

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ  
ФАКУЛТЕТ

Бр: 625/1-01  
Датум 21.5.2019.

-Ниш-

На основу члана 135. Статута Факултета и чл. 8.- 16. Пословника о раду Савета, заказујем V седницу Савета Природно-математичког факултета у Нишу, за петак 24.5.2019. године, са почетком у 12<sup>00</sup>, у згради Факултета у улици Вишеградској бр. 33 у Црвеној сали на првом спрату.

За V седницу Савета Факултета предлажем следећи:

### ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација мандата члана Савета ПМФ-а у Нишу из реда студената,
2. Разматрање и усвајање Извода из записника са IV седнице Савета Факултета одржане дана 19.4.2019. године,
3. Обавештења заменика председника Савета и в. д. декана Факултета,
4. Доношење одлуке о усвајању измена Финансијског плана за 2019. годину на ПМФ-у у Нишу,
5. Доношење одлуке о усвајању измена Плана јавних набавки за 2019. годину,
6. Доношење одлуке о усвајању Правилника о упису на студијске програме Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу,
7. Разно.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА  
  
Проф. др Владимир Жиќић



## Образложење

Дневног реда за V седницу Савета Природно-математичког факултета заказану за петак 24.5.2019. године са почетком у 12<sup>00</sup> у Црвеној сали на првом спрату ПМФ-а.

### Тачка 1.

У прилогу материјала, налази се Одлука о избору члана Савета из реда студената, Петра Петковића, студента Департмана за рачунарске науке. Потребно је да Савет Факултета изврши верификацију мандата члана Савета.

### Тачка 2.

Извод из записника са IV седнице Савета Факултета одржане дана 19.4.2019. године, налази се у прилогу. Потребно је исти размотрити и усвојити.

### Тачка 3.

Потребна обавештења на самој седници Савета Факултета, даће в. д. декан Факултета и председник Савета Факултета.

### Тачка 4.

Предлог измена Финансијског плана на ПМФ-у у Нишу, за 2019. годину, налази се у прилогу. Потребно је исти размотрити и усвојити.

### Тачка 5.

Предлог измена Плана јавних набавки за 2019. годину, налази се у прилогу. Потребно је исти размотрити и усвојити.

### Тачка 6.

Предлог Правилника о упису на студијске програме Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, налази се у прилогу. Потребно је исти размотрити и усвојити.

### Тачка 7.

Разно.

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ  
ФАКУЛТЕТ

Број. 489/1-01

Датум 19.4.2019.

- Н и ш -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са IV седнице САВЕТА Природно-математичког факултета у Нишу, одржане дана 19.4.2019. године са почетком у 12<sup>00</sup> часова.

Присутно: 18 чланова Савета Факултета.

Одсутни: др Небојша Динчић.

Седници су поред чланова Савета, присуствовали: в.д. декан Факултета проф. др Владимир Ранђеловић, продекани: проф. др Мића Станковић, проф. др Александра Зарубица, проф. др Татјана Анђелковић, проф. др Јелена Игњатовић. Седници је присуствовао и секретар Факултета.

Пошто је констатовано да постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање, седницу је отворио заменик председника Савета проф. др Владимир Жикић и предложио следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање и усвајање Извода из записника са III седнице Савета Факултета одржане дана 05.4.2019. године.
2. Обавештења заменика председника Савета и в. д. декана Факултета.
3. Доношење одлуке о образовању Комисије за спровођење поступка и надгледање тока избора декана Факултета.
4. Доношење одлуке о измени и допуни Пословника о раду Савета ПМФ-а у Нишу.
5. Разно.

Тачка 1.

Савет Факултета је усвојио Извод из записника са III седнице Савета факултета одржане дана 05.4.2019. године са примедбом проф. др Горана Петровића на тачку 5. да иста треба да гласи да је Савет ПМФ-а у Нишу донео **одлуку о покретању поступка за избор декана ПМФ-а у Нишу** а не „одлуку за избор“ како је првобитно наведено у Изводу из записника са седнице Савета ПМФ-а у Нишу.

## Тачка 2.

## Тачка 3.

Савет ПМФ-а у Нишу донео је одлуку о образовању Комисије из реда чланова Наставно-научног већа Факултета, у саставу:

1. Др Дејан Алексић, ванр. проф., председник,
2. Др Горан Петровић, ванр. проф., заменик председника,
3. Др Александар Стаменковић, ванр. проф. члан,
4. Др Љиљана Стричевић, доцент, заменик члана,
5. Др Зорица Стојановић Радић, ванр. проф. члан,
6. Др Дијана Мосић, ред. проф., заменик члана.

Сагласно члану 57. Став 5. Статута Факултета, у раду Комисије из тачке 1. Ове Одлуке учествује секретар Факултета, Ранко Шелмић.

Комисија је у обавези да изврши проверу документације коју кандидати прилажу приликом пријаве за избор декана Факултета у складу са чланом 56. и 57. Статута Факултета.

## Тачка 4.

Савет ПМФ-а у Нишу, донео је одлуку о измени и допуни Пословника о раду Савета Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу бр. 968/2-01 усвојеног дана 11.10.2017. године.

У члану 5. Пословника о раду Савета (у даљем тексту Пословник) бр. „23“ замењује се бројем „27“.

У члану 5. , ставу 15. Реч „три“ замењује се рачју „четири“.

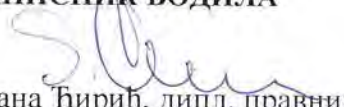
У члану 6. Пословника, број „50“ замењује се бројем „52“.

Остале одредбе Пословника бр. 968/2-01, остају на снази.

## Тачка 5.


Седница Савета завршена је у 13<sup>00</sup> часова.

