



На основу Одлуке Декана Природно-математичког Факултета Универзитета у Нишу број 674/1-01 од дана 10.06.2022. године, а у складу са члановима 41. и 52. Правилника о раду Природно-математичког Факултета у Нишу, као и члановима 8. и 17. Правилника о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу, а у вези са чланом 27к став 4 Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему, Природно-математички факултет у Нишу, ул. Вишеградска 33, дана 22.06.2022. године, расписује

К О Н К У Р С

ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

726/1-01

24.06.2022

1. За пријем 2 (два) извршиоца за рад на неодређено време, и то:

Назив радног места: *Службеник за јавне набавке у Служби за материјално-финансијско пословање*

Опис послова:

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада;
- сарађује и са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке;
- обавља и друге послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичког факултета у Нишу.

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука



- завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама;
- најмање 3 године радног искуства.

Назив радног места: Самостални струкотехнички сарадник за остале делатности – за издавачку делатност и факултетску сарадњу у Издавачкој јединици

Опис послова:

- обавља стручну анализу из своје надлежности и израђује комплексне извештаје и збирне извештаје на основу појединачних евиденција;
- даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима са истом надлежностима у нижем звању или запосленима и странкама са којима сарађује;
- предлаже мере за развој делатности;
- комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност;
- комуницира са дизајнерима, коректорима, лекторима, редакторима и рецензентима - прати и контролише њихов рад водећи рачуна о динамици рада;
- организује сарадњу, координира рад и комуницира са штампаријама и осталим стручним лицима неопходним за реализацију издавачког процеса;
- прикупља податке за израду базе података о издавачкој делатности;
- прати и надгледа одвијање процеса документовања и издавања дела;
- сарађује са предузећима, установама и другим организацијама у земљи и иностранству за чије потребе Факултет обавља послове;
- стара се о реализацији издавачког плана Факултета;
- прикупља материјал од аутора ради издавања уџбеника, помоћних уџбеника; монографија, зборника, научних и стручних часописа и др;
- контактира са Народном библиотеком Србије и Библиографским заводом;
- ради на промоцији издања и по потреби обавештава медије о новим и будућим издањима;
- обавља и друге послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичког факултета у Нишу.

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука

- завршене мастер академске студије са звањем *мастер историчар*, или



- завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са звањем *професор историје*.

2. За пријем 1 (једног) извршиоца за рад на одређено време до две године, и то:

Назив радног места: *Самостални струкотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима на Департману за биологију и екологију*

Опис послова:

- припрема нацрте и предлоге годишњих планова рада, развоја и коришћења материјалних ресурса, нацрте техничких спецификација за набавке;
- даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима са истом надлежности у нижем звању или запосленима и странкама са којима сарађује;
- комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност;
- учествује у практичној настави, научно- истраживачким и стручним пројектима на Департману;
- припрема и рукује опремом и инструментима за практичну наставу и истраживачки рад;
- припрема и учествује на теренским истраживањима;
- води дневник теренских истраживања;
- води лабораторијски дневник;
- одржава и контролише исправност мерних инструмената;
- припрема материјал за експерименте, учествује у експериментима и анализи резултата експеримената;
- води бригу о експерименталним животињама неопходним за експерименте и практичну наставу;
- води бригу о биљним културама неопходним за експерименте и практичну наставу;
- рукује приручним магацином на Департману;
- учествује у изради микроскопских препарата, трајних, мокрых, сувих и дермопластичних препарата биљака и животиња;
- води евиденцију издавања лабораторијске опреме;
- обавља и друге послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичког факултета у Нишу.

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља биолошких наука

- завршене мастер академске студије или
- завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.



3. Сходно члану 17 Правилника о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу, лице задужено за давање обавештења о конкурсима биће запослена у Служби за опште и правне послове Марија Величковић чији је контакт телефон: 063/11-29-772.
4. Провера оспособљености, знања, вештина односно компетенција кандидата започеће дана 14. јула 2022. године. Проверу компетенција кандидата вршиће Комисија образована Решењем 704/2-01 од дана 16.06.2022. године за радно место **Службеник за јавне набавке у Служби за материјално-финансијско пословање**, Комисија образована Решењем 704/1-01 од дана 16.06.2022. године за радно место **Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – за издавачку делатност и факултетску сарадњу у Издавачкој јединици**, као и Комисија Решењем 704/3-01 од дана 16.06.2022. године за радно место **Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима на Департману за биологију и екологију**.
5. Провера оспособљености, знања, вештина односно компетенција кандидата вршиће се увидом у достављене доказе о испуњавању услова конкурса, писменим путем, као и разговором са кандидатима.
6. Пријаву са доказима о испуњавању услова конкурса доставити на адресу Вишеградска бр.33, 18000 Ниш у року од 10 дана од дана објављивања конкурса.
7. Уз пријаву доставити: биографију, доказ о испуњавању услова конкурса у погледу школске спреме – оверену фотокопију дипломе о одговарајућој стручној спреми, контакт телефон као и e-mail адресу.
8. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.
9. Процедура пријема кандидата на основу овог конкурса спроводиће се у складу са члановима 15 – 24 Правилника о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу.
10. Конкурс објавити у Националној служби за запошљавање у листу „Послови“ и истаћи на огласној табли као и на интернет страници Факултета.



ДЕКАН

Проф. др Перица Васиљевић