

На седници Управе Факултета одржаној дана 03.09.2020. године донете су Број: 761/1-01

Датум: 08.9.2020.  
И И ИИ

## СМЕРНИЦЕ ЗА РАД НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ

Током предстојећих испитних и уписних рокова и наставног процеса спроводити све актуелне епидемиолошке мере у складу са Наредбом о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном и отвореном простору („Службени гласник РС“, број 100 /2020. године и број 111/2020. године) и важећим препорукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 Владе Републике Србије и документом Превентивне мере за спречавање заразе вирусом COVID-19-Мере и активностима Природно-математичког факултета у Нишу (431/1-01 од 25.05.2020. године и 586/1-01 од 03.07.2020. године )

### 1. Настава

#### Прва година ОАС

- Пријем 21. генерације студента ПМФ-а одржаће се у петак 25. септембра.
- Настава за прву годину ОАС почиње у понедељак 28. септембра.

На почетку школске године (у складу са епидемиолошком ситуацијом) настава ће се одржавати у просторијама Факултета. Управници департмана ће у складу са прописаним епидемиолошким мерама поделити студенте у групе за предавања и вежбе. До петка 11. септембра на основу броја група направити распоред предавања и вежби и доставити продекану за наставу. Распоред студената по групама и распоред одржавања наставе објавити на сајту Факултета до 20. септембра.

У првој недељи предавања наставници имају обавезу да поред држања наставе студентима покажу основе коришћења апликације Microsoft Office 365 (Teams, Forms...) у циљу реализације наставе на даљину. Такође, наставници су у обавези да студенте обавесте и о начину реализације предиспитних обавеза и начину полагања испита.

Лабораторијске вежбе на студијским програмима: Департмана за биологију и екологију, Департмана за хемију и Департмана за физику одвијаће се у више мањих група студената у складу са прописаним епидемиолошким мерама, по распореду који ће управник департмана објавити на сајту Факултета.

У случају погоршања епидемиолошке ситуације, настава ће се одвијати on line (уживо) користећи апликације Microsoft Office 365 (Teams, Forms...) које су повезане са факултетским ЕДУ налогом у складу са распоредом предавања и вежби.

Препорука је да се предиспитне активности одржавају on line. За предиспитне обавезе које захтевају присуство на Факултету, наставници имају обавезу да обавесте шефа катедре, управника департмана и продекана за наставу о плану реализације (термини, број вежби и сл). Управник департмана је у обавези да благовремено обавести службе Факултета које су задужене за споровђење прописаних епидемиолошких мера.

## Реализација наставе на вишим годинама ОАС и МАС

- **Настава за другу и трећу годину ОАС-а и другу годину МАС-а почиње 12. октобра.**
- **Настава за прву годину МАС-а почиње по завршеном конкурс у Универзитета у Нишу.**

Настава (предавања и вежбе) на вишим годинама ОАС-а и МАС- одржаваће се on line (уживо) користећи апликације Microsoft Office 365 (Teams.) која је повезана са факултетским ЕДУ налогом за све предмете у складу са распоредом предавања и вежби, без физичког присуства студената, осим за лабораторијске вежбе на студијским програмима: Департмана за биологију и екологију, Департмана за хемију и Департмана за физику, поштујући прописане епидемиолошке мере.

Распоред и начин одржавања лабораторијских вежби као и подела студената у групама управници департмана треба да поставе на сајт факултета до 15. октобра.

### *2. Процедура пријаве и израде студијског истраживачког рада и завршних радова (мастер и докторских) после укидања ванредног стања*

Пријаве завршеног студијског истраживачког рада и пријаве теме завршних радова као и други део процедуре (нпр. захтев за УДК бројем), урађени студијски истраживачки радови и завршни радови достављаће се као и до сада у електронској форми on line, а укоричени примерци у унапред заказаном термину са шефом службе за студентска питања како би се спречило окупљање већег броја људи на малом простору.

Процедура пријаве и одбране мастер рада/докторске дисертације

Студент формулар са попуњеном кључном документацијом (која се налази на сајту Факултета) доставља шефу библиотеке. Библиотекари проверавају да ли студент нема задужења. Ако нема библиотекари раде УДК број, попуњавају образац кључне документације и шаљу студенту.

Студент pdf. фајл свог мастер рада шаље шефу студентске службе који прослеђује одговарајућем референту за студентска питања. Референт проверава да ли је студент стекао услов за одбрану мастер рада. Ако је стекао, референт заказује студенту дан и време када може да дође да преда укоричене верзије мастер рада и другу документацију

истовремено заказујући дан, време и просторију за одбрану. Референт обавештава ментора, председника и чланове комисије о заказаној одбрани, као и о термину када могу преузети укоричене радове и записник са одбране.

Одбране завршних радова биће организоване са максимално до 10 људи у публици и то у амфитеатру или у учионицама са више од 50 m<sup>2</sup> уз поштовање дистанце и других превентивних мера заштите од вируса COVID 19.

Извештаје о одбрањеном мастер раду или докторској дисертацији Комисија треба да потпише својеручно на оригиналном формулару у папирној форми. Председник Комисије потписан извештај предаје шефу службе за студентска питања.

3. Ове Смернице ће бити мењане, односно допуњаване у складу са наредбама/одлукама/упутствима надлежних државних органа.
4. Смернице објавити на интернет страница и огласним таблама Факултета.



ДЕКАН  
Проф. др Ђорица Васиљевић