

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ  
ФАКУЛТЕТ

Бр. 924/1-01

Датум 09.10.2020.

-Ниш-

**ЧЛАНОВИМА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА**

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 73/2018) и члана 76 Статута Факултета и члана 5, 12, 13, 14. и 15. Пословника о раду Наставно-научног већа ПМФ-а у Нишу, заказујем IX седницу Наставно-научног већа ПМФ-а у Нишу, за среду 14.10.2020. године са почетком у 12<sup>00</sup> сати, у амфитеатру Факултета.

За IX седницу Наставно-научног већа Факултета предлажем следећи:

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Разматрање и усвајање Извода из записника са VIII електронске седнице НН Већа одржане дана 16.9.2020. године,
2. Обавештења декана,
3. Верификација мандата члана НН Већа,
4. Утврђивање предлога Правилника о раду на ПМФ-у у Нишу,
5. Доношење одлуке о усвајању Правилника о упису на студијске програме ПМФ-а у Нишу,
6. Утврђивање Предлога Правилника о уџбеницима на ПМФ-у у Нишу,
7. Утврђивање Предлога измена и допуна Правилника о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу,
8. Утврђивање Предлога измена и допуна Правилника о висини школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу,
9. Утврђивање Предлога Правилника о научноистраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга,

10. Доношење одлуке о утврђивању предлога Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације,
11. Доношење Одлуке о утврђивању предлога комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације,
12. Утврђивање предлога Већа Департмана за стицање научног звања и доношење Одлуке о образовању комисије за писање Извештаја за избор у научно звање научни сарадник,
13. Доношење одлуке о усвајању Извештаја рецензионе комисије,
14. Доношење одлуке о давању сагласности наставницима и сарадницима ПМФ-а у Нишу за допунски радни однос у високошколским и другим установама,
15. Доношење одлуке о промени ангажовања на департманима ПМФ-а,
16. Захтеви студената,
17. Разно.

Присуство електронској седници је ОБАВЕЗНО за све чланове Наставно-научног већа.

У случају оправдане спречености дужни сте да свој изостанак благовремено најавите и оправдате.



## Образложење

Дневног реда за IX седницу Наставно-научног већа Природно-математичког факултета заказану за среду 14.10.2020. године са почетком у 12<sup>00</sup> сати.

### Тачка 1.

Извод из записника са VIII електронске седнице НН Већа одржане дана 16.9.2020. године, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и усвојити.

### Тачка 2.

Потребна обавештења даће декан Факултета на самој седници.

### Тачка 3.

Решењем декана Факултета број: 912/1-01 од 07.10.2020. године, др Светозар Ранчић, доцент на Департману за рачунарске науке именован је за управника департмана за рачунарске науке, на мандатни период од 3 (три) године.

Потребно је да НН Веће изврши верификацију мандата.

### Тачка 4.

Предлог Правилника о раду Природно-математичког факултета у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је утврдити предлог и доставити Савету Факултета на даљи поступак.

### Тачка 5.

Правилник о упису на студијске програме ПМФ-а у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и донети одговарајућу одлуку.

### Тачка 6.

Предлог Правилника о уџбеницима на ПМФ-у у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је утврдити предлог и доставити Савету Факултета на даљи поступак.

### Тачка 7.

Предлог измена и допуна Правилника о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је утврдити предлог и доставити Савету Факултета на даљи поступак.

#### Т а ч к а 8.

Предлог измена и допуна Правилника о висини школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је утврдити предлог и доставити Савету Факултета на даљи поступак.

#### Т а ч к а 9.

Предлог Правилника о научноистраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга, налази се у прилогу.

Потребно је утврдити предлог и доставити Савету Факултета на даљи поступак.

#### Т а ч к а 10.

- Веће Департмана за математику које је одржано дана 07.10.2020. године предложило је образовање комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације под називом: **"Геометријски минификациони временски низови генерисани модификованим негативним биномним оператором"** а назив теме на енглеском језику је: **„Geometric minification time series models generated by the modified negative binomial operator“** кандидата **Милене Алексић, мастер математичара**, у саставу:

1. Др Александар Настић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу, председник,
2. Др Мирослав Ристић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
3. Др Миодраг Ђорђевић, доцент ПМФ-а у Нишу, члан
4. Др Божидар Поповић, (недостаје звање) Центар за примијењену математику, Подгорица, Црна Гора, члан.

#### НАПОМЕНА: Недостају уже научне области.

Потребно је да НН Веће утврди предлог одлуке о образовању комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

#### Т а ч к а 11.

- **Богдан Ђорђевић**, поднео је у одређеном броју примерака урађену докторску дисертацију под називом: **„Singularna Silvesterova jednačina i njene primene“**, назив теме на енглеском језику: **„Singular Sylvester equation and its applications“**.

-Веће Департмана за математику на седници одржаној дана 07.10.2020. године, предложило је комисију за оцену и одбрану наведене докторске дисертације у саставу:

1. Академик др Стеван Пилиповић, ред. проф. ПМФ-а у Новом Саду (ужа н/о Анализа и вероватноћа),
2. Др Владимир Ракочевић, дописни члан САНУ, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (ужа н/о),
3. Др Петер Шемрл, ред. проф. Факултета за математику и физику, Универзитет у Љупљани (ужа н/о Математика),
4. Др Снежана Живковић Златановић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (ужа н/о Математика),
5. Др Дијана Мосић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (ужа н/о Математика).

Потребно је да НН веће донесе предлог одлуке о образовању комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

- **Лазар Раденковић**, поднео је у одређеном броју примерака урађену докторску дисертацију под називом: „**Настава уводног курса механике у средњој школи и на факултету – искуства и начини за њено унапређење**“, назив теме на енглеском језику (недостаје): „\_\_\_\_\_“.

-Веће Департмана за физику на седници одржаној дана 07.10.2020. године, предложило је комисију за оцену и одбрану наведене докторске дисертације у саставу:

1. Др Љубиша Нешић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (ужа н/о Теоријска физика) ментор,
2. Др Милан Пантић, ред. проф. ПМФ-а у Новом Саду (ужа н/о Теоријска физика) председник,
3. Др Ненад Милојевић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу (ужа н/о Теоријска физика и примене),
4. Др Милан Милошевић, доцент ПМФ-а у Нишу (ужа н/о Теоријска физика и примене).

Потребно је да НН веће донесе предлог одлуке о образовању комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

### Т а ч к а 12.

-Веће Департмана за хемију на седници одржаној дана 06.10.2020. године, дало је предлог НН Већу Факултета да се за избор др **Радомира Љупковића**, **доктора наука-хемијске науке** у звање **научни сарадник**, образује комисија у саставу:

1. Др Александар Бојић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Индустијска и примењена хемија) председник,

2. Др Александра Зарубица, ред проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Индустриска и примењена хемија) члан,
3. Др Марјан Ранђеловић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Примењена и индустриска хемија) члан,
4. Др Милан Момчиловић, виши научни сарадник Института за нуклеарне науке – Винча, Универзитет у Београду (н/о Хемија, ужа н/о Хемија) члан.

Потребно је да НН Веће утврди предлог Већа Департмана за хемију за стицање научног звања као и да донесе одлуку о образовању комисије за избор у звање научни сарадник.

-Веће Департмана за хемију на седници одржаној дана 06.10.2020. године, дало је предлог НН Већу Факултета да се за избор **др Милоша Ђорђевића, доктора наука-хемијске науке** у звање **научни сарадник**, образује комисија у саставу:

1. Др Драган Ђорђевић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Општа и неорганска хемија) председник,
2. Др Никола Николић, ред проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Општа и неорганска хемија) члан,
3. Др Братислав Тодоровић, ванр. проф. Технолошког фак. у Лесковцу, Универзитет у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Хемија и хемијске технологије) члан.

Потребно је да НН Веће утврди предлог Већа Департмана за хемију за стицање научног звања као и да донесе одлуку о образовању комисије за избор у звање научни сарадник.

### Т а ч к а 13.

#### Рецензенти:

1. Др Иван Манчев, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Мирољуб Дугић, ред. проф. ПМФ-а у Крагујевцу.

Написали су и доставили Факултету позитивну рецензију за рукопис под називом:

„Збирка задатака из основа математичке физике“ као помоћног уџбеника-збирке задатака.

Чији су аутори:

1. Др Драгољуб Димитријевић, доцент ПМФ-а у Нишу,
2. Др Горан Ђорђевић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу.

Веће Департмана за физику на седници одржаној дана 07.10.2020. године разматрало је и прихватило рецензију.

Потребно је да НН Веће донесе одлуку о прихватању позитивне рецензије.

---

**Рецензенти:**

1. Др Драгана Стојичић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Бојан Златковић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу.

Написали су и доставили Факултету позитивну рецензију за рукопис под називом:

„**ПРАКТИКУМ ИЗ ФИЗИОЛОГИЈЕ СТРЕСА БИЉАКА**“ као уџбеника (практикум).

Чији је аутор:

1. Др Светлане Тошић, доцент ПМФ-а у Нишу.

Веће Департмана за биологију и екологију на седници одржаној дана 07.10.2020. године разматрало је и прихватило рецензију.

Потребно је да НН Веће донесе одлуку о прихватању позитивне рецензије.

---

**Рецензенти:**

1. Др Академик др Владимир Стевановић, САНУ,
2. Др Марјан Никетић, научни саветник и музејски саветник Природњачког музеја у Београду,

Написали су и доставили Факултету позитивну рецензију за рукопис под називом:

„**Флора долине Пчиње у југоисточној Србији**“ као монографије националног значаја.

Чији су аутори:

1. Др Бојан Златковић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Владимир Ранђеловић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу.

Веће Департмана за биологију и екологију на седници одржаној дана 07.10.2020. године разматрало је и прихватило рецензију.

Потребно је да НН Веће донесе одлуку о прихватању позитивне рецензије.

**Т а ч к а 14.**

Образложење ове тачке дневног реда даће декан на самој седници НН-већа.

**Т а ч к а 15.**

Промена ангажовања на департманима ПМФ-а, налази се у прилогу.  
Потребно је исте размотрити и усвојити.

**Т а ч к а 16.**

Са захтевима студената чланове НН Већа упознаће декан Факултета, на самој седници Факултета.

**Т а ч к а 17.**

Разно.



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ  
ФАКУЛТЕТ

Бр. 808/1-01

Датум 16.9.2020.

-Ниш -

**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са VIII електронске седнице Наставно-научног већа Природно-математичког факултета одржане 16.9.2020. године.

Седници присуствују: 59 чланова НН Већа Факултета.

**Напомена:**

Јавна расправа по тачкама дневног реда одржана је дана 15.9.2020. године.

Електронско гласање по истим тачкама одржано је дана 16.9.2020. године.

Пошто је установљено да постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање, декан Факултета проф. др Перица Васиљевић, предложио је следећи:

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Разматрање и усвајање Извода из записника са VII електронске седнице НН Већа одржане дана 08.7.2020. године,
2. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације и достављање Универзитету ради давања сагласности,
3. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације и достављање Универзитету ради давања сагласности,
4. Доношење Одлуке о утврђивању предлога комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације,
5. Доношење одлуке о утврђивању предлога Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације,
6. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја комисије и утврђивање предлога о стицању научног звања научни сарадник,
7. Утврђивање предлога Већа Департмана за стицање научног звања и доношење Одлуке о образовању комисије за писање Извештаја за избор у научно звање научни сарадник,
8. Утврђивање предлога Већа департмана за стицање истраживачког звања и доношење одлуке о образовању комисије за писање Извештаја за избор у истраживачко звање истраживач-сарадник,

9. Доношење одлуке о усвајању Извештаја рецензионе комисије,
10. Доношење одлуке о одређивању рецензента за приспели рукопис,
11. Доношење одлуке о давању сагласности наставницима и сарадницима за рад на другим високошколским установама,
12. Доношење одлуке о усвајању ангажовања на ДАС Физика ПМФ-а, као и усвајање ангажовања наставника и сарадника за извођење испита у школској 2020/2021. години из предмета старих студијских програма на Департману за математику ПМФ-а,
13. Доношење Одлуке о одређивању листе ментора на департманима ПМФ-а,
14. Утврђивање предлога за промену ментора,
15. Давање сагласности наставницима и сарадницима ПМФ-а у Нишу, за извођење наставе у Гимназији „Светозар Марковић“ у Нишу и Гимназији „Бора Станковић“ у Нишу,
16. Доношење одлуке о усвајању ангажовања наставника и сарадника за школску 2020/2021 годину – допунски рад,
17. Доношење одлуке о промени ангажовања на департманима ПМФ-а у Нишу,
18. Усвајање Календара за извођење наставе и испита у школској 2020/2021. години,
19. Захтеви студената,
20. Разно.

### Тачка 1.

Наставно-научно веће је једногласно усвојило Извод из записника са VII електронске седнице НН Већа одржане дана 08.7.2020. године.

### Тачка 2.

- Разматрајући Извештај о оцени научне заснованости предложене теме докторске дисертације као и предлог Већа Департмана за физику, НН Веће је донело Одлуку:

ПРИХВАТА СЕ Извештај о оцени научне заснованости предложене теме докторске дисертације, кандидата **Лазара Раденковића, мастер физичара**, под називом: **"Настава уводног курса механике у средњој школи и на факултету – искуства и начини за њено унапређење"** а назив теме на енглеском језику је: **„Teaching introductory mechanics course for high-school and university students – experience and improvement suggestions“.**

Извештај доставити Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

- Разматрајући Извештај о оцени научне заснованости предложене теме докторске дисертације као и предлог Већа Департмана за биологију и екологију, НН Веће је донело Одлуку:

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о оцени научне заснованости предложене теме докторске дисертације, кандидата **Николе Станковића, специјалисте биолога**, под називом: **"Утицај фитопланктона на бентосне макробескичмењаке слатководних екосистема у мултистрес условима: лабораторијско тестирање токсичног ефекта цијанобактерија и зелених микроалги на јединке врсте *Chironomus riparius*"** а назив теме на енглеском језику је: **„Phytoplankton influence on benthic macroinvertebrates of freshwater ecosystems in multistress conditions: laboratory testing of the toxic effect of cyanobacteria and green microalgae on individuals of the species *Chironomus riparius*“**.

Извештај доставити Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

- Разматрајући Извештај о оцени научне заснованости предложене теме докторске дисертације као и предлог Већа Департмана за математику, НН Веће је донело Одлуку:

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о оцени научне заснованости предложене теме докторске дисертације, кандидата **Катарине Ђорђевић, мастер математичара**, под називом: **"q-Караматине функције и асимптотска својства решења нелинеарних q-диференцијалних једначина"** а назив теме на енглеском језику је: **„q-Karamata functions and asymptotic behavior of solutions of nonlinear q-difference equations“**.

Извештај доставити Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

### **Тачка 3.**

- Разматрајући Извештај комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације као и предлог Већа Департмана за биологију и екологију, НН Веће је донело Одлуку:

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај за оцену и одбрану урађене докторске дисертације, кандидата **Димитрије Савић Здравковић, мастер еколога**, под називом: **„Екотоксичност наночестица оксида метала и потенцијалне методе за њихов биомониторинг у акватичним екосистемима“**, назив теме на енглеском језику је: **„Ecotoxicity of metal oxide nanoparticles and potential methods of their biomonitoring in aquatic ecosystems“**.

Извештај је достављен Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

- Разматрајући Извештај комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације као и предлог Већа Департмана за математику, НН Веће је донело Одлуку:

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај за оцену и одбрану урађене докторске дисертације, кандидата **Петре Лакете, мастер математичара**, под називом: **„Ненегативни целобројни ауторегресивни процеси у случајној средини генерисани геометријским бројачким низовима“**, назив теме на енглеском језику је: **„RANDOM ENVIRONMENT NONNEGATIVE INTEGER-VALUED AUTOREGRESSIVE PROCESS GENERATED BY GEOMETRIC COUNTING SERIES“**.

Извештај је достављен Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

- Разматрајући Извештај комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације као и предлог Већа Департмана за математику, НН Веће је донело Одлуку:

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај за оцену и одбрану урађене докторске дисертације, кандидата **Јоване Милошевић, мастер математичара**, под називом: „**Модификације инвертибилности на просторима оператора и  $C^*$ -алгебрама и њихове примене**“, назив теме на енглеском језику је: „**Different invertibility modifications in operator spaces and  $C^*$ -algebras and its applications**“.

Извештај је достављен Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

#### Тачка 4.

- Након разматрања предлога **Већа Департмана за математику**, НН Веће је утврдило предлог комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације:

Утврђује се предлог комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидата **Александра Костића**, под називом: „**Фиксне и најбоље апроксимационе тачке за пресликавања на метричким просторима и уопштења**“, назив теме на енглеском језику: „**Fixed and best proximity points for mapping on metric spaces and generalizations**“, у саставу:

1. Др Градимир Миловановић, редовни члан САНУ, председник (ужа н/о Математика),
2. Др Владимир Ракочевећ, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, дописни члан САНУ, ментор (ужа н/о Математика),
3. Др Љиљана Гајић, ред. проф. ПМФ-а у Новом Саду, члан (ужа н/о Анализа и вероватноћа),
4. Др Дејан Илић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, члан (ужа н/о Математика),
5. Др Владимир Павловић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, члан (ужа н/о Математика).