**ЗАПИСНИК ВОДИЛА**

  
Снежана Ћирић, дипл. правник



**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

  
Проф. др Владимир Жикић

**Студентски парламент**  
Природно-математички факултет  
Универзитет у Нишу  
Ул. Вишеградска 33, Ниш  
e-mail: sparlament@pmf.ni.ac.rs



**Student parliament**  
Faculty of science and mathematics  
University of Nis  
Visegradaska street 33, Nis  
e-mail: sparlament@pmf.ni.ac.rs

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ			
04.4 2019.			
01	823		

**Доставити: в.д. Декана факултета, Савету факултета**

Поштовани,

Обавештавамо Вас да је на Трећој редовној седници Студентског парламента, одржаној дана 1.3.2019. са почетком у 13.00ч већинском одлуком чланова Студентског парламента одлучено да се Марјановић Андријана, представник студената у Савету факултета, разреши својих дужности у Савету факултета; новоизабрани члан из редова Студентског парламента је Михајловић Никола (индекс 2691), студент департмана за Хемију.

Такође, с обзиром да чланство од годину дана у Савету факултета Бранковић Милице истиче, Студентски парламент изабрао је студента који ће преузети дужност након истека чланства поменуте колегице.

За новог члана Савета факултета из реда студената већинском одлуком чланова Студентског парламента изабран је Петковић Петар (индекс 40), студент Департмана за Рачунарске науке.

С поштовањем,

Председник СППМФ-а

Милан Ђокић

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
 Ниш, Вишеградска 33

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРИХОДИ

Конто	Опис	Приходи из буџета - Министарство просвете - средства за образовање	Сопствени приходи ПМФ - а	Приходи из буџета - Министарство просвете - средства за науку	Донације	Уплате осталих Министарстава	Приходи из буџета - Министарство просвете - средства за образовање - средства за докторске студије	Суфицит из ранијих година	УКУПНО
	Приходи за бруто зараде запослених	280,000,000.00	"	60,000,000.00					340,000,000.00
	Социјални доприноси на терет послодавца	48,020,000.00		10,920,000.00					58,940,000.00
	Приходи за текуће издатке - материјални трошкови	9,500,000.00							9,500,000.00
	Приходи од уплата за награде								0.00
	Приходи за бруто хонораре истраживача на пројектима МПНИТР			62,000,000.00					62,000,000.00
	Приходи за материјалне трошкове за пројекте МПНИТР ДМТ1 и ДМТ2			25,000,000.00					25,000,000.00
	Остали приходи	1,700,000.00		4,455,000.00			8,000,000.00		14,155,000.00
	Донације				6,245,000.00				6,245,000.00
	Приходи од уплата студената		88,495,200.00						88,495,200.00
	Остали сопствени приходи		5,000,000.00					2,500,000.00	7,500,000.00
	Рефундација боловања					0.00			0.00
	Приходи за набавку основних средстава	1,500,000.00							1,500,000.00
	Укупно приходи	340,720,000.00	93,495,200.00	162,375,000.00	6,245,000.00	0.00	8,000,000.00	2,500,000.00	613,335,200.00

РАСХОДИ

Конт	Опис	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за образовање	Расходи који се финансирају из сопствених прихода ПМФ - а	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за науку	Расходи који се финансирају из донација	Расходи који се финансирају из буџета - уплате осталих Министарстава	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за образовање - средства за докторске студије	Суфицит из ранијих година	УКУПНО
411	Плате, додаци и накнаде запослених	280,000,000.00	18,000,000.00	60,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	362,000,000.00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	280,000,000.00	18,000,000.00	60,000,000.00			4,000,000.00		362,000,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	48,020,000.00	3,085,200.00	10,290,000.00	0.00	0.00	686,000.00	0.00	62,081,200.00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	33,600,000.00	2,160,000.00	7,200,000.00			480,000.00		43,440,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	14,420,000.00	925,200.00	3,090,000.00			206,000.00		18,641,200.00
4123	Допринос за незапосленост	0.00	0.00	0.00			0.00		0.00
413	Накнаде у натури	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00
4131	Маркице за превоз запослених на посао	0.00	1,600,000.00						1,600,000.00
414	Социјална давања запосленима	0.00	2,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,650,000.00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла - боловања		500,000.00						500,000.00
4143	Отпремнине и помоћ		1,750,000.00						1,750,000.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		400,000.00						400,000.00
415	Накнаде за запослене	1,800,000.00	5,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
4151	Накнада у новцу за превоз запослених на посао	1,800,000.00	2,600,000.00						4,400,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0.00	1,300,000.00	0.00					1,300,000.00

421	Стални трошкови	6,450,000.00	7,800,000.00	8,900,000.00	265,000.00	0.00	0.00	0.00	23,415,000.00
	Трошкови платног промета и								
4211	банкарских услуга	600,000.00	250,000.00	100,000.00	25,000.00				975,000.00
4212	Енергетске услуге	4,500,000.00	1,500,000.00	7,000,000.00					13,000,000.00
4213	Комуналне услуге	350,000.00	300,000.00	800,000.00					1,450,000.00
4214	Услуге комуникација	450,000.00	4,000,000.00	400,000.00	40,000.00				4,890,000.00
4215	Трошкови осигурања		500,000.00						500,000.00
4216	Закуп имовине и опреме	550,000.00	1,000,000.00	600,000.00	200,000.00				2,350,000.00
4219	Остали трошкови	0.00	250,000.00	0.00		0.00			250,000.00
422	Трошкови путовања	150,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	8,400,000.00
	Трошкови службених путовања у								
4221	земљи	100,000.00	2,500,000.00	1,700,000.00	400,000.00				4,700,000.00
	Трошкови службених путовања у								
4222	иностранство	50,000.00	800,000.00	1,700,000.00	550,000.00				3,100,000.00
4229	Остали трошкови транспорта		300,000.00	200,000.00	100,000.00				600,000.00
423	Услуге по уговору	400,000.00	11,900,000.00	2,030,000.00	720,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	16,550,000.00
	Административне услуге		5,400,000.00	30,000.00	20,000.00			1,000,000.00	6,450,000.00
4232	Компјутерске услуге		500,000.00	500,000.00					1,000,000.00
	Услуге образовања и усавршавања								
4233	запослених		500,000.00	500,000.00					1,000,000.00
4234	Услуге информисања		1,200,000.00	200,000.00	250,000.00				1,650,000.00
4235	Стручне услуге	400,000.00	500,000.00	300,000.00	100,000.00				1,300,000.00
	Услуге за домаћинство и								
4236	угоститељство		350,000.00	250,000.00	200,000.00				800,000.00
4237	Репрезентација		550,000.00	150,000.00	100,000.00				800,000.00
4239	Остале опште услуге		2,900,000.00	100,000.00	50,000.00			500,000.00	3,550,000.00
424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	8,160,000.00	64,250,000.00	2,500,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	78,910,000.00
	Услуге образовања, културе и спорта	2,000,000.00	5,400,000.00				1,000,000.00	1,000,000.00	9,400,000.00
4243	Медицинске услуге		10,000.00						10,000.00
	Услуге очувања животне средине,								
4246	науке и геодетске услуге (плате и хонорари истраживача на пројектима)		2,500,000.00	64,000,000.00	2,500,000.00				69,000,000.00
4249	Остале специјализоване услуге		250,000.00	250,000.00					500,000.00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0.00	9,400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	2,314,000.00	0.00	12,114,000.00
	Текуће поправке и одржавање зграда								
4251	и објеката		3,000,000.00				2,314,000.00	0.00	5,314,000.00



