценом квалитета наставе. Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета наставе ниске <u>предузети корективне мере.</u>	<u>квалитета</u> и <u>продекан за наставу</u>	
Наставни процес	Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу, на основу непосредног искуства и резултата спроведене самоевалуације, да иновирају и унапређују наставу.		
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Научно-истраживачки и стручни рад	Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника	<u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , (утврђује начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата), <u>декан</u> (обједињује податке у годишњи извештај), <u>Наставно-научно веће</u> (разматра годишњи извештај).	31. децембар.
Научно-истраживачки и стручни рад	Обезбедити планирање научног и стручног рада наставника.	<u>наставници</u> (сачињавају свој лични план научних и стручних активности и кроз већа департмана доприносе изради Плана научно-истраживачког рада Факултета) <u>продекан за научно истраживачки рад</u> (обједињује појединачне планове департмана и презентује Научно-наставном већу), <u>Наставно-научно веће</u> (разматра и усваја План научно-истраживачког рада Факултета)	октобар, новембар
Научно-истраживачки и стручни рад	Обезбедити материјалну подршку научном и стручном раду наставника у законским оквирима.	<u>Савет факултета</u> (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, и стручном раду), <u>декан</u> (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима факултета).	према усвојеним годишњим плановима.
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Вредновање наставика и сарадника	Спровести годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.	<u>наставници и сарадници</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>продекан за</u>	До краја наставе у летњем семестру

		<u>обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	
Вредновање наставика и сарадника	Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете	<u>Декан</u>	До 1. септембра
Вредновање наставика и сарадника	Упознати Наставно-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (организују анализу резултата) <u>Наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате) <u>декан</u> , (разматра резултате).	30. септембар
Вредновање наставика и сарадника	Предузети превентивне и корективне мере у складу са добијеним резултатима	<u>декан</u>	30. септембар
Вредновање наставика и сарадника	Пратити континуирано да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације; Уколико је дошло до промене броја наставника и сарадника у односу на број предвиђен решењем у акредитацији, да ли је просечно оптерећење у границама стандарда; да ли је документација о радним односима наставника и сарадника потпуна и исправна; да ли је установа након акредитације давала сагласност својим наставницима да закључе уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само до укупног недељног ангажовања до највише 12 часова.	<u>декан, секретар факултета, наставно-научно веће</u>	континуирано.
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Вредновање студената	објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија; доследно спроводити Правилник о упису на студијске програме Универзитета у Нишу и Правилник о полагању	<u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> (кординирај организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за	До краја наставе у зимском и летњем семестру

	пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Природноматематички факултет. систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке благовремено достављати Универзитету у Нишу, као и представљати на Наставно-научном већу Факултета; Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената.	побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), <u>Декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	
Вредновање студената	Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.	<u>Декан</u>	До 1. септембра
Вредновање студената	Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> (организују анализу резултата), <u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате) <u>Декан, Студентски парламент</u> (разматра резултате).	30. септембар
Вредновање студената	Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената	<u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу.</u>	30. септембар
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.	<u>наставници</u> , (прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају декана), <u>студенти</u> (у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе), <u>студентски парламент</u> (разматра информације добијене од студената и предлаже мере	1. октобар

		наставницима, Наставно-научном већу и декану). <u>Наставно-научно веће</u> најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке. <u>Декан</u> предузима мере за набавку литературе и уџбеника.	
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	Објављивати и/или куповати уџбенике који недостају	<u>наставници</u> (пишу уџбенике који недостају и предлажу њихово објављивање Наставно-научном већу), <u>Наставно-научно веће</u> (усваја годишњи издавачки план), <u>Декан</u> (обезбеђује материјалну и организациону подршку за објављивање уџбеника предвиђених Издавачким планом).	
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	Пратити нове књиге и уџбенике	<u>наставници</u> (прате нове књиге и литературу из своје области и предлажу промене уџбеника и литературе, не мењајући суштину акредитованог програма).	пре почетка школске године у којој ће се нови уџбеници и књиге користити.
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом.	<u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>Продекан за обезбеђење квалитета и</u> <u>Продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкета за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја зимског и летњег семестра
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Технички и материјални ресурси	Спровести редовну анонимну анкету студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета.	<u>студенти</u> (анонимно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>Продекан за обезбеђење квалитета и</u> <u>Продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкета за	До краја наставе у летњем семестру.

		побољшање квалитета студијских програма и надгледа начин спровођења анкете), <u>Декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	
Технички и материјални ресурси	Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса. Наставно-научно веће предлаже Декану и Савету факултета мере за побољшање техничких и материјалних ресурса. Савет факултета у оквиру докумената које доноси о материјалном пословању факултета планира средства за побољшање техничких и материјалних ресурса. Декан доноси одлуку о набавци нових техничких средстава и коришћење материјалних ресурса.	<u>Студентски парламент</u> (анализира студентска мишљења о материјалним и техничким ресурсима и преноси Комисији за обезбеђење квалитета), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> (резимирају студентска запажања, резултате анкете и предочавају их Декану и Наставно-научном већу).	Перманентно.
Област	Поступак	Субјекти	Рок
Квалитет управљања факултетом и ненаставне подршке	Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке.	<u>Студенти</u> , <u>наставно и ненаставно особље</u> (анонимно испуњавају анкету), <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>Продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања и надгледа начин спровођења анкете), <u>Декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	До краја наставе у летњем семестру.
Квалитет управљања факултетом и ненаставне подршке	Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент и Наставно-научно веће, редовно разматрају квалитет управљања факултетом и квалитет ненаставне подршке и предлажу мере Декану.	<u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> , <u>Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> , <u>Студентски парламент</u> , <u>Декан</u> .	Најмање једном у школској години.
Квалитет управљања факултетом и ненаставне подршке	Декан, на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања предузима превентивне и корективне мере.	<u>Декан</u>	

У Нишу, цц.05.2013.

Декан Природно-математичког факултета

Проф. др Драган Ђорђевић