#### Тачка 5.

- Након разматрања предлога **Већа Департмана за рачунарске науке**, НН Веће је утврдило предлог комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације:

Утврђује се предлог комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације кандидата **Фарука Селимовића, дипломирани инжењер информационионих технологија-Мастер**, под називом: „**Примена Воронои-Делаунај триангулација и Каталанових објеката у заштити података**“ а назив теме на енглеском језику је: „**Application of Voronoi-Delaunay triangulation and Catalan objects in data protection**“, у саставу:

1. Др Предраг Станимировић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, ужа н/о Рачунарске науке,
2. Др Данијела Милошевић, ред. проф. Факултета Техничких наука у Чачку, ужа н/о Информационе технологије и системи,
3. Др Предраг Кртолица, доцент ПМФ-а у Нишу, ужа н/о Рачунарске науке.

### Тачка 6.

- Извештај комисије број: **01-1107** од **01.7.2020.** године за стицање научног звања **научни сарадник** кандидата др **Маје Лазаревић**, стављен је на увид јавности дана 01.7.2020. године. НН Веће утврдило је предлог о стицању научног звања **научни сарадник**.

- Извештај комисије број: **01-1115** од **02.7.2020.** године за стицање научног звања **научни сарадник** кандидата др **Миљане Ђорђевић**, стављен је на увид јавности дана 02.7.2020. године.

НН Веће утврдило је предлог о стицању научног звања **научни сарадник**.

### Тачка 7.

- Након разматрања предлога Већа Департмана за хемију НН Веће је донело одлуку образује се Комисија ради спровођења поступка за стицање научног звања, научни сарадник кандидата др **Иване Костић, доктора наука-хемијске науке**, у саставу:

1. Др Татјана Анђелковић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Хемија животне средине) председник,
2. Др Иван Гржетић, ред. проф. Хемијског фак. у Београду (н/о Хемија, ужа н/о Хемија животне средине) члан,
3. Др Александар Бојић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу (н/о Хемија, ужа н/о Примењена и индустријска хемија) члан.

### Тачка 8.

- Након разматрања предлога Већа Департмана за хемију, НН Веће је донело одлуку: образује се Комисија ради спровођења поступка за стицање истраживачког звања, **истраживач-сарадник** кандидата **Милице Стевановић**, истраживача-приправника, у саставу:

1. Др Гордана Стојановић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, н/о Хемија, ужа н/о Органска хемија и биохемија, председник,
2. Др Нико Радуловић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, н/о Хемија, ужа н/о Органска хемија и биохемија, члан,
3. Др Марија Генчић, доцент ПМФ-а у Нишу, н/о Хемија, ужа н/о Органска хемија и биохемија, члан.

## Тачка 9.

### Рецензенти:

1. Др Љиљана Максимовић, ред. проф. Економског фак. у Крагујевцу,
2. Др Снежана Радукић, ред. проф. Економског фак. у Нишу.

Написали су и доставили Факултету позитивну рецензију за рукопис под називом:

„Увод у економију“ као уџбеника.

чији је аутор:

1. Др Јелена Петровић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу.

НН Веће ПМФ-а је донело одлуку о прихватању позитивне рецензије.

---

### Рецензенти:

1. Др Јасмина Ђорђевић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Слађана Димитријевић, доцент ПМФ-а у Крагујевцу,
3. Др Миодраг Ђорђевић, доцент ПМФ-а у Нишу.

Написали су и доставили Факултету позитивну рецензију за рукопис под називом:

„Математичка статистика“ као уџбеника.

чији су аутори:

1. Др Мирослав Ристић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Александар Настић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу,
3. Др Божидар В. Поповић, доцент ПМФ-а, Универзитет Црне Горе.

НН Веће ПМФ-а је донело одлуку о прихватању позитивне рецензије.

---

### Рецензенти:

1. Др Миљана Јовановић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Љиљана Петровић, ред. проф. Економског фак. у Београду.

Написали су и доставили Факултету позитивну рецензију за рукопис под називом:

„Актuarsка математика“ као уџбеника.

чији је аутор:

1. Др Марија Милошевић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу.  
НН Веће ПМФ-а је донело одлуку о прихватању позитивне рецензије.
- 

### **Тачка 10.**

-На предлог Већа Департмана за **физику**, Наставно-научно веће ПМФ-а донело је одлуку:

За давање стручне оцене- рецензије рукописа под називом:

**„Збирка задатака из основа математичке физике“**

Аутора:

1. Др Драгољуба Димитријевића, доцента ПМФ-а у Нишу,
2. Др Горана Ђорђевића, ред. проф. ПМФ-а у Нишу.

именују се рецензенти и то:

1. Др Иван Манчев, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
  2. Др Мирољуб Дугић, ред. проф. ПМФ-а у Крагујевцу.
- 

-На предлог Већа Департмана за **биологију и екологију**, Наставно-научно веће ПМФ-а донело је одлуку:

За давање стручне оцене- рецензије рукописа под називом:

**„ПРАКТИКУМ ИЗ ФИЗИОЛОГИЈЕ СТРЕСА БИЉАКА“**

Аутора:

1. Др Светлане Тошић, доцента ПМФ-а у Нишу.

именују се рецензенти и то:

1. Др Драгана Стојичић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу,
  2. Др Бојан Златковић, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу.
- 

-На предлог Већа Департмана за **биологију и екологију**, Наставно-научно веће ПМФ-а донело је одлуку:

За давање стручне оцене- рецензије рукописа под називом:

**„Флора долине Пчиње у југоисточној Србији“**

Аутора:

1. Др Бојана Златковића, ванр. проф. ПМФ-а у Нишу,
2. Др Владимира Ранђеловића, ред. проф. ПМФ-а у Нишу.

именују се рецензенти и то:

1. Др Академик др Владимир Стевановић, САНУ,
2. Др Марјан Никетић, научни саветник и музејски саветник Природњачког музеја у Београду,

### Тачка 11.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се даје сагласност др **Нику Радуловићу**, редовном професору на Департману за хемију ПМФ-а у Нишу, да може бити допунски ангажован до 1/3 радног времена на Департману за хемијско технолошке науке Државног универзитета у Новом Пазару, на предметима:

1. *Експериментална органска хемија (обавезан предмет)*, у IV семестру, на основним академским студијама школске 2021/2022. године, са фондом 1 час предавања, што по годишњем акредитационом оптерећењу износи 0,5.
2. *Вишеорганска хемија (обавезан предмет)*, у VI семестру на основним академским студијама школске 2021/2022. године, са фондом 3 часа предавања, што по годишњем акредитационом оптерећењу износи 1,5.
3. *Основе молекулског моделирања (обавезан предмет)*, у VII семестру на основним академским студијама школске 2021/2022. године, са фондом 2 часа предавања, што по годишњем акредитационом оптерећењу износи 1,0.
4. *Органска синтеза (изборни предмет)*, на мастер академским студијама школске 2021/2022. године, са фондом 2 часа предавања, што по годишњем акредитационом оптерећењу износи 0,5.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се даје сагласност др **Мићи Станковићу**, редовном професору на Департману за математику ПМФ-а у Нишу, да може бити допунски ангажован до 1/3 радног времена, на Педагошком факултету у Врању, на Студијском програму ОАС за образовање васпитача на једносеместралном наставном предмету I године студија **Елементарни математички појмови**, фонд часова (3+2) на Студијском програму ОАС за образовање учитеља на изборном једносеместралном наставном предмету **Елементарна теорија бројева**, фонд часова (1+1).

Укупно оптерећење наставника за реализацију наведених часова предавања износи 1,75 часова у складу са електронским обрасцем Педагошког факултета у Врању, на годишњем нивоу.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се даје сагласност др **Драгану Ђорђевићу**, редовном професору на Департману за математику ПМФ-а у Нишу, да може бити допунски ангажован до 1/3 радног времена, на основним академским студијама на Технолошком факултету у Лесковцу у школској 2020/2021. години, за предмете:



1. Математика, фонд часова: предавања 1,5+0, (јесењи семестар),
  2. Математика 1, фонд часова: предавања 1,5+0 (јесењи семестар) и
  3. Математика 2, фонд часова: предавања 2+0, (пролећни семестар)
- Што износи 2,50 часа активне наставе недељно на годишњем нивоу.

### **Тачка 12.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** План ангажовања на ДАС Физика за школску 2020/2021. годину, број: 01-1413 од 09.9.2020. године.

### **Тачка 13.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** листа ментора на Департману за рачунарске науке у школској 2020/2021. години, број: 01-1459 од 11.9.2020. године.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** листа ментора на ДАС на Департману за биологију и екологију за школску 2020/2021. години, број: 01-1445 од 10.9.2020. године.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** листа ментора на Докторским академским студијама математике, број: 01-1429 од 10.9.2020. године.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** листа ментора на ДАС Физика за школску 2020/2021. годину, број: 01-1412 од 09.9.2020. године.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** листа ментора на докторским студијама Департмана за хемију за школску 2020/2021. годину, број: 01-1352 од 03.9.2020. године.

### **Тачка 14.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу је утврдило предлог Одлуке о именовању ментора кандидату Саши Ранчеву, студенту докторских студија на Департману за физику. За ментора је предложен др Чедомир Малуцков, ред. проф. Техничког факултета у Бору, из разлога престанка ангажовања др Миодрага Радовића, ред. проф., у пензији.

### Тачка 15.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се даје сагласност да следећи наставници и сарадници:

1. Др Драгана Цветковић Илић, за предмет Анализа са алгебром, за 33,33%,
2. Др Мића Станковић, за предмет Геометрија, за 33,33%
3. Др Милица Колунџија за предмет Линеарна алгебра и аналитичка геометрија, за 33,33%
4. Бојана Јовановић, за предмет Вероватноћа са математичком статистиком, за 16,67%
5. Др Дејан Илић, за предмет Анализа са алгебром, за 33,33%
6. Александра Петровић, за предмет Математика, за 27,78%
7. Милена Алексић, за предмет Математика, за 27,78%
8. Др Милан Башић, за предмет Основи информатике и рачунарства-прво полугође, за 25,00%
9. Др Марко Петковић, за предмет Основи информатике и рачунарства, за 25%
10. Др Иван Станимировић, за предмет Основи информатике и рачунарства, за 16,67%
11. Др Стефан Станимировић, за предмет Програмирање и програмски језици, за 25%
12. Предраг Николић, за предмет Основи информатике и рачунарства, за 25%
13. Др Светозар Ранчић, за предмет Програмирање и програмски језици, за 25%
14. Др Иван Манчев, за предмет Рачунски практикум, за 16,67%
15. Др Сузана Стаменковић, за предмет Лабораторијски практикум, за 16,67%
16. Др Дејан Димитријевић, за предмет Електромагнетизам и оптика, за 25%
17. Никола Филиповић, за предмет Рачунски практикум, за 16,67%
18. Др Саша Гоцић, за предмет Лабораторијски практикум, за 16,67%
19. Др Љубиша Нешић, за предмет Механика са теоријом релативности, за 16,67%
20. Др Љиљана Костић, за предмет Физика атома и молекула, за 16,67%
21. Др Милан Милошевић, за предмет Моделовање у физици, за 25%
22. Др Драгољуб Димитријевић, за предмет Физика Микросвета, за 25%
23. Др Дејан Алексић, за предмет Основе информатике и рачунарства, за 25%.

могу изводити наставу у Гимназији „Светозар Марковић“ у Нишу, у школској 2020/2021. години на основу Уговора о извођењу наставе, у одељењима за ученике са посебним способностима за математику и физику.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се даје сагласност да следећи сарадници:

1. Иван Стошић, за 30%
2. Јелена Алексић, за 20%
3. Александра Петровић, за 30%
4. Данило Делибашић, за 25%.

могу изводити наставу у Гимназији „Бора Станковић“ у Нишу, у школској 2020/2021. години на основу Уговора о извођењу наставе, у специјализованом одељењу за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељењу за ученике са посебним способностима за биологију и хемију.

#### **Тачка 16.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** ангажовање наставника и сарадника за школску 2020/2021. годину – допунски рад, на Природно-математичком факултету у Нишу, број: 01-1511/1 од 16.9.2020. године.

#### **Тачка 17.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** ангажовање наставника и сарадника за извођење испита у школској 2020/2021. години, из предмета старих студијских програма, на Природно-математичком факултету у Нишу, број: 01-1428 од 10.9.2020. године.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја измена** ангажовања наставника и сарадника у школској 2020/2021. години, на Департману за рачунарске науке Природно-математичког факултета у Нишу, број: 01-1458 од 11.9.2020. године.

#### **Тачка 18.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се **усваја** Календар извођења наставе и испита на Природно-математичком факултету у Нишу у школској 2020/2021. години, број: 824/2-01 од 16.9.2020. године.

#### **Тачка 19.**

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се студенту докторских академских студија **Тијани Стаменковић** бр. индекса 232 **ПРОДУЖАВА РОК** за завршетак докторских академских студија, за једну школску годину.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се студенту докторских академских студија **Александри Капешкић**, бр. индекса 218 **ПРОДУЖАВА РОК** за завршетак докторских академских студија, за једну школску годину.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се студенту докторских академских студија **Дејану Колунџији**, бр. индекса 312 **ПРОДУЖАВА РОК** за завршетак докторских академских студија, за једну школску годину.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се студенту докторских академских студија **Владимиру Димитријевићу**, бр. индекса 230 **ПРОДУЖАВА РОК** за завршетак докторских академских студија, за једну школску годину.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се студенту мастер академских студија **Александри Митровић**, бр. индекса 170 **ПРОДУЖАВА РОК** за завршетак мастер академских студија, за једну школску годину.

-НН Веће ПМФ-а у Нишу донело је одлуку да се студенту основних академских студија **Дејану Миловановићу**, бр. индекса 2561 **ПРОДУЖАВА РОК** за завршетак основних академских студија, за једну школску годину.

**Тачка 20.**

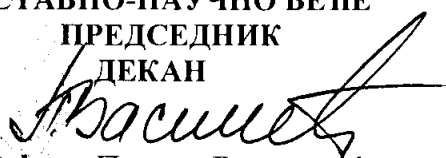
Разно.

Записник водила:



Снежана Ћирић, дипл. правник

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ  
ПРЕДСЕДНИК  
ДЕКАН



Проф. др Перица Васиљевић

На основу члана 1. став 2. и члана 3. став 2. и 6. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 5. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), члана 1. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019), члана 20а Посебног колективног уговора о допуни Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020) и члана 76. став 1. алинеје 17. Статута Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета у Нишу, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, утврдило је

## **ПРЕДЛОГ**

### **ПРАВИЛНИКА О РАДУ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, односно по основу рада на Природно-математичком факултету у Нишу (у даљем тексту: Послодавац).

##### **Члан 2.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, односно по основу рада, уколико нису уређени овим Правилником, утврђују се Уговором о раду.

##### **Члан 3.**

Запослени остварују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду.

##### **Члан 4.**

Правилник се примењује на све запослене код Послодавца.

Правилник не може да садржи одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом.

Уговором о раду могу да се утврде већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених законом и овим Правилником.

##### **Члан 5.**

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета (у даљем тексту: декан).

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету могу да одлучују и продекани и секретар Факултета на основу овлашћења које на основу закона, Статута и овог Правилника пренесе декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

## **1. ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **1.1. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 6.**

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанства личности и друга права у случају болести или смањења радне способности као и право на друге облике заштите, у складу са законом и овим Правилником.

Запослена има право на посебну заштиту за време трудноће, порођаја и након порођаја, у складу са законом и овим Правилником.

### **1.2. ОПШТА ЗАШТИТА**

#### **Члан 7.**

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља у складу са законом.

Послодавац је дужан да обезбеди потребне услове за заштиту на раду а запослени је дужан да се придржава мера заштите на раду, ради заштите свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих запослених и грађана.

Послодавац је дужан да запосленог упозна са свим опасностима радног места по живот и здравље, са правима и обавезама у вези са заштитом на раду и условима рада, а запослени има право и дружност да се пре распоређивања на радно место упозна са прописаним мерама заштите на раду.

#### **Члан 8.**

Запослени не може да ради прековремено, ако би по налазу надлежног здравственог органа за оцену радне способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

#### **Члан 9.**

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених Правилником, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

### **1.3. ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ**

#### **Члан 10.**

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима на којима се претежно обављају нарочито тешки физички послови, нити на другим пословима који би могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на њихово здравље и живот, с обзиром на њихове психофизичке способности, а посебно на пословима:

- на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини,
- који укључује излагање штетном зрачењу или средствима која су канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље од топлоте, хладноће, буке и вибрације.