4252	Текуће поправке и одржавање опреме		6,400,000.00	500,000.00					6,900,000.00
426	Материјал	400,000.00	6,650,000.00	5,350,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	13,100,000.00
4261	Административни материјал	150,000.00	400,000.00						550,000.00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		450,000.00	150,000.00					600,000.00
4264	Издаци за гориво		400,000.00	400,000.00	200,000.00				1,000,000.00
4265	Материјали за очување животне средине и науку		300,000.00	4,500,000.00	500,000.00				5,300,000.00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	250,000.00	3,600,000.00	100,000.00					3,950,000.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали								0.00
4268	Материјали за домаћинство и угоститељство		500,000.00	100,000.00					600,000.00
4269	Материјали за посебне намене		1,000,000.00	100,000.00					1,100,000.00
441	Отплата домаћих камата		45,000.00	0.00	5,000.00	0.00		0.00	50,000.00
4412	Отплата камата осталим нивоима власти		40,000.00		5,000.00				45,000.00
4415	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		5,000.00						5,000.00
444	Пратећи трошкови задужевања	0.00	105,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00
4441	Негативне курсне разлике		5,000.00	5,000.00	5,000.00				15,000.00
4442	Казне за кашњење		100,000.00						100,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
4821	Остали порези		100,000.00						100,000.00
4822	Обавезне таксе		100,000.00						100,000.00
4823	Новчане казне		100,000.00						100,000.00
5100	Издаци за набавку основних средстава	1,500,000.00	15,000,000.00	7,500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	0.00	5,000,000.00			0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
5114	Пројектно планирање		1,000,000.00						1,000,000.00
5122	Административна опрема		500,000.00						500,000.00
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1,500,000.00	7,500,000.00	7,000,000.00	1,000,000.00				17,000,000.00
5151	Нематеријална имовина		1,000,000.00	500,000.00					1,500,000.00

УКУПНО РАСХОДИ:	340,720,000.00	93,495,200.00	162,375,000.00	6,245,000.00	0.00	8,000,000.00	2,500,000.00	613,335,200.00
-----------------	----------------	---------------	----------------	--------------	------	--------------	--------------	----------------

У Нишу, маја 2019. године

Потпредседник Савета ПМФ-а Ниш

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
НИШ, МАЈ 2019. год.

ОПИСНА ОБЈАШЊЕЊА УЗ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОД.

Финансијски план за 2019. год. се мења у односу на предходно усвојени Финансијски план за 2019. год. из следећих разлога:

**Расходи**

Конто/ подконто	Опис	Извор средстава	Описно објашњење
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се увећавају из дела сопствених прихода за износ од око 5.400.000,00 рсд. (са ПДВ-ом), јер се врши измена Плана јавних набавки ПМФ-а Ниш за 2019. год., јер је потребно хитно извршити плаћање услуге сервисирања – одржавања ИСП-а на Департману за хемију, обезбеђеним финансијским средствима (износ преко 1.100.000,00 рсд.), преко поступка јавне набавке спроведеног у складу са Законом о јавним набавкама. Осим тога, потребно је обезбедити одговарајућу позицију у 2019. год. и током дела 2020. год. (до усвајања и реализације Плана јавних набавки ПМФ-а за 2020. год.) за сва потенцијална (будућа) сервисирања и/или одржавања лабораторијске опреме–инструмената у Лабораторијама на Департману за хемију, Департману за биологију и екологију и Департману за физику ПМФ-а Ниш.

4214	Услуге комуникације	Сопствени приходи	<p>Ова позиција се увећава за износ од 3.600.000,00 рсд. (са ПДВ-ом) на име услуга мобилне телефоније за запослене на ПМФ-у.</p> <p>Напомињемо да ови издаци не падају на терет ПМФ-а, већ на терет запослених, али како рачуни гласе на факултет и плаћају се преко нашег рачуна, у обавези смо да спроведемо поступак јавне набавке за ове услуге и износ ових издатака унесемо у Финансијски план.</p>
------	---------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
НИШ, мај 2019. год.

**ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОД.**

План јавних набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама за Природно-математички факултет за 2019. годину се мења у односу на усвојени План јавних набавки број 144/3-01 од 07.02.2019. године на следећи начин: позиција 2.2.21 – Услуге одржавања мерне и прецизне опреме у лабораторијама и позиција 2.2.35 – Телефонске услуге, **се бришу.**

План јавних набавки за Природно-математички факултет за 2019. годину се мења у односу на усвојени План јавних набавки број 144/2-01 од 07.02.2019. године на следећи начин:

У табели један, Јавне набавке, одељак Услуге, додаје се ставка 1.2.5 – Услуге одржавања мерне и прецизне опреме у лабораторијама и ставка 1.2.6 – Телекомуникационе услуге.