Наведене послове запослени између навршене 18. и 21. године живота могу да раде само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан по њихово здравље.

Трошкове налаза надлежног здравственог органа сноси Факултет.

#### **Члан 11.**

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од 8 часова дневно.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

### **1.4. ЗАШТИТА МАТЕРИНСТВА**

#### **Члан 12.**

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац је дужан да запосленој из става 1. овог члана обезбеди обављање других одговарајућих послова, ако таквих послова нема, да је упути на плаћено одсуство.

#### **Члан 13.**

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан по њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена за време трудноће има право на плаћено одсуство са рада у току дана ради обављања здравствених прегледа у вези са трудноћом, одређених од стране изабраног лекара, у складу са законом, о чему је дужна да благовремено обавести Послодавца.

#### Члан 14.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до 7 година живота или дете које је тежак инвалид, може да ради прековремено, односно ноћу само уз своју писану сагласност.

Факултет може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Права из става 1, 2. и 3. овог члана има и усвојилац, хранитељ односно старатељ.

#### Члан 15.

Послодавац је дужан да запосленој, која се врати на рад пре истека годину дана од рођења детета, обезбеди право на једну или више дневних пауза у току дневног рада у укупном трајању од 90 минута, или на скраћење дневног радног времена у трајању од 90 минута, како би могла да доји своје дете, ако дневно радно време запослене жене износи шест и више часова.

Пауза или скраћено радно време из става 1. овог члана рачунају се у радно време, а накнада запосленој по том основу исплаћује се у висини основне зараде, увећане за минули рад.

### **1.5. ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО И ОДСУСТВО РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

#### Члан 16.

Запослена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена по истеку породилског одсуства има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана за прво и друго дете, односно 2 године за треће и четврто дете, од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи права из става 3. овог члана у случају да мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи права из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

#### Члан 17.

Запослена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге



детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породилско одсуство и одсуство ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена која у првом порођају роди троје или више деце, као и запослена која је родила једно, двоје или троје деце а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Запослена из става 1. и 2. овог члана, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета из става 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у случајевима и под условима утврђеним у члану 16. став 5. овог Правилника, а права на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

#### Члан 18.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 16. став 3. овог Правилника има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

### **1.6. ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА ИЛИ ДРУГЕ ОСОБЕ**

#### Члан 19.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена док дете не наврши пет година живота.

Право у смислу става 1. овог члана, запослени остварује на основу мишљења надлежног органа за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом.

За време одсуствовања са рада у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде у складу са законом.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена - накнаду зараде у складу са законом.

Права из овог члана има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

#### Члан 20.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од 5 година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада 8 месеци непрекидно од дана смештања детета у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из става 1. и 2. овог члана има лице коме је у складу са прописима о усвојењу,

упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења а по заснивању усвојења и један од усвојилаца.

Лице које користи право из става 1.-3. овог члана има право на накнаду зараде у складу са законом.

#### Члан 21.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом пlegије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са непуним радним временом, али не краће од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са непуним радним временом, у смислу става 1. овог члана, има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду.

#### Члан 22.

Право из члана 19. овог Правилника има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

#### Члан 23.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсутствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, овим Правилником и Уговором о раду, није другачије одређено.

### **1.7. ЗАШТИТА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ОСОБА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СМЕТЊАМА**

#### Члан 24.

Запосленом – особи са инвалидитетом и запосленом из члана 8. став 2. овог Правилника Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности у складу са законом.

#### Члан 25.

Послодавац може да откаже Уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 24. овог Правилника.

Ако Послодавац не може запосленом да обезбеди одговарајући посао у смислу члана 24. овог Правилника запослени се сматра вишком у смислу члана 179. став 5. тачка 1. Закона о раду.

## **1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД**

### **Члан 26.**

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави Послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, Послодавцу могу доставити чланови уже породице или друга лица с којима живи у заједничком домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако Послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог.

## **2. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 27.**

Запослени је у обавези:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима је распоређен, као и да учествује у раду стручних органа Послодавца, органа управљања, комисија и других тела. Рад у наведеним органима-комисијама је радна обавеза;
- 2) да поштује организацију рада код Послодавца, као и услове и правила у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести Послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послове утврђених овим Правилником и Уговором о раду;
- 4) да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље запослених и за сваки настанак материјалне штете.

### **Члан 28.**

Обавезе запосленог из претходног члана односе се на лица која су у допунском радном односу и на лица ангажована по основу уговора ван радног односа.

## **3. ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА**

### **Члан 29.**

Послодавац је у обавези:

- 1) да запосленом за обављени рад исплати зараду у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду;
- 2) да запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
- 3) да запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада,

- дужностима запосленог као и правима и обавезама који произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштите живота и здравља на раду;
- 4) да запосленом обезбеди обављање послова утврђених Уговором о раду;
  - 5) да затражи мишљење Синдиката у случају утврђеним законом;
  - 6) да води евиденцију доалска и одласка са посла запослених, ради остваривања права и утврђивања одговорности запослених по основу присуства на раду, на начин и поступак који одреди декан;
  - 7) послодавац је дужан да води персонални досије за сваког запосленог на начин и по поступку утврђеним законом.

#### Члан 30.

Послодавац и запослени су у обавези да се придржавају права и обавеза утврђених законом, овим Правилником и Уговором о раду.

## II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

### 1. Услови заснивања радног односа

#### Члан 31.

Радни однос код Послодавца може да заснује лице које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене Правилником о систематизацији радних места код Послодавца.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови код Послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник из става 1. овог члана доноси декан уз претходно прибављену сагласност Савета Факултета и након затраженог мишљења репрезентативног Синдиката код Послодавца.

Ако репрезентативни Синдикат не достави мишљење у року од 7 дана од дана затраженог, сматраће се да нема примедбе на исти.

Правилник из става 1. овог члана доставља се на сагласност оснивачу.

#### Члан 32.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није законом забрањен.

Лице млађе од 18 година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способан за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље.

#### Члан 33.

Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа достави Послодавцу исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни

однос.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које се заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу Уговора о раду од стране кандидата.

#### Члан 34.

Страни држављанин и лице без држављанства могу да заснују радни однос под условима утврђеним Законом о раду и посебним законом.

#### Члан 35.

Особа са инвалидитетом заснива радни однос под условима и на начин утврђеним Законом о раду ако посебним законом није другачије одређено.

#### Члан 36.

Наставник, осим редовног професора, заснива радни однос на одређено време - на пет година, по правилу са пуним радним временом.

Сарадник заснива радни однос на одређено време - на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Сарадник у настави заснива радни однос на одређено време - на период од једне године, са могућношћу продужења за још једну годину.

#### Члан 37.

Наставник заснива радни однос и стиче звање за ужу научну област утврђену општим актом на основу Конкурса, по поступку и на начин прописан Законом о високом образовању, Статутом и актима Универзитета у Нишу.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника и исти доставља Националној служби за запошљавање да се објави у листу „Послови“ или се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“. Конкурс се објављује и на интернет страници Послодавца.

#### Члан 38.

Сарадник заснива радни однос и стиче звање за научну област на основу Конкурса по поступку и на начин прописан Статутом Послодавца.

#### Члан 39.

Ради спречавања сукоба интереса (забрана конкуренције), наставник, односно

сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи уз претходно одобрење стручног органа где запослени има заснован радни однос.

#### Члан 40.

Ненаставно особље заснива радни однос на неодређено или одређено време у складу са Правилником о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу.

## 2. Уговор о раду

#### Члан 41.

Радни однос се заснива Уговором о раду на неодређено или одређено време.

Уговор о раду закључују запослени и Послодавац на начин и под условима утврђеним законом.

Уговор о раду се сматра закљученим кад га потпишу запослени и Послодавац.

Уговор о раду закључује се најмање у три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава Послодавац.

Уговор о раду у име и за рачун Послодавца закључује декан, односно лице које он овласти.

#### Члан 42.

Уговор о раду у коме није одређено време на које се закључује сматра се Уговором о раду на неодређено време.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако Послодавац са запосленим не закључи Уговор о раду у складу са ставом 2. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

#### Члан 43.

Служба Секретаријата надлежна за послове рада и радних односа дужна је да лице из претходног члана овог Правилника пријави организацији обавезног пензијског и социјалног осигурања, у складу са законом.

#### Члан 44.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште Послодавца;
- 2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује Уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;

- 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање Уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 10) новчани износ основне зараде на дан закључења Уговора о раду;
- 11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- 12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 13) трајање дневног и недељног радног времена.

#### Члан 45.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из члана 44. став 1. тачке 11-13. ако су они утврђени законом и Правилником о раду. У том случају, у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења Уговора о раду.

На права и обавезе која нису утврђена Уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и овог Правилника.

### 3. Ступање на рад

#### Члан 46.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним Уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се Послодавац и запослени другачије договоре.

#### Члан 47.

Послодавац чува Уговор о раду, односно други уговор у складу са Законом о раду у седишту Послодавца. Уколико се радни и наставни процес одвија ван седишта Послодавца, копије Уговора о раду, односно другог уговора у складу са Законом о раду чувају се у месту одвијања радног и наставног процеса.

### 4. Пробни рад

#### Члан 48.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних послова, односно сродних послова утврђених Уговором о раду, за оне послове за које је Правилником о систематизацији радних места утврђен пробни рад као посебан услов за рад.

Пробни рад може да траје најдуже 6 месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, Послодавац или запослени може да откаже Уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ Уговора о раду.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног Уговором о раду.

Пробни рад не може да се утврди за приправнике.

## **5. Радни однос са непуним радним временом**

### **Члан 49.**

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено време.

### **Члан 50.**

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, овим Правилником и Уговором о раду није другачије одређено.

Послодавац је у обавези да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је у обавези да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним овим Правилником.

Послодавац је у обавези да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

### **Члан 51.**

Запослени који ради са непуним радним временом може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог Послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

## **6. Радни однос на одређено време**

### **Члан 52.**

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више Уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно из става 2. овог члана, Уговор о раду на одређено време може да се закључи:



1. ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
2. за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
3. са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
4. са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до 5 година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови Уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тачке 1-3. овог члана, по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је Уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама Закона о раду или ако запослени остане да ради код Послодавца најмање 5 радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

## **7. Радни однос за обављање послова са повећаним ризиком**

### **Члан 53.**

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком, утврђеним у складу са законом само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом.

## **8. Приправници**

### **Члан 54.**

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме које је услов за рад на тим пословима, ако је то утврђено Правилником о систематизацији радних места.

Приправнички стаж траје најдуже 12 месеци, уколико посебним законом није другачије одређено.

За време трајања приправничког стажа, приправник има право на плату у износу од 80% основне плате за послове за које је закључио уговор о раду као и сва друга права из радног односа у складу са Правилником и Уговором о раду.

### **Члан 55.**

Приправнички стаж, зависно од стручне спреме приправника, траје:

1. за приправнике са средњом стручном спремом - шест месеци;
2. за приправнике са вишом стручном спремом – девет месеци;

3. за приправнике са високом стручном спремом - годину дана.

#### Члан 56.

Време трајања приправничког стажа се прекида:

1. ако је приправник позван на одслужење, односно, дослужење војног рока;
2. ако се приправник налазио на боловању дужем од 30 дана;
3. ако је приправник одсуствовао са рада по било ком основу за време приправничког стажа дуже од 30 дана.

Уколико је приправнички стаж прекинут, у смислу става 1. овог члана, исти се наставља након престанка разлога који су довели до прекида приправничког стажа.

Одлуку о прекиду и настављању приправничког стажа доноси декан.

#### Члан 57.

Стручно оспособљавање приправника врши се по посебном програму.

Програм стручне обуке приправника доноси ментор.

Ментора из става 2. овог члана именује декан.

Ментор мора бити исте струке и имати најмање исти степен као и приправник и имати најмање 3 године радног стажа у струци.

#### Члан 58.

Програм стручне обуке приправника нарочито садржи:

1. поступак увођења приправника у послове, односно радне задатке,
2. начин упознавања приправника са општим актима Послодавца, остваривањем права и обавеза, унутрашњом организацијом и пословањем,
3. врсту и обим послова које приправник обавља у току приправничког стажа,
4. потребно време за обучавање на појединим пословима, односно радним задацима,
5. начин извођења стручне обуке,
6. начин вођења дневника рада.

#### Члан 59.

За време трајања приправничког стажа, приправник је дужан да води дневник рада.

У дневник рада приправник уноси:

1. опис послова, односно радних задатака на којима је радио,
2. време обављања послова односно радних задатака,
3. литературу којом се служи у току рада,
4. опис стеченог радног искуства.

Приликом овере дневника рада, ментор уноси своја запажања о раду приправника.

#### Члан 60.

Након завршетка приправничког стажа, приправник полаже приправнички испит.

Приправнички испит приправник полаже најкасније 30 дана пре истека

приправничког стажа.

О времену полагања приправничког испита приправник мора бити обавештен најкасније 30 дана пре полагања стручног испита.

Приправнички испит приправник полаже пред комисијом од три члана коју именује декан.

Чланови Комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник који полаже стручни испит, а најмање један члан Комисије мора да буде исте струке.

Испит се полаже према посебном програму за полагање приправничког испита који доноси декан на предлог ментора.

Приправник није дужан да полаже стручни испит, ако је у току оспособљавања за самосталан рад, по оцени ментора, оспособљен за самосталан рад.

#### Члан 61.

Приликом полагања приправничког испита Комисија оцењује успех приправника оценом "положио приправнички испит" или "није положио приправнички испит".

Комисија оцењује успех приправника приликом полагања приправничког испита већином гласова чланова Комисије.

Приликом оцењивања успеха приправника Комисија је дужна да узме у обзир и успех приправника евидентиран у дневнику рада.

#### Члан 62.

Приправнику који је положио приправнички испит издаје се уверење о положеном приправничком испиту.

Уверење о положеном приправничком испиту издаје Комисија најкасније у року од пет дана од дана полагања приправничког испита.

#### Члан 63.

Приправник који није положио приправнички испит има право на полагање поправног испита и то само једанпут, у року од 15 дана од дана пријема обавештења да приправник није положио приправнички испит.

Поправни испит у смислу става 1. овог члана полаже се на основу пријаве радника и пред истом Комисијом.

#### Члан 64.

Приправник који се без оправданог разлога не одазове на позив за полагање приправничког испита, сматраће се да је самовољно напустио рад код Послодавца.

#### Члан 65.

Приправник, који је засновао радни однос на неодређено време након положеног приправничког испита, распоређује се на радно место за које је засновао радни однос.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време, а који по завршеном

приправничком стажу не положи приправнички испит, престаје радни однос.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време, после истека приправничког стажа, престаје радни однос код Послодавца истеклом времена на које је засновао радни однос.

#### Члан 66.

Радни однос са приправником заснива се Уговором о раду.

Уговор о раду из става 1. овог члана потписује декан Факултета пре ступања приправника на рад.

Уговором о раду утврђује се нарочито: дужина трајања приправничког стажа, могућност продужавања приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

### **III ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ**

#### Члан 67.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава Послодавца, запосленог и из других извора.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање и усавршавање дужан је да Послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из разлога више силе или других оправданих разлога.

#### Члан 68.

Запослени кога Послодавац упуту на стручно оспособљавање и усавршавање има право на накнаду зараде, накнаду трошкова превоза, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке литературе као и накнаду других зависних трошкова.

Одлуку о упућивању запосленог у смислу става 1. овог члана и о висини трошкова доноси Послодавац.

### **IV ПРЕМЕСТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Члан 69.

У случају потребе процеса и организације рада запослени може бити премештен на друге послове, односно радно место које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима у складу са Правилником о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу. Изузетно, запослени може да буде премештен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме,

од оне које запослени има, у случају:

- више силе (пожар, земљотрес, поплава) која је настала или непосредно предстоји;
- изненадног кварења сировина;
- квара на средствима рада и материјалу и
- замене изненадно одсутно запосленог ако то захтева процес рада.

#### Члан 70.

Ако запослени у времену од најмање три, најдуже шест месеци, не покаже потребно знање и способности за обављање послова на којима се налази или не остварује одговарајуће резултате рада, непосредни руководиоца покреће поступак за утврђивање знања и способности запосленог односно резултата рада тог запосленог.

Захтев из става 1. овог члана са образложењем непосредни руководиоца доставља декану који је дужан да, по добијању захтева, образује Комисију која утврђује знање и способности, односно резултате рада запосленог.

Комисија из става 2. овог члана мора да буде састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени чије се способности утврђују.

Ако Комисија, на одговарајући начин утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова радног места на које је распоређен или да не остварује одговарајуће резултате рада, запослени се распоређује на друго радно место које одговара његовом знању и способностима. Ако таквог радног места нема, запосленом престаје радни однос у складу са законом и овим Правилником.

## V РАДНО ВРЕМЕ

### 1. Радно време

#### Члан 71.

Радно време запослених код Послодавца износи 40 часова недељно (пуно радно време).

На појединим пословима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу може се утврдити да радно време траје краће од пуног радног времена (непуно радно време) које не може бити мање 36 часова недељно.

Запослени из става 2. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

За свако утврђивање послова са непуним радним временом потребно је мишљење репрезентативног Синдиката Послодавца.

#### Члан 72.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремени рад).

Рад из става 1. овог члана не може да траје дуже од осам часова недељно.  
Запослени не може да ради дуже од дванаест часова дневно укључујући и прековремени рад.  
О увођењу прековременог рада одлучује декан.

#### Члан 73.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена и у случајевима и под условима предвиђеним законом.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци и у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Услучају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

#### Члан 74.

На основу Акта о процени ризика овлашћене установе, утврђују се псолови на којима се рад обавља са скраћеним радним временом, због тешких, напорних и по здравље штетних услова рада.

#### Члан 75.

Годишњим планом рада Факултета утврђује се распоред радног времена.

Радна недеља траје, по правилу, пет радних дана.

Запослени раде једнократно, двократно или у сменама.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује декан.

Радни дан, по правилу, траје 8 часова.

Када природа посла и организација рада то захтева Послодавац може радну недељу и распоред рада да организује на други начин, с тим што је дужан да обавести запосленог о распореду и промени распореда радног времена, најмање 5 дана пре промене распореда радног времена.

## 2. Ноћни рад и рад у сменама

#### Члан 76.

Рад који се обавља у времену од 22 часа до 06 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање 3 часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току радног дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење репрезентативног Синдиката о мерама безбедности и заштити живота и здравља на раду запослених који рад обављају и ноћу.

## Члан 77.

Ако је рад организован у сменама, Послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу и више од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

## 3. Приправност

### Члан 78.

На захтев декана, или од њега овлашћеног лица, запослени је обавезан да буде приправан и да се одазове на позив Факултета у складу са Планом приправности.

За време приправности запослени се не може удаљити из места боравка и дужан је да Факултету достави број телефона на који је доступан. Запослени се мора јавити одмах на посао ради извршења неодложних задатака.

Време у коме је запослени приправан да се одазове на позив не сматра се радним временом.

Ако је запослени коме је уведена приправност, долазио на рад, време ефективног рада по позиву рачуна се као прековремени рад.

План приправности и одлуку о увођењу и обиму приправности доноси декан на предлог управника департмана и секретара Факултета.

## VI ОДМОР И ОДСУСТВА

### 1. Одмор у току дневног рада

#### Члан 79.

Запослени који ради најмање 6 часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од 4 а краће од 6 часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси декан.

#### Члан 80.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

## **2. Дневни одмор**

### **Члан 81.**

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа, ако законом није другачије одређено.

У случају прерасподеле радног времена запослени има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

## **3. Недељни одмор**

### **Члан 82.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно којем се додаје време одмора из претходног члана овог Правилника, ако законом није другачије одређено.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди и други дан за коришћење недељног одмора ако природна посла и организација рада то захтева.

Изузетно из става 1. овог члана запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, Послодавац је дужан да му обезбеди најмање 24 часа одмора у току наредне недеље.

### **Члан 83.**

Запосленом се не може ускратити право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор.

## **4. Годишњи одмор**

### **4.1. Стицање права на годишњи одмор**

#### **Члан 84.**

Запослени има право на годишњи одмор, у складу са законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и Уговором о раду.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код Послодавца. Запослени има право на 1/12 годишњег одмора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом осим у случају престанка радног односа у



складу са законом и овим Правилником.

## 4.2. Дужина годишњег одмора

### Члан 85.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

1. по основу доприноса на раду (свим запосленима) – 4 радна дана;
2. по основу услова рада:
  - рад са скраћеним радним временом – 3 радна дана,
  - редован рад суботом, недељом и рад ноћу – 2 радна дана,
  - отежани услови рада, у складу са актом установе – 1 радни дан;
3. по основу радног искуства:
  - од 5 до 10 година рада – 2 радна дана,
  - од 10 до 20 година рада – 3 радна дана,
  - од 20 до 30 година рада – 4 радна дана,
  - преко 30 година рада – 5 радних дана;
4. по основу образовања и оспособљености за рад:
  - за запослене изабране у наставничка звања, за високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005.године - 4 радна дана;
  - за високо образовање на студијама првог степена, односно на основним студијама на факултету у трајању од три године према прописима у складу са Законом о високом образовању, за више образовање и за специјалистичко образовање након средњег образовања - 3 радна дана;
  - за средње образовање у трајању од три и у трајању од четири године - 2 радна дана;
  - за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године - 1 радни дан;
5. других критеријума:
  - запосленом: особи са инвалидитетом, самохраном родитељу малолетног детета, родитељу са двоје или више малолетне деце, запосленом који у свом домаћинству издржава дете са тешким степеном психофизичке ометености – 4 радна дана;  
(Самохраним родитељем сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права. Родитељ ће се сматрати самохраним и у

случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци. Не сматра се самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу);

- запосленом мушкарцу са преко 55 година живота и запосленој жени са преко 50 година живота - 4 радна дана.

Да би запослени остварио право на коришћење годишњег одмора из тачке 5. став 1. алинеје 1. овог члана у обавези је да послодавцу достави доказе о испуњености услова.

Годишњи одмор запосленог на основу горе утврђених критеријума не може бити дужи од 35 радних дана.

#### Члан 86.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана. Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

### 4.3. Коришћење годишњег одмора у деловима

#### Члан 87.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два дела у складу са овим Правилником. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи и у више од два дела, ако се са Послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Право за коришћење годишњег одмора у више делова из претходног става се не може користити након израде Плана о коришћењу годишњег одмора или Решења о коришћењу годишњег одмора.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, има право да искористи годишњи одмор до 30. јуна наредне године.

### 4.4. Распоред коришћења годишњег одмора

#### Члан 88.

Наставно особље на Факултету користи годишњи одмор, по правилу, за време семестарског распуста.

Запослени у ваннастави користе годишњи одмор у складу са чланом 87. овог Правилника.

#### Члан 89.

У зависности од потребе посла, Послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора уз претходну консултацију запослених, у складу са Планом коришћења годишњег одмора за ту календарску годину који доноси декан.

Запосленом се уручује решење о коришћењу годишњег одмора најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора Послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Послодавац може упутити запосленог на коришћење годишњег одмора мимо усвојеног Плана коришћења годишњег одмора за текућу годину, као и прекинути коришћење годишњег одмора запосленог ако то захтевају потребе посла, као и у случају проглашеног ванредног стања, односно ванредне ситуације.

Запослени не може самоиницијативно прекинути коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора Послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог Послодавац је дужан да решење достави и у писаној форми.

### **4.5. Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор**

#### Члан 90.

У случају престанка радног односа, Послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

### **5. Плаћено одсуство**

#### Члан 91.

Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада (плаћено одсуство), уз накнаду плате, у укупном трајању до 7 радних дана у случају:

1. склапање брака – 5 радних дана;
2. порођаја супруге – 5 радних дана;
3. ступање у брак члана уже породице – 2 радна дана;
4. теже болести члана уже породице – 5 радних дана;
5. заштита и отклањање штетних последица у домаћинству проузрокованих

- элементарним непогодама – 5 радних дана;
6. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места – 2 радна дана;
  7. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место – 3 радна дана;
  8. полагање стручног или другог испита – од 1 до 5 радних дана, у зависности од трајања полагања испита;
  9. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. – 7 радних дана;
  10. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана;
  11. потреба за регулисањем права и обавеза код надлежних органа – 1 радни дан;
  12. учешће на научним скуповима ради презентације научног рада, учешће у реализацији научно-истраживачких пројеката – до 5 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у случају:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви - 2 узастопна дана, рачунајући и дан давања крви;
3. верских празника:
  - Православци – на први дан крсне славе
  - Католици и припадници других хришћанских верских заједница – на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару,
  - Припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама,
  - Припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура.

Право из става 2. тачке 3. овог члана запослени остварују на основу писане изјаве о обележавању одређеног верског празника.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник, пасторак и старатељ.

Плаћено одсуство одобрава декан или лице кога овласти.

#### Члан 92.

Запослени има право на одсуство са рада у време државних и верских празника у складу са законом.

#### Члан 93.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног усавршавања.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси декан на предлог Већа департамента.

## 6. Неплаћено одсуство

### Члан 94.

На основу сагласности Наставно-научног већа Факултета, а у складу са Планом рада Факултета, декан може да запосленом омогући право на неплаћено одсуство, уколико се не ремети процес рада, у случају:

1. дошколовавања или стручног усаврашавања - од 30 дана до једне године;
2. учешћа у научноистраживачком пројекту – до окончања пројекта, најдуже годину дана; изузетно, ако је пројекат од интереса за Факултет, неплаћено одсуство може да се користи и у дужем трајању;
3. израде докторске дисертације – до годину дана;
4. учешћа у студијским или експертским групама од интереса за Факултет – до 3 месеца;
5. учествовање запосленог у оквиру међународно-научне или просветно-културне сарадње у иностранству – до 30 дана.

### Члан 95.

Декан може запосленом, на лични захтев, да одобри неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству до једне године ако се не ремети процес рада.

Декан може запосленом, на лични захтев, да омогући коришћење неплаћеног одсуства и у другим случајевима и у дужем трајању, али не више од годину дана, ако то не ремети процес рада.

Одлуку о одобравању неплаћеног одсуства за наставнике и сараднике доноси декан на предлог Већа департмана, а за запослене у ваннастави на предлог секретара Факултета.

За време одсуствовања са рада у смислу члана 92. и 93. овог Правилника запосленом мирују права и обавезе, ако законом и овим Правилником није другачије одређено.

### Члан 96.

Запосленом, такође, мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза које је законом, овим Правилником, односно Уговором о раду другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. избора, односно именована на функцију у државном органу, другу јавну функцију и функцију у политичкој и синдикалној организацији чије вршење захтева да привремено престане да ради код Послодавца;
2. привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду;
3. издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању до 6 месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе у смислу става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана, од дана престанка разлога за мировање, врати на рад.

## Члан 97.

Коришћења права запослених из чланова 91-96. овог Правилника одређују се решењем.

## **VII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ДРУГА ПРИМАЊА**

### **1. Плата**

#### Члан 98.

Запослени има право на одговарајућу плату у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака плата за исти рад или рад исте вредности који остварују код Послодавца.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

#### Члан 99.

Плата из члана 98. став 1. овог Правилника састоји се из: плате коју запослени оствари за обављени рад и време проведено на раду, плате по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца (награде, бонуси и сл.) и других примања.

Под платом у смислу става 1. овог члана сматра се плата која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Под платом у смислу става 1. овог члана сматрају се сва примања из радног односа, осим:

1. примање по основу учешћа запосленог у оствареној добити;
2. накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада;
3. накнаде трошкова за време проведено на службеном путу у земљи;
4. накнаде трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству;
5. накнаде трошкова смештаја и исхране за рад и боравак на терену;
6. других примања у виду отпремнине при одласку у пензију;
7. накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, и члановима уже породице у случају смрти запосленог;
8. накнаде штете због повреде на раду или професионалног обољења;
9. јубиларне награде и солидарне помоћи;
10. исплате деци запосленог као поклон за Нову годину;
11. отпремнине по основу престанка радног односа према члану 179. став 4. тачка 1. Закона о раду.

## 2. Висина основице за исплату плате

### Члан 100.

Основицу за обрачун и исплату основне месечне плате запослених утврђује Влада.

### Члан 101.

Плате се утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијената са којим се множи основица, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата, у складу са законом.

Плата утврђена у смислу става 1 овог члана, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним. Изузетно, за запослене који су засновали радни однос у другој установи до пуног радног времена, плата на Факултету обрачунаваће се сразмерно заснованом радном односу на Факултету.

Уколико је основна плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

У вредност основне плате, укључена је месечна вредност за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Плата се исплаћује најмање једном месечно, а најкасније до краја месеца за претходни месец.

Плата се може исплаћивати у два једнака дела, и то:

- први део до 15., за претходни месец,
- други део до краја месеца, за претходни месец.

### Члан 102.

Коефицијенте сложености рада за обрачун плата запослених на Факултету су:

1.	Редовни професор и научни саветник	30,19
2.	Ванредни професор и виши научни сарадник	28,01
3.	Доцент и научни сарадник	25,65
4.	Асистент доктор наука	21,75
5.	Виши предавач	20,96
6.	Асистент	20,17
7.	Предавач	20,17
8.	Секретар Факултета	17,32
9.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова - шеф Службе за мат.-финансијско пословање	17,32
10.	Руководилац правник, кадровских и административних послова – шеф Службе за опште и правне послове	17,32
11.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – шеф Службе за наставу и студентска питања	17,32

12.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – шеф Службе за техничке послове и обезбеђење зграде	17,32
13.	Самостални стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама или центрима – шеф Лабораторије	17,32
14.	Руководилац послова информационих система и технологија – шеф Рачунарског центра	17,32
15.	Дипломирани библиотекар / виши дипломирани библиотекар – шеф Библиотеке	17,32
16.	Самостални стручно-технички сарадник за рад у Лабораторијама или центрима – магационер	17,32
17.	Самостални стручно-технички сарадник за рад у Лабораторијама или центрима – издавач анализа	17,32
18.	Самостални стручно-технички сарадник за рад у Лабораторијама или центрима	17,32
19.	Пројектант информатичке инфраструктуре	17,32
20.	Администратор информационог система и технологија	17,32
21.	Самостални стручно-технички сарадник за остале делатности – за издавачку делатност и међународну сарадњу	17,32
22.	Виши дипломирани библиотекар	17,32
23.	Дипломирани библиотекар	17,32
24.	Пословни секретар – секретарица	17,32
25.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	17,32
26.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – за специјалистичке и докторске академске студије	17,32
27.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – за мастер академске студије	17,32
28.	Програмер инжењер	13,73 или 17,32
29.	Пословни секретар	13,73 или 17,32
30.	Референт за правне, кадровске и административне послове – администратор писарнице	8,62 или 13,73
31.	Референт за правне, кадровске и административне послове	8,62 или 13,73
32.	Службеник за јавне набавке	13,73 или 17,32
33.	Портир, референт за против-пожарну заштиту	8,62 или 13,73
34.	Контиста	8,62
35.	Благајник	8,62
36.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	8,62
37.	Стручно-технички сарадник за основне академске студије	8,62 или 13,73
38.	Стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама или центрима	8,62 или 13,73
39.	Портир	8,62



40.	Домар/мајстор одржавања	8,62
41.	Помоћни радник	6,30
42.	Спремачица – кафе куварица	6,83
43.	Чистачица/чистач	6,30 или 6,83

За следећа радна места која су предвиђена Правилником о систематизацији радних места на Природно-математичком факултету у Нишу, а која немају одговарајући назив у Уредби, примењују се одговарајући коефицијенти сложености рада:

1.	Сарадник у настави (VII степен)	17,32
2.	Сарадник у настави (студент мастер академских студија - VI степен)	13,73

#### Члан 103.

Запосленима распоређенима на пословима и радним задацима са IV степеном стручне спреме плата се увећава за једну цену рада у износу који прописује Влада Републике Србије.

Факултет не може исплатити зараду запосленом у износу који је испод минималне плате утврђене Одлуком Владе Републике Србије или њених органа.

### 3. Увећање плата по основу функционалног додатка

#### Члан 104.

Основна плата из претходног члана, за запослене на руководећим радним местима увећава се, и то:

- а) 30% декану Факултета,
- б) 20% продеканима Факултета,
- в) 15% секретару Факултета,
- г) 10% управнику Департамента,
- д) 10% руководиоцу фин.-рач. послова – шеф Службе за мат.-фин. пословање,
- ђ) 5% шефу Катедре,
- е) 5% руководиоцу правних-админ. послова – шеф Службе за опште и правне послове,
- ж) 5 % самостално-струч.тех. сараднику за наставу и студ. питања – шеф Службе за наставу и студ. питања,
- з) 5% руководиоцу послова за инвест.тех. одржавање - шеф Сл. за тех. послове и обезбеђење зграде,
- и) 5% самостално-струч.тех. сараднику за рад у Лабораторијама или центрима – шеф Лабораторија,
- ј) 5% руководилац послова информ. система и технологија – шеф Рачунарског центра,
- к) 5% дипл.библ./виши дипл. библ. – шеф Библиотеке,
- л) 2% секретару Департамента.

Уколико запослени обавља два или више посла за које је предвиђена исплата функционалног додатка, исти ће се исплаћивати само по једном основу и то по основу који је повољнији за запосленог.

#### Члан 105.

Исплата додатка из члана 103. став 1. и члана 104. под в) и л) вршиће се из сопствених прихода Факултета.