ПЛАН НАБАВКИ							
Табела 1.							
ЈАВНЕ НАБАВКЕ							
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум			
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО						
II	Услуге						
1.2.5	Услуге одржавања мерне и прецизне опреме у лабораторијама ОРН: 50400000	4.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020	
1.2.6	Телекомуникационе услуге ОРН: 64200000	3.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020	

Корекција Плана јавних набавки за 2019. годину у одељку услуге, извршена је у консултацији са в.д. деканом проф. др Владимиром Ранђеловићем и продеканом за материјално-финансијско пословање проф. др Александром Зарубицом, због повећаних износа средстава - потреба за поменутиим услугама у току 2019. године.

Услуге одржавања мерне и прецизне опреме у лабораторијама – потребно је хитно извршити плаћање услуге сервисирања – одржавања ИСР-а на Департману за хемију, обезбеђеним финансијским средствима (износ преко 1.100.000,00 рсд.), преко поступка јавне набавке спроведеног у складу са Законом о јавним набавкама. Осим тога, потребно је обезбедити одговарајућу позицију у 2019. год. и у делу 2020. год. (до усвајања и реализације Плана јавних набавки ПМФ-а за 2020. год.) за сва потенцијална (будућа) сервисирања и/или одржавања лабораторијске опреме–инструмената у Лабораторијама на Департману за хемију, Департману за биологију и екологију и Департману за физику ПМФ-а Ниш.

Телекомуникационе услуге – према упутствима које је ПМФ-у упутио Образовни информатор, ПМФ Ниш је у обавези да спроведе јавну набавку мале вредности – тендер мале вредности за набавку/коришћење електронских комуникационих услуга – мобилна телефонија, као и услуга телекомуникационог саобраћаја у фиксној телефонији – мрежи.

На основу Статута Универзитета у Нишу, Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу и Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 17.04.2019. године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о упису на студијске програме Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу**

#### **1. ПРЕДМЕТ**

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и ближи критеријуми за упис на све степене студија на акредитованим студијским програмима који се реализују на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

#### **2. УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

##### **2.1 Право на упис**

##### Члан 2.

(1) На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати сва лица са положеном општом или стручном матуrom, као и лица са средњим образовањем у четворогодишњем трајању, стеченом по прописима који су важили до ступања на снагу и почетка примене прописа којима се уређује општа и стручна матура, под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу и овим Правилником.

(2) Под условима из става 1. овог члана могу се уписати и кандидати који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др).

(3) У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

(4) Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета у Нишу.

(5) Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

(6) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

(7) Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета, односно о познавању језика на којем се изводи настава.

(8) Страни држављанин и лице из става 5. овог члана може условно поднети пријаву за упис на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, пријава кандидата биће одбијена. Рок за достављање комплетне документације из овог става је први дан уписа на студијски програм.

## **2.2 Остваривање права на упис**

### **Члан 3.**

(1) Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

(2) Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале. Уколико је кандидат завршио део средњошколског образовања у иностранству, онда се остварене оцене преводе на систем оцењивања у Републици Србији.

(3) На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

(4) Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата.

(5) Кандидат се може уписати у статусу студента који се финансира из буџета уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис студената који се финансира из буџета и ако оствари више од 50 бодова.

(6) Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис студената који се сами финансирају и ако оствари најмање 30 бодова.



## 2.3 Услови уписа у прву годину основних академских студија

### Члан 4.

- (1) У прву годину основних академских студија које реализује Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или средњој стручној школи.
- (2) Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на конкурс и ако оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, односно на пријемном испиту до увођења опште матуре, резултата пријемног испита, и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, овим Правилником и конкурсном за упис на студијске програме.
- (4) Одговарајуће претходно стечено образовање из става 1. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

## 2.4 Пријемни испит

### Члан 5.

- (1) Кандидат за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит.
- (2) Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре.
- (3) Начин остваривања права кандидата из става 2. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења и почетка примене посебних прописа којима се уређује општа матура.
- (4) Пријемни испит не полажу:
  - 4.1 кандидати који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једно од прва три појединачна места на државном (републичком) такмичењу које организује министарство надлежно за послове просвете или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, а признаје им се да су постигли максималан број бодова из тог предмета;
  - 4.2 лица која имају стечено високо образовање на одговарајућем или сродном студијском програму; овим лицима се признаје максималан број поена на пријемном испиту;
- (5) Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

(6) Пријемни испит се полаже писмено, на српском језику. Изузетно, за студијски програм акредитован на енглеском језику, пријемни испит се полаже на енглеском језику.

(7) Лица са инвалидитетом могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама у складу са објективним могућностима Факултета. Решење о начину спровођења пријемног испита за лице са инвалидитетом, на писмени захтев кандидата, према смерницама за прилагођавање пријемног испита особама са инвалидитетом које доноси министар, доноси декан Факултета.

(8) Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

(9) Пријемни испит се састоји од теста са одређеним бројем питања или задатака. Тачан одговор на питање, односно тачно решен задатак, доноси кандидату одређен број бодова на пријемном испиту и овај број бодова је унапред познат кандидату. Делимичан одговор, или делимично решење задатка, доноси кандидату пропорционалан број бодова на пријемном испиту. Број питања односно задатака, као и време трајања пријемног испита одређује веће одговарајућег департмана Факултета.

## **2.5 Одржавање реда на пријемном испиту**

### **Члан 6.**

(1) Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију - важећу личну карту или пасош. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

(2) Факултет је у обавези да у просторији у којој се одржава пријемни испит обезбеди довољан број дежурних лица.