### 4. Додаци на плату

#### Члан 106.

Запослени има право на додаток на плату, у складу са законом:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице;
2. за рад ноћу - 26% од основице, ако такав рад није вреднован приликом утврђивања коефицијената;
3. за прековремени рад - 26% од основице;
4. за време проведено у радном односу (минули рад) – у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

#### Члан 107.

Основну плату из члана 102. Правилника декан може увећати на основу радног учинка, највише 30, односно умањити највише 20% месечне плате запосленом за месец у којем је рад обављен, у трајању од 1 од 6 месеци.

#### Члан 108.

Факултет део сопствених прихода може да користи за део плате запосленима у складу са посебним Правилником Факултета.

### 5. Накнада плате

#### Члан 109.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци у складу са законом и Уговором, у случају:

1. стручног усавршавања;

2. одазивања на позив државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана.

#### Члан 110.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основа за исплату накнаде за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца, односно буџета Републике Србије;

2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате (65%) а из средстава послодавца, односно из средстава буџета Републике Србије за преостали износ разлике до висине од 100% основа за исплату накнаде.

Право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

#### Члан 111.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2. у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

## **6. Накнада трошкова**

### **Члан 112.**

Запослени има право на накнаду трошкова за:

- долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
- за време проведено на службеном путу у земљи;
- за време проведено на службеном путу у иностранству;
- смештаја и исхране за рад и боравак на терену.

### **6.1. Долазак и одлазак са рада**

#### **Члан 113.**

Запослени који станују на територији коју покрива јавни градски саобраћај у Нишу имају право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини месечне цене карте јавног превозника Ниш.

Место пребивалишта запосленог се доказује на основу приложене копије личне карте.

Запослени који станују ван територије важења претплатне месечне карте за јавни градски саобраћај до 100 km, поред накнаде из става 1. овог члана имају право, на накнаду трошкова превоза до висине цене месечне карте у случају када постоји организовани превоз, а на основу приложеног рачуна за куповину месечне карте.

За релације на којима не постоји утврђена месечна претплатна карта, запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене претплатне карте јавног превозника Ниш највише до износа за III зону.

Накнаду трошкова превоза за долазак на рад и са одласка са рада, Послодавац врши путем ваучера за погонско гориво код правног лица изабраног на тендеру.

Висина накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за запослене који раде са непуним радним временом утврђује се на начин прописан овим чланом Правилника, уз процентуално умањење сразмерно дужини дневног, односно месечног радног времена за које је запослени засновао радни однос.

На захтев запосленог Послодавац надокнађује трошкове доласка на рад и одласка са рада куповином месечне претплатне карте запосленом, крајем месеца за наредни месец, за релације где је то могуће.

Промена места становања запосленог након закључења Уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења Уговора о раду, без сагласности Послодавца.

### **6.2. Службена путовања у земљи**

#### **Члан 114.**

Службеним путовањем у земљи сматра се путовање на које се запослена лица упућују да по налогу овлашћеног лица Послодавца (декан или продекан за материјално-финансијско пословање) изврше одређени службени посао ван места свог редовног

запослења у земљи чија је најмања удељеност 30 км од места редовног запослења.

Путни налог за службено путовање у земљи се издаје на основу захтева запосленог који се упућује на службени пут.

Овлашћено лице може издати налог за службено путовање и другим лицима, која нису у радном односу код Послодавца, а која се ангажују по уговору ради обављања одређеног посла за потребе Послодавца.

Средства која се обезбеђују студентима и другим лицима која нису у радном односу код Послодавца, а за потребе извођења стручних пракси, стручних и научних скупова, семинара, научно-истраживачког рада и слично, а у вези службеног пута у земљи, утврђују се до висине неопорезивог износа, утврђеног одредбама Закона о порезу на доходак, под условом да лице које је позвано или упућено на службени пут, осим накнаде трошкова по основу службеног пута, не остварује било коју другу накнаду по основу свог ангажовања, већ само накнаду трошкова по основу службеног пута.

У случају да лица која нису у радном односу код Послодавца примају накнаду за ангажовање, сви трошкови службеног пута опорезују се у складу са законом.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ дневнице, износ аконтације која се може исплатити, врсту превозног средства које ће се користити за службено путовање, као и друге потребне податке.

У случају да службено путовање не започне у року од пет дана од датума наведеног у налогу за службено путовање, износ исплаћене аконтације враћа се наредног дана од истека тог рока.

Путни трошкови, за запослене и лица која нису у радном односу код Послодавца, који се исплаћују из средстава трећег лица, по уговорима о реализацији пројеката из земље и иностранства и из средстава донација, исплаћују се на начин и у износима које одреди треће лице односно, донатор.

#### Члан 115.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 30 дана непрекидно, по једном путном налогу.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже и то све до завршетка службеног посла.

#### Члан 116.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

- 1) дневницу за службено путовање;
- 2) накнаду трошкова ноћења;
- 3) накнаду за превоз од места редовног запослења, односно места пребивалишта, до места у које се упућује ради извршавања службеног посла;
- 4) накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнаду за резервацију места у превозном средству, накнаду за превоз пртљага и трошкове путарина).

Број дневница на службеном путовању у земљи се рачуна на овај начин:

- А) пуна дневница за свака 24 часа проведена на путу,
- Б) пуна дневница за остатак времена дужи од 12 часова,
- В) пуна дневница уколико укупно путовање траје дуже од 12 часова,
- Г) пола дневнице за остатак времена од 8 до 12 часова,
- Д) пола дневнице, уколико укупно путовање траје дуже од 8 часова, а краће од 12 часова.

Дневница за путовање краће од 8 часова се не исплаћује.

#### Члан 117.

Дневница за службено путовање у земљи износи 5% од просечне бруто месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање.

Позвана лица из земље и иностранства имају право на износ дневнице до неопорезивог износа утврђеног законом.

Запосленом се може исплатити аконтација у висини процењених трошкова путовања.

Висина дневнице може бити у мањем износу, у случајевима када запослени или друго ангажовано лице које путује, да изјаву и сагласи се са мањом висином дневнице.

Ако је на службеном путовању обезбеђена исхрана (пун пансион), дневница се признаје у износу од 40% од пуног износа дневнице.

Запосленом коме је на службеном путу обезбеђен доручак и вечера (полупансион) има право на 60% од пуног износа дневнице

Под обезбеђеном исхраном подразумева се да издатак за исхрану сноси странка (домаћин) из места где се путује, односно организатор скупа који се одржава, или трошкове исхране сноси Послодавац.

#### Члан 118.

За време службеног путовања у земљи запослени има право на накнаду трошкова смештаја, односно преноћишта са доручком, према приложеном рачуну осим у хотелу са 4\* и више категорије.

#### Члан 119.

Накнада за превоз на службеном путовању у земљи признаје се у висини стварних трошкова превоза од места сталног запослења, односно пребивалишта, до места где треба да се обави службени посао.

За службени пут у земљи запослени може користити и сопствено путничко возило, по одобрењу овлашћеног лица Послодавца. Под сопственим возилом подразумева се возило у приватном власништву које као власник, или као члан уже породице власника, користи запослени за службене сврхе и возила које запослени користи по овереном овлашћењу власника. Накнада за коришћење сопственог возила се утврђује у висини 15%, цене литра горива које троши коришћено возило, по пређеном километру. Уколико возило троши гас накнада се утврђује у висини од 30% цене литра гаса по пређеном километру. У укупан износ накнаде за коришћење сопственог возила улази износ утрошеног горива на службеном путу. Ради остваривања права на накнаду трошкова за коришћење сопственог

возила запослени је дужан да у одобрењу наведе следеће податке: тип, марку и модел возила, регистарски број, стање бројчаника километраже пре започетог путовања и стање километраже по завршеном службеном путу, број пређених километара и називе места у којима су обављена путовања.

Запослени који на службеном путовању користи сопствени аутомобил има право на накнаду трошкова путарина, паркирања и гаражирања возила.

Запослени који на службеном путовању користи сопствени аутомобил дужан је да достави рачуне за путарине односно листинг уређаја за електронску наплату путарина за релације где се исте наплаћују, рачуне за утрошено гориво на службеним путу и копију саобраћајне дозволе возила које је користио на путу.

Рачун за гориво утрошено на службеном путу мора гласити на Факултет и може се признати уколико је издат у следећем периоду:

- један дан пре поласка на службени пут и
- у току трајања службеног пута.

Утрошак горива се рачуна по једначини: број пређених километара x норматив утрошка горива x цена погонског горива.

Број пређених километара се доказује на основу фотографије километар сата при поласку и при повратку са службеног пута.

Норматив утрошка горива се одређује на основу податка који запослени наведе у Захтеву за издавање налога за службени пут.

Уколико је износ на рачуну за утрошено гориво мањи од обрачунатог износа потребног горива за службени пут (просечна потрошња x број пређених километара x цена горива) рачунаће се трошак горива по приложеном рачуну а уколико је износ на рачуну већи од обрачунатог износа рачунаће се обрачунати износ потребног горива за службени пут.

Уколико запослени не достави тражене доказе и податке неће бити исплаћена накнада превоза за коришћење сопственог аутомобила.

Лица која нису у радном односу код Послодавца, могу користити сопствено путничко возило, као превозно средство, за службени пут у земљи. Накнада за коришћење сопственог аутомобила овим лицима може се исплатити највише до неопорезованог износа по закону.

За службени пут у земљи може се изнајмити путничко возило. Исплата трошкова горива врши се по достављању рачуна за погонско гориво и вођења посебне евиденције на прописаном обрасцу. Трошкови горива могу се признати највише до 10л/100км просечне потрошње.

У изузетним случајевима, када је немогуће користити јавни превоз а хитност и значај посла који је неопходно извршити то налаже, запослени може да користи такси превоз у службене сврхе, а по претходном одобрењу декана или продекана за Материјално-финансијско пословање. Запослени је дужан да након реализованог службеног пута достави Факултету, између осталог, исправно попуњен рачун издат од такси-возача у складу са прописима о такси превозу путника. Под такси превозом се подразумева предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњавају услове прописане законом.

## Члан 120.

Обрачун путних трошкова врши се на основу налога за службено путовање са писаним извештајем и приложеним доказима о трошковима смештаја, исхране, превоза и другим трошковима који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла.

Уз сагласност запосленог, може се исплатити и мањи износ накнаде трошкова за службени пут у земљи од обрачунатог.

Запослени је дужан да, без одлагања, достави налог и доказе о службеном путовању, а најкасније у року од три дана по завршеном службеном путовању преко писарнице Факултета.

Запослени који је реализовао службени пут одговара за тачност и истинитост података наведених у Путном налогу и пратећој документацији.

Навођење нетачних и неистинитих података у документацији на основу које се врши обрачун накнаде трошкова службеног пута представља повреду радне обавезе запосленог.

Исплата по коначном обрачуну врши се на текући рачун или на благајни Послодавца.

У случају када се трошкови пута надокнађују безготовински тј. по издатим предрачунима и рачунима добављача трошкови путовања се обрачунавају на основу фактурисаних трошкова од стране добављача са којим Факултет има закључен уговор о набавци наведених услуга.

### **6.3. Службена путовања у иностранству**

## Члан 121.

Под службеним путовањем у иностранство, подразумева се службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе.

Налог за службено путовање издаје се на основу решења овлашћеног лица Послодавца (декана или продекана за материјално-финансијско пословање) пре поласка на службено путовање.

Налог за службено путовање Декану издаје се на основу решења председника Савета или његовог заменика.

Решење нарочито садржи: име и презиме лица које путује, ЈМБГ, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и места у која се путује, дан поласка и повратка, односно трајање службеног путовања, врсту превоза који ће се користити, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана и начин обрачуна трошкова путовања, као и извор средстава накнаде трошкова.

Лице које одлази на службени пут по позиву трећег лица, у обавези је да достави позив или програм пута.

На основу налога за службено путовање у иностранство може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова. Исплата аконтације врши се у девизама на благајни Послодавца или преко девизног рачуна лица које путује.

Накнада трошкова за службено путовање у иностранство обухвата: трошкове смештаја, исхране, превоза и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла запосленог лица, трошкове прибављања виза, вакцинација и лекарских прегледа.



Трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству надокнађују се дневницом.

#### Члан 122.

Износ дневнице за службено путовање у стране државе утврђен је у висини од 50,00 EUR – а.

Број дневница на службеном путовању у иностранству се рачуна на овај начин:

А) пуна дневница за свака 24 часа проведена на путу,

Б) пуна дневница за остатак времена дужи од 12 часова,

В) пуна дневница уколико укупно путовање траје дуже од 12 часова,

Г) пола дневнице за остатак времена од 8 до 12 часова,

Д) пола дневнице, уколико укупно путовање траје дуже од 8 часова, а краће од 12 часова.

Дневница за путовање краће од 8 часова се не исплаћује.

Дневнице за страну државу у коју се службено путује обрачунавају се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од часа поласка авиона с последњег аеродрома у земљи до часа повратка на први аеродром у земљи.

#### Члан 123.

Ако је на службеном путовању у иностранство обезбеђена исхрана (пун пансион), дневница се признаје у висини од 40%, ако је обезбеђен полупансион дневница се признаје у висини од 60%, а ако су у цену авионске карте због прекида путовања урачунати и трошкови исхране и преноћишта, дневница се признаје у висини од 50%.

Под обезбеђеном исхраном подразумева се да издатак за исхрану сноси странка (домаћин) из места где се путује, односно организатор скупа који се одржава, или трошкове исхране сноси Послодавац.

Накнада трошкова ноћења са доручком признаје се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну, осим у хотелу са 4\* и више категорије. У случају када запослени приложи рачун из хотела са 4\* и више категорије тада се признају трошкови смештаја у једнаком износу дневнице.

Уколико су на рачуну хотела, поред трошкова за преноћиште и исхрану, исказани и неки други трошкови (мини бар, пеглање, телефон и сл.), при обрачуну се ови трошкови не признају.

Запосленом коме је обезбеђен бесплатан смештај, трошкови смештаја се не надокнађују.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у коме се реализује службени пут надокнађују се дневницом.

#### Члан 124.

Накнада за превоз на службеном путовању у иностранству признаје се у висини стварних трошкова за превоз средством оне врсте и разреда који се, према службеном

налогу, користе.

За службени пут у иностранство може се користити и сопствено путничко возило, по одобрењу овлашћеног лица Послодавца. Накнада за коришћење сопственог возила се утврђује у висини 15%, цене једног литра горива које троши коришћени аутомобил, по пређеном километру. Уколико возило троши гас накнада се утврђује у висини од 30% цене литра гаса по пређеном километру. У укупан износ накнаде за коришћење сопственог возила улази износ утрошеног горива на службеном путу.

Ради остваривања права на накнаду трошкова за коришћење сопственог возила за службени пут у иностранство важе иста правила као и за коришћење сопственог возила у земљи.

Лица која нису у радном односу код Послодавца, могу користити сопствено путничко возило, као превозно средство, за службени пут у иностранству. Накнада за коришћење сопственог аутомобила овим лицима може се исплатити највише до неопорезованог износа по закону којим се утврђује порез на доходак грађана.

#### Члан 125.

Исплата путних трошкова се врши на основу обрачуна за службено путовање са писаним извештајем, приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези са вршењем службеног посла.

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути, која се разликује од EUR-а, уз обрачун се прилаже и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту државу. Ако се писани доказ о курсу националне валуте не приложи уз документ о обрачуну путних трошкова, издаци по том документу се не признају.

Запослени је дужан да достави обрачун и доказе из предходног става овог члана без одлагања, а најкасније у року од три дана по завршеном службеном путовању преко писарнице Факултета.

Запослени који је реализовао службени пут одговара за тачност и истинитост података наведених у Путном налогу и пратећој документацији.

Навођење нетачних и неистинитих података у документацији на основу које се врши обрачун накнаде трошкова службеног пута представља повреду радне обавезе запосленог.

Уколико се не оправда путни налог у предвиђеном року, аконтација се враћа обуставом из зараде запосленог приликом наредне исплате.

Уз сагласност запосленог, може се исплатити и мањи износ накнаде трошкова за службени пут у иностранство од обрачунатог.

Путни трошкови, за запослене и лица која нису у радном односу код Послодавца, који се исплаћују из средстава трећег лица, по уговорима о реализацији пројеката из земље и иностранства и из средстава донација, исплаћују се на начин и у износима које одреди треће лице односно, донатор.

У случају када се трошкови пута надокнађују безготовински тј. по издатим предрачунима и рачунима добављача трошкови путовања се обрачунавају на основу фактурисаних трошкова од стране добављача са којим Факултет има закључен уговор о набавци наведених услуга.

Запосленом коме је обезбеђен бесплатан смештај, трошкови смештаја се не

надокнађују.

## 7. Друга примања

### Члан 126.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;  
Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини неопорезивог износа по закону;
3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, у висини разлике зараде односно накнаде зараде коју остварује на основу овог Правилника и зараде коју би остварио да ради. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења утврђиваће се по појединачним пријавама запослених који сматрају да су радећи код Послодавца нарушили здравље, или немарношћу Послодавца доживели повреду на раду. Запослени подноси захтев за исплату накнаде штете у коме наводи врсту штете и узроке настанка исте;
4. солидарну помоћ у случају:
  - настанка тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске година;
  - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате у току календарске године;
  - набавке медицинских помагала, хирушких интервенција и набавке лекова ван позитивне листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године.