(3) Дежурно лице је обавезно да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита, осим уколико кандидат одустане од пријемног испита или заврши пријемни испит и преда свој рад дежурном, те да није дозвољена комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита. Дежурно лице не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.

(4) Кандидат који је приступио полагању пријемног испита може користити само сопствено знање. Није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала и слично. Изузетно, за полагање пријемног испита из хемије дозвољена је употреба једноставних калкулатора.

(5) Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

## **2.6 Упис на основне академске студије лица које је студент основних академских студија и лица које је стекло високо образовање**

### **Члан 7.**

(1) На основне академске студије може да се упише и студент акредитованих основних академских студија под условом:

1.1. да је савладао део одговарајућег или сродног студијског програма;

1.2. да је писани захтев за упис поднео најкасније до 30.9. текуће године;

1.3. да је уз захтев из тачке 1.2. поднео и захтев за признавање испита, документацију о студијском програму чији је део савладао, програм наставних предмета и уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ бодова.

(2) Декан именује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

(3) Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

(4) Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако је пружио доказ да није студент који се финансира из буџета на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

(5) Услови утврђени овим чланом аналогно се примењују и на лице које има стечено високо образовање ако поднесе писани захтев за упис на основне академске студије. Лице са стеченим високим образовањем може се уписати у статусу студента који се сам финансира.

(6) Студент је у обавези да оствари најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

### **Члан 8.**

(1) Комисија из члана 7. став 2. подноси извештај декану о упису студента на студијски програм у року од 10 дана.

(2) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући или сродан новом студијском програму и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(3) Уколико комисија предложи упис кандидата на нови студијски програм, онда је у обавези да у извештај наведе следеће податке:

А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове

оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као пренети испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на студијском програму који уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

(4) Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити једнак најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(6) Уколико се студенту одобри упис на студијски програм, онда се студент уписује у другу или трећу годину студијског програма, у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.

(7) Ако је студент уписан у другу годину основних академских студија, онда је рок за завршетак студија 5 година.

(8) Ако је студент уписан у трећу годину основних академских студија, онда је рок за завршетак студија 4 године.

#### Члан 9.

(1) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија:

- за упис ОАС Математика полаже пријемни испит из математике;
- за упис ОАС Рачунарске науке полаже пријемни испит из математике или информатике (по избору кандидата приликом пријављивања);
- за упис ОАС Физика полаже пријемни испит из физике;
- за упис ОАС Хемија полаже пријемни испит из хемије;
- за упис ОАС Биологија и екологија полаже пријемни испит из биологије;
- за упис ОАС Географија полаже пријемни испит из географије.

#### Члан 10.

(1) Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја поена. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у року предвиђеном конкурсом.

(2) Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се улаже у писаној форми.

(3) Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.

- (4) Ако кандидат није задовољан одговором декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.
- (5) Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама кандидата. Одлука Савета Факултета је коначна.
- (6) Рокове за подношење приговора, жалби, као и за давање одговора у оквиру овог члана, прецизира декан у складу са конкурсом. Ова одлука се истиче на сајт и огласне табле Факултета.
- (7) По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.
- (8) Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места са једног студијског програма на други, у складу са одобреним квотама.
- (9) Декан Факултета одређује дане за упис студената у складу са коначном ранг листом и објављеним конкурсом.
- (10) Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређен је додатни термини за упис студената на расположива места, на основу објављеног конкурса.

#### Члан 11.

- (1) Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење пријемног испита за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави тест за полагање пријемног испита, прегледа све радове кандидата, и сваком кандидату додели одговарајући број поена.
- (2) Наставно-научно веће Факултета образује комисију за рангирање пријављених кандидата за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави ранг листу кандидата за упис на основу успеха у средњој школи, као и резултата остварених на пријемном испиту.
- (3) Наставно-научно веће Факултета формира Централну комисију за упис која координира рад свих комисија из овог члана.
- (4) Јединствену и коначну ранг листу потписују председник комисије за рангирање и председник Централне комисије за упис.

### **3. УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

#### **3.1 Услови за упис мастер академских студија**

#### Члан 12.

- (1) Мастер академске студије може уписати:
  - 1.1. лице које је завршило одговарајуће или сродне акредитоване основне академске студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова;

1.2. лице које је завршило одговарајуће или сродне акредитоване основне академске студије и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова;

1.3. лице које је завршило одговарајуће или сродне акредитоване мастер академске студије и на претходним нивоима студија остварило најмање 300 ЕСПБ бодова;

1.4. лице које је студент одговарајућих или сродних акредитованих мастер академских студија;

1.5. лице које је завршило одговарајуће или сродне четворогодишње или петогодишње студије, по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању;

1.6. лице које студира одговарајуће или сродне четворогодишње или петогодишње студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању и које је на овим студијама остварило најмање 180 ЕСПБ бодова. У случају уписа на мастер академске студије Географија, ова лица морају претходно имати положене испите: Картографија, Климатологија, Хидрологија, Геоморфологија, Национална географија, Регионална географија 1, Регионална географија 2, Европа са Русијом.

### **3.2 Одговарајуће и сродне области**

#### **Члан 13.**

(1) За упис МАС Математика:

- одговарајући студијски програм је Математика;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: физика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке.

(2) За упис МАС Рачунарске науке:

- одговарајући студијски програм је Рачунарске науке;
- сродни студијски програми јесу програми са следећим стручним називима: математичар; астроном; физичар; метеоролог; инжењер електротехнике и рачунарства; инжењер машинства; инжењер организационих наука; пословни информатичар; имт студије са звањима: инжењер мехатронике, инжењер информационих технологија, инжењер примењене математике, инжењер примењене физике, инжењер графичког инжењерства и дизајна, библиотекар – информатичар.

(3) За упис МАС Физика:

- одговарајући студијски програм је Физика;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: математика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке, грађевина.

(4) За упис МАС Хемија или МАС Примењена хемија:

- одговарајући студијски програм је Хемија;
- сви остали студијски програми сматрају се сродним.

(5) За упис МАС Биологија:

- одговарајући студијски програми јесу у области биолошких наука;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: хемијске науке (стручни назив биохемичар), биотехничке науке, наука о заштити животне средине, ветеринарске науке, медицинске науке, фармацеутске науке.

(6) За упис МАС Екологија и заштита природе:

- одговарајући студијски програм је у научној области биолошких наука;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: наука о заштити животне средине и биотехничке науке.

(7) За упис МАС Географија:

- одговарајући студијски програм је Географија;
- не постоје сродни студијски програми.

(8) За упис МАС Туризам:

- одговарајући студијски програм јесу Географија и Туризам (са географских факултета);
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: економија, наука о заштити животне средине (са географских факултета).

### **3.3 Упис у прву годину мастер академских студија**

#### **Члан 14.**

- (1) У прву годину мастер академских студија могу се уписати лица из члана 12. тачке 1.1. и 1.2., пријавом на конкурс.
- (2) Приликом пријављивања на конкурс за упис прве године мастер академских студија, кандидат се опредељује за студијски програм и доставља конкурсном прописану документацију.
- (3) Термине за спровођење свих радњи у вези пријављивања кандидата, спровођење пријемног испита и уписа студената прецизира декан у складу са конкурсом. Ова одлука се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.

#### **Члан 15.**

- (1) Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.
- (2) Ако је кандидат завршио претходне одговарајуће студије, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу остварене просечне оцене на основним академским студијама, као и на основу дужине студирања.
- (3) Ако је кандидат завршио сродне студије, онда овај кандидат полаже пријемни испит. Теме за пријемни испит, као и начин полагања пријемног испита, одређује веће одговарајућег департмана. Место кандидата на ранг листи одређује се на основу остварене просечне оцене на основним академским студијама, на основу дужине студирања, као и на основу резултата оствареног на пријемном испиту.
- (4) Кандидат по свим основама може да оствари укупно највише 100 поена.

## Члан 16.

(1) Сваком кандидату за упис студијског програма додељују се поени на следећи начин:

1.1 Ако је кандидат завршио одговарајуће основне академске студије, онда се број поена **U** рачуна по формули:

$$U = 10 * ( P - ( D - D_0 ) / D_0 ) ,$$

при чему је **P** просечна оцена остварена на основним академским студијама (заокружена на две децимале), **D** је дужина студирања (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D<sub>0</sub>** је дужина трајања студијског програма. Уколико студент није задовољан оствареним бројем поена, има право полагања пријемног испита и рангира се на исти начин као и кандидати коју су завршили сродни студијски програм.

1.2 Ако је кандидат завршио сродне основне академске студије, онда се број поена **U** рачуна по формули:

$$U = 5 * ( P - ( D - D_0 ) / D_0 ) + T$$

при чему је **P** просечна оцена остварена на основним академским студијама (заокружена на две децимале), **D** је дужина студирања (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D<sub>0</sub>** је дужина трајања студијског програма, **T** је број поена остварених на пријемном испиту (од 0 до 50 поена).

1.3 Укупан број година студирања обухвата период који је кандидат провео у статусу студента на студијама у циљу стицања услова за упис мастер академских студија. Године мировања се не рачунају у године студирања.

## Члан 17.

(1) Јединствена ранг листа за сваки студијски програм се истиче на сајту и огласним таблама Факултета у року прописаном конкурсом.

(2) Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се подноси у писаној форми.

(3) Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.

(4) Ако кандидат није задовољан одговором декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.

(5) Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама. Одлука Савета Факултета је коначна.

(6) По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.

(7) Кандидати се уписују на одговарајући студијски програм у складу са коначном ранг листом.

(8) Статус студента, буџет или самофинансирање, одређује се коначном ранг листом.

(9) Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места.



(10) Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређен је додатни термини за упис студената на расположива места у оквиру одобрених квота, на основу објављеног конкурса.

#### Члан 18.

(1) Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење уписа за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави тест за полагање пријемног испита, прегледа све тестове, додели сваком кандидату одговарајући број поена, формира јединствену и коначну ранг листу.

(2) Наставно-научно веће Факултета формира Централну комисију за упис која координира рад свих комисија из овог члана.

(3) Јединствену и коначну ранг листу потписују председник комисије за спровођење уписа и председник Централне комисије за упис.

### **3.4 Упис на мастер академске студије лица које је студент мастер академских студија и лица које има завршене мастер академске студије**

#### Члан 19.

(1) На мастер академске студије, у другу годину студија, може да се упише и лице из члана 12., тачке 1.3., 1.4. 1.5. и 1.6., под условом:

1.1. да је савладало део одговарајућег или сродног студијског програма;

1.2. да је писани захтев за упис поднело најкасније до 30.9. текуће године;

1.3. да је уз захтев из тачке 1.2. поднело и захтев за признавање испита, документацију о студијском програму чији је део савладало, програм наставних предмета и уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ бодова.

(2) Декан именује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

(3) Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

(4) Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако је пружио доказ о престанку статуса студента који се финансира из буџета на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

(5) Студент је у обавези да оствари најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

(6) Лице из члана 12. тачке 1.3., 1.5. и 1.6 може се уписати у статусу студента који се сам финансира.

#### Члан 20.

(1) Комисија из члана 19. став 2. подноси извештај декану о упису студента на студијски програм у року од 10 дана.

(2) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући или сродан новом студијском програму и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(3) Уколико комисија предложи упис кандидата на нови студијски програм, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као пренети испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на студијском програму који уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

(4) Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити једнак најмање 120 ЕСПБ бодова.

(5) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(6) Уколико се студенту одобри упис на студијски програм, онда се студент уписује у другу годину студијског програма. Рок за завршетак студија је 3 године.