Исплата солидарне помоћи се врши на основу захтева запосленог и приложених доказа о настанку наведених случајева и набавци помагала и лекова;

5. јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу:
  - за 10 година стажа – пола просечне месечне зараде по запосленом код Послодавца исплаћене у месецу који претходи месецу исплате награде;
  - за 20 година стажа – једне просечне месечне зараде по запосленом код Послодавца исплаћене у месецу који претходи месецу исплате награде;
  - за 30 година стажа – једне и по просечне месечне зараде по запосленом код Послодавца исплаћене у месецу који претходи месецу исплате награде.

Исплата јубиларних награда се врши, по правило, једном годишње на дан установе.

Под просечном платом из члана 4. и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици

према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Запослени којима је раније исплаћена јубиларна награда за 10, 20 или 30 година на основу ранијих прописа, немају права на исплату јубиларне награде.

## 7.1. Остале исплате

### Члан 127.

Факултет из сопствених прихода може да изврши следеће исплате:

1. запосленој жени исплати за Дан жена новчани износ у висини до 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
2. деци запосленог, старости до 11 година живота обезбеди поклон за Нову годину у висини до 7% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
3. запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите;
4. запосленима обезбеди систематске прегледе;
5. солидарну помоћ у случају:
  - у случају болести, настанка тешке инвалидности члана породице запосленог, у висини у висини од 50% од неопорезивог износа по закону;
  - набавке медицинских помагала за члана породице, хируршких интервенција и набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне листе, у висини 50% од неопорезивог износа по закону, једном у току календарске године.

Исплата солидарне помоћи се врши на основу захтева запосленог и приложених доказа о настанку наведених случајева и набавци помагала и лекова;

6. у случају смрти члана породице запосленог у висини од 50% од неопорезивог износа по закону;  
Ко се сматра чланом породице, за исплате из става 5. и 6. овог члана, дефинисано је чланом 10. Закона о порезу на доходак грађана.
7. за случај рођења детета у висини до 50% од неопорезивог износа по закону. У случају да су оба родитеља запослена на Природно-математичком факултету накнада се исплаћује једном родитељу на основу писаних изјава оба родитеља.

### Члан 128.

Захтев за доделу солидарне помоћи запослени, односно лице које остварује право на солидарну помоћ, подноси у року од десет дана од дана наступања основа из члана 126. овог Правилника.

Уз захтев из става 1. овог члана запослени, односно лице које остварује право на

солидарну помоћ, дужно је да поднесе и одговарајућу документацију о испуњавању услова за остваривање права на солидарну помоћ у складу са позитивним правним прописима и одредбама овог Правилника.

Одлуку о додели солидарне помоћи доноси декан у року од десет дана од дана пријема захтева.

Солидарна помоћ се по правилу исплаћује безготовински директном уплатом здравственој, апотекарској, рехабилитационој установи, установи која пружа погребне услуге и слично. На захтев корисника солидарне помоћи извршиће се готовинска исплата, с тим да је корисник помоћи дужан да у том случају достави Послодавцу: рачуне, извештаје здравствене односно друге организације о насталим трошковима, а у недостатку истих, корисник помоћи даје писану оверену изјаву да је добијена средства искористио у сврху за коју их је добио.

#### Члан 129.

Ако запослени, односно лице које остварује право на солидарну помоћ, није поднело одговарајућу документацију која је услов за остваривање права на солидарну помоћ, декан ће обавестити запосленог, односно лице које остварује право на солидарну помоћ, писаним путем, да у року од петнаест дана достави потребну документацију.

Ако запослени, односно лице које остварује право на солидарну помоћ, у року из става 1. овог члана није у могућности да обезбеди тражену документацију, о томе ће обавестити Послодавца са захтевом за продужење рока и образложеним разлозима због којих није могао да достави документацију.

Декан је дужан да продужи рок за достављање документације, ако оцени да постоје објективни разлози због којих запослени није у могућности да достави документацију у року из става 1. овог члана.

#### Члан 130.

Запосленима припада право на исплату новогодишње награде у једнаком износу.

О висини и динамици исплате награде из става 1. овог члана, Влада и репрезентативни синдикати преговарају сваке године.

### **7.2. Исплата лицима ван радног односа**

#### Члан 131.

Послодавац може лицу које није код њега запослено да одобри награду поводом неких пригодних догађаја (дана Факултета, разних годишњица, успеха на такмичењима и у току школовања и слично) у висини до два неопорезива износа по Закону о порезу на доходак грађана.

Послодавац може лицу које није код њега запослено да одобри помоћ у висини до два неопорезива износа по Закону о порезу на доходак грађана. Помоћ се може одобрити на основу захтева корисника са приложеном документацијом и разлогом за исплату помоћи.

## **8. Обрачун плате и накнаде плате**

### **Члан 132.**

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату плате, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2. овог члана Послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата плате, односно накнаде плате, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун плате, односно накнаде плате, из става 2. овог члана Послодавац је дужан да запосленом достави најкасније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун из става 1. овог члана на основу кога је исплаћена плата, односно накнада плате у целости може се доставити запосленом у електронској форми.

Обрачун плате и накнаде плате које је дужан да исплати Послодавац у складу са законом представља извршну исправу.

Запослени коме је плата и накнада плате исплаћена у складу са обрачуном из ст. 1. и 2. овог члана, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

## **9. Евиденција плате и накнаде плате**

### **Члан 133.**

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о плати и накнади плате.

Евиденција садржи податке о плати, плати по одбитку пореза и доприноса из плате и одбицима од плате, за сваког запосленог.

Евиденцију потписује лице овлашћено за заступање или друго лице које оно овласти.

## **10. Заштита плате и накнаде плате**

### **Члан 134.**

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове плате само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом Послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до једне трећине плате, односно накнаде плате, ако законом није другачије одређено.

## VIII ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 135.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: Програм), ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време.

Програм из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог декана а уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката на Факултету.

Синдикат је у обавези да достави мишљење из претходног става у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Декан је у обавези да размотри мишљење и предлоге синдиката и да о свом ставу обавести синдикат у року који не може бити дужи од 30 дана.

### Члан 136.

Програм садржи:

- разлоге престанка потребе за радом запослених,
- укупан број запослених код Послодавца,
- број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају,
- критеријуме за утврђивање вишка запослених,
- мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог Послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време (али не краће од половине радног времена) и друге мере,
- средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених,
- рок у коме ће бити отказан Уговор о раду.

### Члан 137.

Одређивање запосленог коме се отказује Уговор о раду по основу престанка потребе за његовим радом врши декан, на предлог Комисије.

Комисија из става 1. овог члана има три члана које именује Савет Факултета, на предлог репрезентативног синдиката, од којих су два члана из реда наставног а један члан из реда ненаставног особља.

Комисија из става 1. овог члана утврђује предлог запослених за чијим је радом престала потреба, на основу ранг листе коју сачињава у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником.

### Члан 138.

Утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба врши се на основу следећих критеријума:

1. рада оствареног у радном односу;
2. образовања и оспособљености за рад;
3. резултата рада;

4. имовног стања;
5. здравственог стања;
6. броја малолетне деце и деце на школовању запосленог.

#### Члан 139.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба вреднују се бодовима, и то:

1. рад остварен у радном односу:
  - за сваку годину радног стажа – 1 бод,
  - за сваку годину радног стажа на Факултету – 0,75 бодова;
2. образовање и оспособљености за рад:
  - за високо образовање – од 25 до 35 бодова,
  - за више образовање – 20 бодова,
  - за специјалистичко образовање након средњег образовања – 15 бодова,
  - за средње образовање у трајању од четири, односно три године – 10 бодова,
  - за оспособљеност за рад у трајању од две године, односно образовање за рад у трајању до једне године, односно основно образовање – 5 бодова;
3. резултати рада:
  - 1) однос према радним обавезама и пословима:
    - реализација програма и задатака – 1 бод,
    - однос према другим запосленима – 1 бод,
    - однос према студентима (евалуација) – од 1 до 5 бодова;
  - 2) учествовање на такмичењима:
    - остварени резултати – I место- 3 бода;
    - II место - 2 бода и
    - III место – 1 бод.
  - 3) доприноси у педагошком, научном и стручном раду:
    - објављени радови – од 1 до 5 бодова према важећој категоризацији министарства надлежног за науку,
    - стручни радови - 1 бод,
    - издавање уџбеника - 1 бод;
4. имовно стање – у моменту бодовања (сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходна три месеца, односно просечна зарада исплаћена у Републици у претходна три месеца, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике):
  - укупна примања домаћинства по члану од 70-100% републичког просека - 2 бода,
  - укупна примања домаћинства по члану од 50-70% републичког просека - 3 бода,
  - укупна примања домаћинства по члану испод 50% републичког просека - 5 бодова;
5. здравствено стање – на основу налаза надлежне здравствене установе:
  - особа са инвалидитетом - 5 бодова,
  - хронични и тешки болесник - 3 бода,



- запослени који болује од професионалне болести наведене у акту установе о процени ризика на радном месту - 2 бода;
- 6. број деце запосленог или деце запосленог на редовном школовању:
  - једно малолетно или дете на редовном школовању - 1 бод,
  - двоје малолетне деце или деце на редовном школовању - 3 бода,
  - троје и више малолетне деце или деце на редовном школовању - 5 бодова.

На основу критеријума из става 1. овог члана сачињава се ранг листа запослених за чијим ће радом престати потреба, према редоследу укупног броја бодова, почев од најмањег ка највећем броју бодова.

#### Члан 140.

За запослене за чијим ће радом престати потреба проглашава се запослени који применом критеријума из члана 138. Правилника оствари најмањи број бодова.

Уколико више запослених, на истом радном месту, има исти број бодова предност да остане у радном односу има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада оствареног у радном односу, здравственог стања, имовног стања, резултата рада, односно броја деце на редовном школовању и то по овом редоследу.

#### Члан 141.

Радни однос запосленог за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

1. запосленој за време трудноће или са дететом до две године старости;
2. запосленом самохраном родитељу;
3. запосленом – родитељу деце са инвалидитетом - родитељу који има статус „родитељ неговатељ“;
4. ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова;
5. запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем, у смислу овог Правилника, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се, у смислу овог Правилника, самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

#### Члан 142.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а коме није могло да се обезбеди ни једно од права утврђених законом, овим Правилником или Уговором о раду, може

престати радни однос, под условом да му се претходно исплати отпремнина, и то најмање у висини која је утврђена законом.

Исплата отпремнине врши се најкасније до дана престанка радног односа, ако законом није другачије одређено.

## **IX ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ**

### **Члан 143.**

Послодавац може Уговором о раду да утврди послове које запослени не може да обавља у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица без сагласности Послодавца.

Сагласност из става 1. овог члана даје декан.

Уколико запослени без сагласности Послодавца обавља послове из става 1. овог члана дужан је да Факултету надокнади причињену штету.

## **X НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 144.**

Запослени је одговоран за штету коју на раду и у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује Послодавцу.

Запослени који је на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио Послодавац, дужан је да Послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

### **Члан 145.**

Кривица запосленог за учињену штету Послодавцу мора бити доказана. Ако кривица не буде доказана, запослени неће бити одговоран за штету.

### **Члан 146.**

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету са умишљајем за штету одговарају солидарно.

### **Члан 147.**

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна Комисија од три члана, коју од случаја до случаја образује декан.

О спроведеном поступку о насталој штети, комисија сачињава записник.

Записник треба да садржи релевантне податке на основу којих се утврђује висина штете и одговорност.

Ако запослени у року од три месеца не надокнади штету утврђену одлуком Комисије из става 1. овог члана, Послодавац покреће поступак пред надлежним судом.

#### Члан 148.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, а ако њих нема, проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

#### Члан 149.

У поступку за накнаду штете, запослени се позива да надокнади штету. Ако запослени одбије да надокнади штету, Послодавац покреће поступак пред надлежним судом за надокнаду штете.

Пристанак запосленог да штету надокнади даје се у писаној форми-изјави.

#### Члан 150.

Ако се накнада штете не може утврдити у тачном износу или би утврђивање њеног износа изазвало несразмерне трошкове онда се висина трошкова утврђује у паушалном износу. Одлуку о паушалној накнади штете и висини исте доноси Комисија из члана 147. овог Правилника.

Поступак за паушалну накнаду штете покреће се на захтев декана.

#### Члан 151.

У случају кад се накнада штете коју проузрокује запослени утврђује у паушалном износу, полази се од утицаја штете на процес рада, извршавања радних дужности и обавеза запослених и обавеза Послодавца, као и од материјалног положаја запослених.

#### Члан 152.

Ако је запослени таквог материјалног стања да би га исплата накнаде материјалне штете одвела у тежак материјални положај, може се износ надокнаде штете смањити.

#### Члан 153.

Против одлуке Комисије за накнаду штете, запослени, односно подносилац захтева има право приговора декану у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Декан је дужан да у року од 30 дана донесе одлуку о уложеном приговору.

Ако запослени није задовољан коначном одлуком, или не да писану изјаву да ће штету надокнадити, има право, као и Послодавац, да покрене поступак пред надлежним судом.

#### Члан 154.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду и у вези са радом, Послодавац је дужан да му надокнади штету.

Ако Послодавац не надокнади штету запосленом у року од 30 дана, запослени има право на накнаду штете пред надлежним судом.

Послодавац одговара запосленом због повреде на раду која је проузрокована кривицом Послодавца или кривицом лица за које он одговара.

Послодавац одговара запосленом због повреде на раду и у случају кад нема његове кривице ни кривица лица за које он одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари, или делатности са повећаном опасношћу.

#### Члан 155.

За штету коју запослени на раду или у вези са радом прозрокује трећем лицу, одговара Послодавац, осим ако докаже да је запослени у датим околностима поступао онако како је требало.

Запослени који је у раду или у вези са радом прозроковао намерно или крајњом непажњом штету трећем лицу а коју је надокнадио Послодавац, дужан је да Послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

### XI УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

#### Члан 156.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривичног гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;
2. ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности утврђене овим Правилником и Уговором о раду;
3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине или је понашање такво да не може да настави рад код Послодавца пре истека рока из члана 180. став 1. Закона о раду.

#### Члан 157.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада почев од првог дана притвора, док траје притвор.

#### Члан 158.

Удаљење из члана 156. овог Правилника може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода Послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже Уговор о раду или изрекне другу меру у складу са законом и овим Правилником, ако за то постоје оправдани разлози.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правоснажног окончања тог

кривичног поступка.

#### Члан 159.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 156. и 157. овог Правилника запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада у смислу члана 157. овог Правилника исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

#### Члан 160.

Запосленом за време привременог удаљења са рада у смислу члана 156. и 157. овог Правилника припада разлика између накнаде зараде примљене на основу члана 159. овог Правилника и пуног износа основне зараде, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;
2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 179. став 2. и 3. Закона о раду и члана 156. овог Правилника.

## **XII ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ**

### **1. Измене уговорених услова рада и премештај запосленог**

#### Члан 161.

Послодавац може да понуди запосленом измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс Уговора о раду):

1. ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
2. ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог Послодавца;
3. ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права предвиђених законом;
4. ради промене елемената за утврђивање основне плате, радног учинка, накнаде плате, увећање плате и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду у складу са чланом 44. став 1. тачка 11. овог Правилника;
5. у другим случајевима утврђеним законом, овим Правилником и Уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тачке 1. и 2. овог члана сматра се посао за чије обављање се захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени Уговором о раду.

## Члан 162.

Уз анекс Уговора о раду Послодавац је дужан да запосленом достави писано обавештење које садржи:

- разлоге за понуђени анекс Уговора;
- рок у коме запослени треба да се изјасни;
- правне последице које могу да настану непотписивањем анекса Уговора.

Запослени треба да се изјасни о анексу Уговора о раду у року од 8 радних дана од дана пријема анекса.

У случају да запослени не потпише анекс Уговора о раду у року из става 2. овог члана, сматра се да је одбио понуду анекса Уговора и задржава право да у судском поступку поводом отказа оспорава законитост анекса Уговора.

Ако запослени потпише анекс Уговора о раду у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

## Члан 163.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса Уговора у смислу члана 172. Закона о раду, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну плату утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Одредбе члана 172. Закона о раду не примењују се и у случају закључивања анекса Уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о послодавцу и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом Уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 172. Закона о раду.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују послодавац и запослени.

## **XIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**

### **1. Разлози за престанак радног односа**

## Члан 164.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Закона о раду и Закона о високом образовању;
3. споразумом између запосленог и Послодавца;
4. отказом Уговора о раду од стране Послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;

6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 165.