## **4. УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

### **4.1 Услови за упис докторских академских студија**

#### Члан 21.

(1) Докторске академске студије може уписати лице које испуњава један од следећих услова:

1.1 завршене одговарајуће или сродне мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова са општом просечном оценом најмање 8 на претходним нивоима студија;

1.2 стечено високо образовање на одговарајућим или сродним студијама по прописима који су уређивали високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању, са просечном оценом најмање 8.

1.3. завршене одговарајуће или сродне магистарске студије по прописима који су уређивали високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању.

1.4. студира одговарајуће или сродне магистарске студије по прописима који су уређивали високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању.

1.5 студира одговарајуће или сродне докторске академске студије.

(2) Општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама рачуна се на следећи начин: саберу се све оцене које су остварене на основним и мастер академским студијама, те се овај збир подели укупним бројем положених испита из предмета на овим нивоима студија који се бројчано оцењују.

## **4.2 Одговарајуће и сродне области**

### **Члан 22.**

(1) За упис ДАС Математика и ДАС Докторска школа математике:

-- одговарајући претходно завршен студијски програм мастер академских студија је Математика;

-- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: физика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке.

(2) За упис ДАС рачунарске науке:

-- одговарајући студијски програм је Рачунарске науке;

-- сродни студијски програми јесу програми са следећим стручним називима: математика; електротехничко и рачунарско инжењерство; економске науке – звање мастер пословни информатичар; машинско инжењерство – мехатроника; организационе науке; имт студије са звањима: мастер инжењер мехатронике, мастер инжењер информационих технологија, мастер инжењер примењене математике, мастер примењене статистике, мастер инжењер примењене физике, мастер економиста за пословну информатику, мастер инжењер рачунарске графике, мастер професор природних наука, мастер библиотекар – информатичар; двопредметне студије са звањима: мастер професор информатике и физике, мастер професор информатике и математике, мастер професор математике и физике, мастер инжењер за примењену физику и информатику.

(3) За упис ДАС Физика:

-- одговарајући студијски програм Физика;

-- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: математика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке, грађевина.

(4) За упис ДАС Хемија:

-- одговарајући студијски програми су из хемијских наука и других научних области, под условом да је на овим студијским програмима остварено најмање 100 ЕСПБ бодова из области хемије;

-- сви остали студијски програми сматрају се сродним.

(5) За упис ДАС Биологија:

-- одговарајући студијски програм је у области биолошких наука;

-- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: хемијске науке (стручни назив биохемичар), биотехничке науке, наука о заштити животне средине, ветеринарске науке, медицинске науке, фармацеутске науке.

### **4.3 Упис у прву годину докторских академских студија**

#### **Члан 23.**

(1) У прву годину докторских академских студија могу се уписати лица из члана 21. тачке 1.1. и 1.2., пријавом на конкурс.

(2) Приликом пријављивања на конкурс за упис докторских академских студија, кандидат се опредељује за студијски програм и доставља конкурсном прописану документацију.

(3) Термине за спровођење свих радњи у вези пријављивања кандидата, спровођење пријемног испита и уписа студената прецизира декан у складу са конкурсом. Ова одлука се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.

#### **Члан 24.**

(1) Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.

(2) Ако је кандидат завршио претходне одговарајуће студије, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу остварене укупне просечне оцене на основним и мастер академским студијама, као и на основу дужине студирања.

(3) Ако кандидат није завршио одговарајуће мастер академске студије, већ је завршио сродне студије, онда овај кандидат полаже пријемни испит. На пријемном испиту кандидат мора освојити најмање 50% од броја предвиђених поена за пријемни испит. Теме за пријемни испит, као и начин полагања пријемног испита, одређује веће одговарајућег департмана. Кандидату се место на ранг листи одређује на основу резултата оствареног на пријемном испиту.

(4) Кандидат по свим основама може да оствари укупно највише 100 поена.

#### **Члан 25.**

(1) Сваком кандидату за упис студијског програма додељују се поени на следећи начин.

1.1 Уколико је кандидат завршио одговарајући студијски програм, број поена  $U$  рачуна по формули:

$$U = 10 * ( P - ( D - D_0 ) / D_0 ),$$

при чему је **P** просечна оцена остварена на претходним нивоима академских студија (заокружена на две децимале), **D** је укупна дужина студирања на претходним нивоима студија (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D<sub>0</sub>** је укупна дужина трајања студијских програма. Уколико студент није задовољан оствареним бројем поена, има право полагања пријемног испита и рангира се по броју бодова са пријемног испита. Укупан број година студирања обухвата период који је кандидат провео у статусу студента на студијама у циљу стицања услова за упис докторских академских студија. Године мировања се не рачунају у године студирања.

1.2 Уколико је кандидат завршио сродан студијски програм, онда је укупан број поена **U** једнак броју поена оствареном на пријемном испиту.

#### Члан 26.

- (1) Јединствена ранг листа за сваки студијски програм се истиче на сајту и огласним таблама Факултета у року прописаном конкурсом.
- (2) Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се подноси у писаној форми.
- (3) Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.
- (4) Ако кандидат није задовољан одговором декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.
- (5) Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама. Одлука Савета Факултета је коначна.
- (6) По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.
- (7) Кандидати се уписују на одговарајући студијски програм у складу са коначном ранг листом.
- (8) Статус студента, буџет или самофинансирање, одређује се коначном ранг листом.
- (9) Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места.
- (10) Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређен је додатни термини за упис студената на расположива места у оквиру одобрених квота, на основу објављеног конкурса.

#### Члан 27.

- (1) Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење уписа за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави тест за полагање пријемног испита, прегледа све радове кандидата, додели сваком кандидату одговарајући број поена, формира јединствену и коначну ранг листу.
- (2) Наставно-научно веће Факултета формира Централну комисију за упис, која координира рад свих комисија из овог члана.

(3) Јединствену и коначну ранг листу потписују председник комисије за спровођење уписа и председник Централне комисије за упис.