Запосленом наставнику, односно сараднику престаје радни однос независно од његове воље и воље Послодавца на крају школске године у којој је навршио 65 година живота.

Наставнику не може престати радни однос пре истека школске године.

#### Члан 166.

Радни однос престаје отказом Уговора о раду – даном достављања отказа Уговора о раду.

Отказ Уговора о раду доставља се запосленом у писаном облику и садржи нарочито: основ престанка радног односа, образложење и поуку о правном леку и обавештење о правима за време привремене незапослености.

#### Члан 167.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правоснажном одлуком суда или одлуком другог органа, забрањено да обавља одређене послове а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од 6 месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од 6 месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада Послодавца у складу са законом.

## 2. Споразумни престанак радног односа

#### Члан 168.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума Послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума Послодавац је дужан да запосленог обавести писаним путем о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

### **3. Отказ од стране запосленог**

#### **Члан 169.**

Запослени има право да Послодавцу откаже Уговор о раду.

Отказ Уговора о раду у писаном облику запослени доставља Послодавцу најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

### **4. Отказ од стране Послодавца**

#### **Члан 170.**

Послодавац може запосленом да откаже Уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање, и то:

1. ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
3. ако се не врати на рад код Послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 96. овог Правилника, односно неплаћеног одсуства из члана 94. овог Правилника.

Послодавац може да откаже Уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

1. ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
2. ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
4. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
5. ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно Уговором о раду.

Послодавац може да откаже Уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге Послодавца у складу са законом;
- ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 26. овог Правилника;
- ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- ако не поштује радну дисциплину прописану актом Послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца.



Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди Послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. алинеје 3. и 5. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом. Одбијање запосленог да се одазове на позив Послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 2. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе Послодавца, и то:

1. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
2. ако одбије закључење анекса Уговора у смислу члана 161. став 1. тачке 1-5. овог Правилника.

#### **4.1. Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреде радних обавеза**

##### **Члан 171.**

Послодавац може запосленом за повреде радне обавезе и непоштовање радне дисциплине у смислу члана 170. став 2. и 3. овог Правилника, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреде радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа Уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења Послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће Послодавац запосленом отказати Уговор о раду без поновног упозорења из члана 172. овог Правилника, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

#### **4.2. Поступак пре престанка радног односа или изрицање друге мере**

##### **Члан 172.**

Послодавац је дужан да, пре отказа Уговора о раду, у случајевима из члана 170. став 2. и 3. овог Правилника, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ Уговора о раду и да му остави рок од најмање 8 дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана Послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе које указују на то да су се стекли услови за давање отказа и рок за давање одговора на упозорење.

Упозорење се доставља запосленом на начин прописан за достављање решења о отказу уговора о раду из члана 179. овог Правилника.

#### Члан 173.

Послодавац може запосленом из члана 170. став 2. тачка 1. овог Правилника да откаже Уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 171. овог Правилника, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

#### Члан 174.

Запослени, уз изјашњење, може да приложи мишљење Синдиката чији је члан, у року из члана 172. овог Правилника.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење Синдиката.

#### Члан 175.

Ако откаже Уговор о раду запосленом у случају из члана 170. став 5. тачка 1. овог Правилника, Послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од 3 месеца од дана престанка радног односа, осим у случајевима из члана 25. став 2. овог Правилника.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање Уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

#### Члан 176.

Оправданим разлогом за отказ Уговора о раду у смислу члана 170. овог Правилника, не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
2. коришћење породилског одсуства, коришћење одсуства ради неге детета, коришћење одсуства ради посебне неге детета;
3. одслужење или дослужење војног рока;
4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго својство запосленог;
5. деловање у својству представника запослених у смислу одредби Закона о раду;
6. обраћање запосленог Синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду.

### **5. Поступак у случају отказа**

#### **5.1. Рок застарелости**

#### Члан 177.

Отказ Уговора о раду из члана 170. став 2. тачка 1. и став 3. и 4. овог Правилника Послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице

које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ Уговора о раду из члана 170. став 1. тачка 2. овог Правилника Послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

## **5.2. Достављање акта о отказу Уговора о раду**

### **Члан 178.**

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење из става 1. овог члана доставља се запосленом лично у просторијама Послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако Послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана дужан је да он или радник који уручује писмена сачини писану белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли Послодавца и по истеку 8 дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења, у писаном облику, обавести Послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу члана 187. овог Правилника.

## **5.3. Обавеза исплате плате и накнаде плате**

### **Члан 179.**

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са овим Правилником и Уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, Послодавац је дужан да исплати најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

## **6. Посебна заштита од отказа Уговора о раду**

### **Члан 180.**

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Послодавац не може да откаже Уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу Уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу Уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави потврду

овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

#### Члан 181.

Послодавац не може да откаже Уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у Синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ Уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса и активности из става 1. овог члана је на Послодавцу.

### **7. Отказни рок и новчана накнада**

#### Члан 182.

Запослени коме је Уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности, у смислу члана 170. став 1. тачка 1. овог Правилника, има право и дужност да остане на раду 30 дана (отказни рок).

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу Уговора о раду.

Трајање отказног рока утврђује се Уговором о раду.

#### Члан 183.

Запослени коме је радни однос престао има право да од Послодавца захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радио.

На захтев запосленог, Послодавац може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

### **8. Правне последице незаконитог престанка радног односа**

#### Члан 184.

Ако суд донесе правоснажну одлуку, у смислу члана 191. Закона о раду, којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, запослени има право да се врати на рад ако то захтева, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Накнада штете, порези и доприноси за обавезно социјално осигурање запосленом се исплаћују у складу са чланом 191. Закона о раду.

## **XIV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Члан 185.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује декан или лице које он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

#### Члан 186.

Запосленом се у писаном облику доставља решење о остварењу права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку осим у случају из члана 169. овог Правилника.

Одредбе из члана 167. став 2. и 4. овог Правилника односе се и на поступак достављања решења из става 1. овог члана.

### **1. Заштита појединачних права**

#### Члан 187.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени може да се обрати арбитру, инспекцији рада и надлежном суду, у складу са законом.

Арбитра одређују споразумно стране у спору, из реда стручњака из области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром је 3 дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за мирно решење спора.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа Уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар не донесе одлуку, решење о отказу Уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и она обавезује и Послодавца и запосленог.

#### Члан 188.

Против решења којим је запосленом повређено неко од права из радног односа, запослени, односно представник Синдиката чији је запослени члан, ако га запослени власти, може да покрене поступак пред надлежним судом.

Рок за покретање поступка пред судом је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

### **2. Рокови застарелости потраживања из радног односа**

#### Члан 189.

Сва потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

## **XV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **1. Рад ван радног односа**

#### **1.1. Привремени и повремени послови**

##### **Члан 190.**

Послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

1. незапосленим лицем;
2. запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена;
3. корисником старосне пензије.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

Уговор о привременим и повременим пословима закључује се у писаном облику и нема карактер радног већ уговорног односа.

##### **Члан 191.**

Послодавац може за обављање привремених и повремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге, у складу са прописима о задругама.

#### **1.2. Уговор о делу**

##### **Члан 192.**

Послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности Послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом.

Уговор о делу се закључује у писаном облику и нема карактер радног већ уговорног односа.

#### **1.3. Допунски рад**

##### **Члан 193.**

Запослени који ради са пуним радним временом код другог Послодавца може да закључи уговор о допунском раду, а највише до 1/3 пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

## XVI ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА

### Члан 194.

Запослени код Послодавца могу образовати Савет запослених као и синдикат.

Савет запослених даје мишљење и учествује у одлучивању о економским и социјалним правима запослених.

### Члан 195.

Запослени у установи имају право да без претходног одобрења, образују синдикат, као и да му приступају под слободним условима, да се придржавају статута и аката синдиката.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена, административним актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Изглед и садржај приступнице утврђује се статутом синдиката.

### Члан 196.

Послодавац је дужан да синдикату, без накнаде трошкова и посредством Службе за материјално-финансијско пословање:

1. одбије износ синдикалне чланарине од плате запосленог (који је члан синдиката) и уплати га на одговарајући рачун синдиката и на одговарајуће рачуне виших органа синдиката, у складу са статутом синдиката;
2. врши обраду података о уплати чланарине и даје на увид овлашћеном лицу синдиката;
3. одбије износ од плате запосленог (уз претходну сагласност запосленог) и изврши уплату на рачун фондова које синдикат оснива (нпр: штрајкачки фонд, фонд солидарности, фонд за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор и сл.).

### Члан 197.

Послодавац је дужан да осигура синдикалној организацији установе репрезентативног синдиката потписника овог уговора следеће услове за рад:

1. одвојену просторију за рад синдиката и одговарајући простор за одржавање синдикалних састанака;
2. право на коришћење телефона, телефакса, фотокопир апарата и друга техничка средства и опрему;
3. слободу поделе синдикалних саопштења и извештаја на огласним таблама синдиката;
4. редовне синдикалне активности, а у време штрајка и на другим местима по одлуци синдиката;
5. постављање огласне табле у установи доступне највећем броју запослених.

#### Члан 198.

Послодавац је дужан да омогући представнику репрезентативног синдиката у установи присуствовање седницама органа управљања и стручних органа у установи, и у том смислу је дужан да репрезентативном синдикату у установи доставља уредан позив са материјалом за наведене седнице.

#### Члан 199.

Послодавац је дужан да председнику синдикалне организације установе репрезентативног синдиката потписника овог уговора, у коју је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну плату у висини од 12%.

Уколико је у репрезентативну синдикалну организацију установе која припада репрезентативном синдикату потписнику овог уговора учлањено мање од 50% запослених, председник синдикалне организације из става 1. овог члана има право на сразмерно увећану месечну плату до 12%.

#### Члан 200.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката омогући одсуствовање са рада ради реализације програмских активности и присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима, по позиву органа који организује синдикат.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који су изабрани у више органе синдиката омогући одсуствовање са рада за учествовање у раду тих органа, уз приложен позив.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који заступају чланове синдиката организоване у посебна удружења у оквиру синдиката (рекреација, касе узајамне помоћи и сл.) омогући рад, уз приложен позив синдиката.

Послодавац је дужан да представницима организације синдиката омогући да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа организације синдиката која су у функцији вршења синдикалних активности.

#### Члан 201.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на накнаду плате, у складу са законом, за одсуство ради обављања следећих синдикалних функција:

1. када је одређен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање за време преговарања;
2. када је одређен да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом за време заступања.

#### Члан 202.

Послодавац не може да откаже уговор о раду нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.



Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, проглашавање технолошким вишком) представника запослених (председника синдикалне организације, чланове органа синдиката, председника градског и републичког одбора, председника регионалног центра) за време обављања функције и по престанку функције, у складу са законом.

#### Члан 203.

Запосленом који је изабран на плаћену професионалну функцију у синдикату мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, колективним уговором или уговором о раду, односно решењем друкчије одређено.

Запослени коме мирују права и обавезе, без обзира на дужину трајања мировања, има право да се у року од 15 дана од дана престанка функције, врати на рад код послодавца на исте послове, а ако таквих послова нема, онда се распоређује на друге послове који одговарају његовој врсти и степену стручне спреме.

#### Члан 204.

Репрезентативни синдикат у установи има право да од послодавца захтева писане информације о питањима која се односе на права запослених по основу рада и да о свом ставу по тим питањима писмено обавести послодавца.

Послодавац је дужан да на писмени захтев обавештава репрезентативни синдикат у установи о свом раду и о пословању установе, а нарочито о: програму рада, развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, годишњем извештају о извршеном плану рада, структури остварених прихода и подацима за обрачун финансирања плата од стране оснивача, структури остварених трошкова и учешћу плата у трошковима пословања установе, кретању и променама плата, подацима о просечној плати и исплаћеним платама по квалификацијама и по организационим јединицама, заштити на раду и мерама за побољшање услова рада и статусним променама и о другим питањима у складу са постигнутим споразумом и општим актима.

### **XVII РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ПРИМЕНИ ПРАВИЛНИКА**

#### Члан 205.

Спорови који настану у примени овог Правилника решавају се пред арбитражом и надлежним судом.

#### Члан 206.

Арбитража се образује за сваки настали спор и исти ће се решавати сходно Закону о мирном решавању радних спорова («Сл. гласник РС», бр. 125/2004, 104/2009 и 50/2018) и Правилника о поступку мирног решавања радних спорова («Сл. гласник РС», бр. 12/2005, 84/2005 и 1/2019), а трошкове рада арбитраже учесници решавања спорова сносиће солидарно.

## **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 207.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

### **Члан 208.**

Ако су неке одредбе овог Правилника супротне закону и Посебном колективном уговору, примењиваће се одговарајуће одредбе закона, односно Посебног колективног уговора.

На питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одговарајућа одредба закона и Посебног колективног уговора.

### **Члан 209.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Природно-математичког факултета бр. 233/2-01 од 09.03.2015. године, са Изменама и допунама бр. 1414/1-01 од 21.12.2015. године и бр. 1370/1-01 од 17.02.2018. године.

### **Члан 210.**

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и web сајту Факултета.

## **НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ**

### **ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Председник

д е к а н

проф. др Перица Васиљевић

# САДРЖАЈ

<b>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ</b> .....	<b>2</b>
1.1. <i>Права запослених</i> .....	2
1.2. <i>Општа заштита</i> .....	2
1.3. <i>Заштита омладине</i> .....	3
1.4. <i>Заштита материнства</i> .....	3
1.5. <i>Породиљско одсуство и одсуство ради неге детета</i> .....	4
1.6. <i>Одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе</i> .....	5
1.7. <i>Заштита особа са инвалидитетом и особа са здравственим сметњама</i> .....	6
1.8. <i>Обавештење о привременој спречености за рад</i> .....	7
2. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	7
3. ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА.....	7
<b>II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА</b> .....	<b>8</b>
1. УСЛОВИ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА.....	8
2. УГОВОР О РАДУ.....	10
3. СТУПАЊЕ НА РАД.....	11
4. ПРОБНИ РАД.....	11
5. РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ.....	12
6. РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ.....	12
7. РАДНИ ОДНОС ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ.....	13
8. ПРИПРАВНИЦИ.....	13
<b>III ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ</b> .....	<b>16</b>
<b>IV ПРЕМешТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b> .....	<b>16</b>
<b>V РАДНО ВРЕМЕ</b> .....	<b>17</b>
1. РАДНО ВРЕМЕ.....	17
2. НОЋНИ РАД И РАД У СМЕНАМА.....	18
3. ПРИПРАВНОСТ.....	18
<b>VI ОДМОР И ОДСУСТВА</b> .....	<b>19</b>
1. ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА.....	19
2. ДНЕВНИ ОДМОР.....	20
3. НЕДЕЉНИ ОДМОР.....	20
4. ГОДИШЊИ ОДМОР.....	20
4.1. <i>Стицање права на годишњи одмор</i> .....	20
4.2. <i>Дужина годишњег одмора</i> .....	21
4.3. <i>Коришћење годишњег одмора у деловима</i> .....	22
4.4. <i>Распоред коришћења годишњег одмора</i> .....	22
4.5. <i>Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор</i> .....	23
5. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО.....	23
6. НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО.....	25
<b>VII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ДРУГА ПРИМАЊА</b> .....	<b>26</b>
1. ПЛАТА.....	26
2. ВИСИНА ОСНОВИЦЕ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТЕ.....	27
3. УВЕЋАЊЕ ПЛАТА ПО ОСНОВУ ФУНКЦИОНАЛНОГ ДОДАТКА.....	29
4. ДОДАЦИ НА ПЛАТУ.....	30

5. НАКНАДА ПЛАТЕ.....	30
6. НАКНАДА ТРОШКОВА .....	32
6.1. Долазак и одлазак са рада.....	32
6.2. Службена путовања у земљи .....	32
6.3. Службена путовања у иностранству.....	36
7. ДРУГА ПРИМАЊА .....	39
7.1. Остале исплате .....	40
7.2. Исплата лицима ван радног односа.....	41
8. ОБРАЧУН ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ПЛАТЕ .....	42
9. ЕВИДЕНЦИЈА ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ПЛАТЕ.....	42
10. ЗАШТИТА ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ПЛАТЕ.....	42
<b>VIII ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>43</b>
<b>IX ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ .....</b>	<b>46</b>
<b>X НАКНАДА ШТЕТЕ .....</b>	<b>46</b>
<b>XI УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ.....</b>	<b>48</b>
<b>XII ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ .....</b>	<b>49</b>
1. ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНИХ УСЛОВА РАДА И ПРЕМЕШТАЈ ЗАПОСЛЕНОГ .....	49
<b>XIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА.....</b>	<b>50</b>
1. РАЗЛОЗИ ЗА ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА.....	50
2. СПОРАЗУМНИ ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА.....	51
3. ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ.....	52
4. ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА .....	52
4.1. Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреде радних обавеза.....	53
4.2. Поступак пре престанка радног односа или изрицање друге мере.....	53
5. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ОТКАЗА .....	54
5.1. Рок застарелости .....	54
5.2. Достављање акта о отказу Уговора о раду.....	55
5.3. Обавеза исплате плате и накнаде плате .....	55
6. ПОСЕБНА ЗАШТИТА ОД ОТКАЗА УГОВОРА О РАДУ.....	55
7. ОТКАЗНИ РОК И НОВЧАНА НАКНАДА.....	56
8. ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ НЕЗАКОНИТОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА .....	56
<b>XIV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>56</b>
1. ЗАШТИТА ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА .....	57
2. РОКОВИ ЗАСТАРЕЛОСТИ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА .....	57
<b>XV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>58</b>
1. РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА .....	58
1.1. Привремени и повремени послови .....	58
1.2. Уговор о делу.....	58
1.3. Допунски рад.....	58
<b>XVI ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА .....</b>	<b>59</b>
<b>XVII РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ПРИМЕНИ ПРАВИЛНИКА.....</b>	<b>61</b>
<b>XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>62</b>



На основу члана 97. став 1., члана 100. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др. закони), члана 20. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу", број 1/2019), члана 76. став 1. алинеја 10. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о упису на студијске програме Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу**

#### **1. ПРЕДМЕТ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и ближи критеријуми за упис на све степене студија на акредитованим студијским програмима који се реализују на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

#### **2. УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

##### **2.1 Право на упис**

##### **Члан 2.**

(1) На акредитоване студијске програме основних академских студија које организује Факултет могу се уписати сва лица са положеном општом или стручном матуром, као и лица са средњим образовањем у четворогодишњем трајању, стеченом по прописима који су важили до ступања на снагу и почетка примене прописа којима се уређује општа и стручна матура, под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу и овим Правилником.