#### **4.4 Услови за упис лица које је студент докторских академских студија**

##### **Члан 28.**

(1) Докторске академске студије може да упише студент акредитованих докторских академских студија под условом:

- 1.1. да је савладао део одговарајућег или сродног студијског програма;
- 1.2. да је писани захтев за упис поднео најкасније до 30.9. текуће године;
- 1.3. да је уз захтев из тачке 1.2. поднео и захтев за признавање испита, документацију о студијском програму чији је део савладао, програм наставних предмета и уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ.

(2) Декан именује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

(3) Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

(4) Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако је пружио доказ о престанку статуса студента који се финансира из буџета на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

(5) Студент је у обавези да оствари најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

##### **Члан 29.**

(1) Комисија из члана 24. став 2. подноси извештај декану о упису студента на студијски програм у року од 10 дана.

(2) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући или сродан новом студијском програму и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(3) Уколико комисија предложи упис кандидата на нови студијски програм, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

- А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као пренети испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са

фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на на студијском програму који уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

(4) Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити једнак најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(6) Уколико се студенту одобри упис на студијски програм, онда се студент уписује у другу или трећу годину докторских академских студија, у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.

(7) Ако је студент уписан у другу годину докторских академских студија, онда је рок за завршетак студија 5 година.

(8) Ако је студент уписан у трећу годину докторских академских студија, онда је рок за завршетак студија 4 године.

#### **4.4 Упис студента магистарских студија и лица са завршеним магистарским студијама**

##### **Члан 30.**

(1) Студент са завршеним одговарајућим магистарским студијама може се уписати на докторске академске студије и то у трећу годину студијског програма.

(2) Завршене магистарске студије вреде 120 ЕСПБ бодова на докторским студијама, при чему је студент докторских студија у обавези да оствари ЕСПБ бодове објављивањем научних радова и израдом и одбраном докторске дисертације. Положени испити на магистарским студијама се бодују на одговарајући начин. Сви положени испити на магистарским студијама се уписују као пренети испити, а одговарајући ЕСПБ бодови се рачунају у укупном збиру ЕСПБ бодова оствареним на докторским академским студијама.

(3) Студент са завршеним магистарским студијама који је уписан на докторске академске студије, има рок од 4 године за завршетак докторских академских студија.

(4) Студент је у обавези да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

(5) Декан формира стручну комисију која саставља извештај на исти начин као у члану 29.

#### Члан 31.

- (1) Студент одговарајућих магистарских студијама може се уписати на докторске академске студије.
- (2) Положени испити на магистарским студијама се бодују тако што се подразумева да завршене магистарске студије носе 120 ЕСПБ бодова. Студент докторских академских студија у обавези је да оствари ЕСПБ бодове објављивањем научних радова и изработом и одбраном докторске дисертације. Сви положени испити на магистарским студијама се уписују као пренети испити, а одговарајући ЕСПБ бодови се рачунају у укупном збиру ЕСПБ бодова оствареним на докторским академским студијама.
- (3) Студент се уписује на другу или трећу годину докторских академских студија у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.
- (4) Ако је студент уписан у другу годину докторских академских студија, онда је рок за завршетак студија 5 година.
- (5) Ако је студент уписан у трећу годину докторских академских студија, онда је рок за завршетак студија 4 године.
- (6) Студент је у обавези да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.
- (7) Декан формира стручну комисију која саставља извештај на исти начин као у члану 29.

### **5. УСЛОВИ ЗА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА**

#### Члан 32.

- (1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента на одговарајућем студијском програму под условом:
  1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
  2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.
- (2) У решењу декана о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају, број ЕСПБ бодова који се признаје и обавезе студента у наставку студија.

#### Члан 33.

- (1) Декан формира стручну комисију која разматра захтев за упис лица из члана 32.
- (2) Захтев за поновни упис студијског програма кандидат подноси најкасније до 30.9. текуће године.
- (3) Уз захтев за поновни упис на студијски програм, студент је у обавези да поднесе:
  - 3.1 план и програм претходног студијског програма (ако претходни студијски програм није реализован на Факултету);



3.2 уверење о положеним испитима на претходним студијама са назначеним бројем ЕСПБ бодова које положени испити носе (уколико постоје ЕСПБ бодови);

(4) Комисија може затражити додатне информације о претходном студијском програму.

(5) Комисија подноси извештај декану о упису студента на студијски програм у року од 10 дана.

(6) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући новом студијском програму и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(7) Уколико комисија предложи упис кандидата на нови студијски програм, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као пренети испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на на студијском програму који уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

(8) Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити најмање једнак броју ЕСПБ бодова који је предвиђен за студијски програм који се уписује.

(9) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(10) Уколико се студенту одобри упис на студијски програм, онда се студент уписује у другу или трећу годину студијског програма, у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова. Студент се уписује као студент који се сам финансира.

(11) Ако је студент уписан у другу годину основних или докторских академских студија, онда је рок за завршетак студија 5 година.

(12) Ако је студент уписан у трећу годину основних или докторских академских студија, онда је рок за завршетак студија 4 године.

(13) Ако је студент уписан у другу годину мастер академских студија, онда је рок за завршетак студија 3 године.

(14) Декан доноси решење о поновном упису студента на основу извештаја комисије из овог члана.

## ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

(1) Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана добијања сагласности од стране Сената Универзитета у Нишу.

### Члан 35.

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе делови:

1.1 Правилника о основним академским студијама број 1100/1-01 од 14.10.2015. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

1.2 Правилника о мастер академским студијама број 1101/1-01 од 14.10.2015. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

1.3 Правилника о докторским академским студијама број 1265/1-01 од 18.11.2015. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

1.4 Правилник о релазацији докторских академских студија математике од 6.4.2016. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

Председник Наставно-научног већа  
Природно-математичког факултета  
Универзитета у Нишу

Проф. др Владимир Ранђеловић