(2) Под условима из става 1. овог члана могу се уписати и кандидати који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др).

(3) У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

(4) Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета у Нишу.

(5) Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

(6) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

(7) Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета, односно о познавању језика на којем се изводи настава.

(8) Страни држављанин и лице из тачке 4. овог члана може условно поднети пријаву за упис на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право уписа на студијски програм на који се лице пријавило, пријава кандидата биће одбијена. Рок за достављање комплетне документације из овог става је први дан уписа на студијски програм.

## **2.2 Остваривање права на упис**

### **Члан 3.**

(1) Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи, успеха на матури и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

(2) Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале. Уколико је кандидат завршио део средњошколског образовања у иностранству, онда се остварене оцене преводе на систем оцењивања у Републици Србији.

(3) На пријемном испиту кандидат може освојити максимално 60 бодова.

(4) Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира у зависности од укупног броја остварених бодова, односно места на коначној ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата.

(5) Кандидат се може уписати у статусу студента који се финансира из буџета уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис студената који се финансирају из буџета и ако оствари више од 50 бодова.

(6) Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис студената који се сами финансирају и ако оствари најмање 30 бодова.

## 2.3 Услови уписа у прву годину основних академских студија

### Члан 4.

- (1) У прву годину основних академских студија које реализује Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или средњој стручној школи.
- (2) Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на конкурс и ако оствари број бодова који му обезбеђује место на коначној ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури односно на пријемном испиту до увођења опште матуре, резултата пријемног испита и на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, овим Правилником и конкурсном за упис на студијске програме.
- (4) Одговарајуће претходно стечено образовање из става 1. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

## 2.4 Пријемни испит

### Члан 5.

- (1) Кандидат за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит.
- (2) Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре.
- (3) Начин остваривања права кандидата из става 2. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења и почетка примене посебних прописа којима се уређује општа матура.
- (4) Пријемни испит не полажу:
  - 4.1 кандидати који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једно од прва три појединачна места на државном (републичком) такмичењу које организује министарство надлежно за послове просвете или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту. У том случају им се признаје максималан број бодова из тог предмета;
  - 4.2 кандидати који имају стечено високо образовање на одговарајућем или сродном студијском програму. Овим лицима се признаје максималан број бодова на пријемном испиту.
- (5) Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.



(6) Пријемни испит се полаже писмено, на српском језику. Изузетно, за студијски програм акредитован на енглеском језику, пријемни испит се полаже на енглеском језику.

(7) Лица са инвалидитетом могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама у складу са објективним могућностима Факултета. Решење о начину спровођења пријемног испита за лица са инвалидитетом, на писани захтев кандидата, према смерницама за прилагођавање пријемног испита особама са инвалидитетом које доноси министар, доноси декан Факултета.

(8) Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

(9) Пријемни испит се састоји од теста са одређеним бројем питања или задатака. Тачан одговор на питање, односно тачно решен задатак, доноси кандидату одређен број бодова на пријемном испиту и овај број бодова је унапред познат кандидату. Делимичан одговор, или делимично решење задатка, доноси кандидату пропорционалан број бодова на пријемном испиту. Број питања односно задатака, као и време трајања пријемног испита, дефинишу департмани Факултета.

## **2.5 Одржавање реда на пријемном испиту**

### **Члан 6.**

(1) Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију - важећу личну карту или пасош. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

(2) Факултет је у обавези да у просторији у којој се одржава пријемни испит обезбеди довољан број дежурних лица.

(3) Дежурно лице је у обавези да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита, осим уколико кандидат одустане од пријемног испита или заврши пријемни испит и преда свој рад дежурном, као и да није дозвољена комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита. Дежурно лице не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.

(4) Кандидат који је приступио полагању пријемног испита може користити само сопствено знање. Није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала и слично. Изузетно, за полагање пријемног испита из хемије дозвољена је употреба једноставних калкулатора.

(5) Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

## Члан 7.

- (1) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија:
- на Департману за биологију и екологију полаже пријемни испит из биологије;
  - на Департману за географију полаже пријемни испит из географије;
  - на Департману за математику полаже пријемни испит из математике;
  - на Департману за рачунарске науке полаже пријемни испит из математике или информатике (по избору кандидата приликом пријављивања);
  - на Департману за физику полаже пријемни испит из физике;
  - на Департману за хемију полаже пријемни испит из хемије.

## Члан 8.

- (1) Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја бодова. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у року предвиђеном конкурсом.
- (2) Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се улаже у писаној форми.
- (3) Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.
- (4) Рокови за подношење приговора, жалби, као и за давање одговора у вези са истим дефинисани су конкурсом који се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.
- (5) По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета. Коначну ранг листу потписује декан Факултета.
- (6) Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места са једног студијског програма на други, у складу са одобреним квотама.
- (7) Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређен је додатни термин за упис студената на расположива места а на основу објављеног конкурса.

## Члан 9.

- (1) Наставно-научно веће Факултета, на предлог департмана Факултета, образује комисију за спровођење пријемног испита за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави ранг листу кандидата за упис на основу успеха у средњој школи, састави тест за полагање пријемног испита, прегледа радове кандидата, сваком кандидату додели одговарајући број бодова и састави јединствену ранг листу.
- (2) Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана, формира Централну комисију за упис која организује и координира све послове у вези са уписом кандидата. Ова комисија је јединствена за упис на све нивое студија и све студијске програме Факултета.

## **2.6 Упис на основне академске студије лица које је студент основних академских студија и лица које је стекло високо образовање**

### **Члан 10.**

(1) На основне академске студије може да се упише и студент акредитованих основних академских студија под условом:

1.1. да је савладао део одговарајућег или сродног студијског програма;

1.2. да је писани захтев за упис наредне школске године поднео у предвиђеном року.

Уз писани захтев кандидат подноси: захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ бодова, програме наставних предмета и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.

(2) Декан образује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. На основу извештаја комисије, декан доноси решење о упису које садржи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија, статус студента као и рок за завршетак студија.

(3) Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

(4) Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако је пружио доказ да није студент који се финансира из буџета на другој високошколској установи а у претходној школској години је остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

(5) Услови утврђени овим чланом се примењују и на лице које има стечено високо образовање ако поднесе писани захтев за упис на основне академске студије. Лице са стеченим високим образовањем може се уписати у статусу студента који се сам финансира.

(6) Студент је у обавези да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

## **2.7 Одговарајући и сродни студијски програми**

### **Члан 11.**

(1) За упис основних академских студија на Департману за биологију и екологију:

- одговарајући студијски програми су у области биолошких наука;
- сродни студијски програми припадају свим научним областима.

(2) За упис основних академских студија на Департману за географију:

- одговарајући студијски програм је Географија;
- сродни студијски програми су из области туризма, демографије и просторног планирања.

(3) За упис основних академских студија на Департману за математику:

- одговарајући студијски програм је Математика;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: физика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке.

(4) За упис основних академских студија на Департману за рачунарске науке:

- одговарајући студијски програми су програми са следећим стручним називима: информатичар, инжењер софтвера, инжењер информационих технологија и система, инжењер информационих система;
- сродни студијски програми су програми са следећим стручним називима: математичар, астроном, физичар, метеоролог, инжењер електротехнике и рачунарства, инжењер машинства, инжењер организационих наука, пословни информатичар, инжењер мехатронике, инжењер информационих технологија, инжењер примењене математике, инжењер примењене физике, инжењер графичког инжењерства и дизајна, библиотекар-информатичар.

(5) За упис основних академских студија на Департману за физику:

- одговарајући студијски програм је Физика;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: математика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке, грађевина.

(6) За упис основних академских студија на Департману за хемију:

- одговарајући студијски програм је Хемија;
- сви остали студијски програми сматрају се сродним.

## Члан 12.

(1) Комисија из члана 10. став 2. подноси извештај декану о испуњености услова за упис кандидата на студијски програм.

(2) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући или сродан студијском програму који кандидат жели да упише и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата, што декан констатује решењем.

(3) Уколико комисија предложи упис кандидата, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

А) Сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова се укључују у додатак дипломи као признати испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за положене испите, онда комисија утврђује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на студијском програму који кандидат уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на студијском програму који уписује, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на студијском програму који уписује. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи под Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања Факултета.

(4) Збир ЕСПБ бодова остварених у листама под Б), В) и Г) мора бити једнак најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(6) Уколико се кандидату одобри упис на студијски програм, онда се он уписује у одговарајућу годину студијског програма, у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.

### **3. УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

#### **3.1 Услови уписа мастер академских студија**

##### Члан 13.

(1) Мастер академске студије може уписати:

1.1. лице које је завршило одговарајуће или сродне акредитоване основне академске студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова;

1.2. лице које је завршило одговарајуће или сродне акредитоване основне академске студије и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

#### **3.2 Одговарајући и сродни студијски програми**

##### Члан 14.

(1) За упис мастер академских студија на Департману за биологију и екологију:

- одговарајући студијски програми су у области биолошких наука;
- сродни студијски програми за упис студијског програма из области биолошких наука припадају следећим научним областима: хемијске науке (стручни назив биохемичар), биотехничке науке, наука о заштити животне средине, медицинске науке, фармацеутске науке, ветеринарске науке и пољопривредне науке;
- сродни студијски програми за упис студијског програма из области екологије и заштите природе припадају следећим научним областима: наука о заштити животне средине, биотехничке науке и пољопривредне науке.

(2) За упис мастер академских студија на Департману за географију:

- одговарајући студијски програм за упис мастер академских студија из области географије је Географија;

- сродни студијски програми су из области туризма, демографије и просторног планирања;
  - одговарајући студијски програм за упис мастер академских студија из области туризма су Географија и Туризам;
  - сродни студијски програми су из области економије и заштите животне средине.
- (3) За упис мастер академских студија на Департману за математику:
- одговарајући студијски програм је Математика;
  - сродни студијски програми припадају следећим научним областима: физика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке.
- (4) За упис мастер академских студија на Департману за рачунарске науке:
- одговарајући студијски програми су програми са следећим стручним називима: информатичар, инжењер софтвера, инжењер информационих технологија и система, инжењер информационих система;
  - сродни студијски програми су програми са следећим стручним називима: математичар, астроном, физичар, метеоролог, инжењер електротехнике и рачунарства, инжењер машинства, инжењер организационих наука, пословни информатичар, имт студије са звањима: инжењер мехатронике, инжењер информационих технологија, инжењер примењене математике, инжењер примењене физике, инжењер графичког инжењерства и дизајна, библиотекар-информатичар.
- (5) За упис мастер академских студија на Департману за физику:
- одговарајући студијски програм је Физика;
  - сродни студијски програми припадају следећим научним областима: математика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке, грађевина.
- (6) За упис мастер академских студија на Департману за хемију:
- одговарајући студијски програм је Хемија;
  - сви остали студијски програми сматрају се сродним.

### **3.3 Услови уписа у прву годину мастер академских студија**

#### **Члан 15.**

- (1) У прву годину мастер академских студија могу се уписати лица из члана 13. овог Правилника пријавом на конкурс.
- (2) Приликом пријављивања на конкурс за упис прве године мастер академских студија, кандидат се опредељује за студијски програм и доставља конкурсном прописану документацију.
- (3) Термини за спровођење свих радњи у вези пријављивања кандидата, спровођења пријемног испита и уписа студената дефинисани су конкурсом који се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.

(4) Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење пријемног испита за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави ранг листу кандидата за упис на основу успеха на основним академским студијама, састави тест за полагање пријемног испита, прегледа радове кандидата, сваком кандидату додели одговарајући број поена на основу урађеног теста и састави јединствену ранг листу.

#### Члан 16.

- (1) Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.
- (2) Ако је кандидат завршио претходне одговарајуће студијске програме, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу остварене просечне оцене на основним академским студијама, као и на основу дужине студирања.
- (3) Ако је кандидат завршио сродне студијске програме, онда овај кандидат полаже пријемни испит. Теме за пријемни испит, као и начин полагања пријемног испита, уређују департмани Факултета. Место кандидата на ранг листи одређује се на основу остварене просечне оцене на основним академским студијама, на основу дужине студирања, као и на основу резултата оствареног на пријемном испиту.
- (4) Кандидат по свим основама може да оствари укупно највише 100 бодова.

#### Члан 17.

(1) Сваком кандидату за упис студијског програма додељују се бодови на следећи начин:

1.1 Ако је кандидат завршио одговарајуће основне академске студије, онда се број бодова **U** рачуна по формули:

$$U = 10 * (P - (D - D_0) / D_0)$$

при чему је **P** просечна оцена остварена на основним академским студијама (заокружена на две децимале), **D** је дужина студирања (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D<sub>0</sub>** је дужина трајања студијског програма. Уколико студент није задовољан оствареним бројем бодова, има право полагања пријемног испита и рангира се на исти начин као и кандидати коју су завршили сродни студијски програм.

1.2 Ако је кандидат завршио сродне основне академске студије, онда се број бодова **U** рачуна по формули:

$$U = 5 * (P - (D - D_0) / D_0) + T$$

при чему је **P** просечна оцена остварена на основним академским студијама (заокружена на две децимале), **D** је дужина студирања (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D<sub>0</sub>** је дужина трајања студијског програма, **T** је број бодова остварених на пријемном испиту (од 0 до 50 бодова).

1.3 Укупан број година студирања обухвата период који је кандидат провео у статусу студента на студијама у циљу стицања услова за упис мастер академских студија. Године мировања се не рачунају у године студирања.

#### Члан 18.

(1) Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја бодова. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у року предвиђеном конкурсом.

- (2) Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се улаже у писаној форми.
- (3) Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.
- (4) Рокови за подношење приговора, жалби, као и за давање одговора у вези са истим дефинисани су конкурсом који се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.
- (5) По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета. Коначну ранг листу потписује декан Факултета.
- (6) Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места са једног студијског програма на други, у складу са одобреним квотама.
- (7) Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређен је додатни термин за упис студената на слободна места а на основу објављеног конкурса.

### **3.4 Упис других лица на мастер академске студије**

#### **Члан 19.**

(1) На мастер академске студије може да се упише и:

- 1.1. лице које је завршило одговарајуће или сродне акредитоване мастер академске студије и на претходним нивоима студија остварило најмање 300 ЕСПБ бодова;
- 1.2. лице које је студент одговарајућих или сродних акредитованих мастер академских студија;
- 1.3. лице које је завршило одговарајуће или сродне четворогодишње или петогодишње студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању,

ако је писани захтев за упис наредне школске године поднело у предвиђеном року. Уз писани захтев подноси: захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ, програм наставних предмета и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.

(2) Декан образује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија, стечени статус студента и рок за завршетак студија.

(3) Лице из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

(4) Лице из става 1.2. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако је пружио доказ о престанку статуса студента који се финансира из буџета на другој високошколској установи а у претходној школској години је остварило најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварило право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је лицу одобрен упис.



(5) Лице из овог члана, ставови 1.1. и 1.3. може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета, уколико на претходном истом нивоу студија није било у статусу студента који се финансира из буџета.

#### Члан 20.

(1) Комисија из члана 19. став 2. овог Правилника подноси извештај декану о испуњености услова за упис лица на студијски програм.

(2) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући или сродан студијском програму на који се кандидат уписује и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(3) Уколико комисија предложи упис кандидата, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

А) Сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова се укључују у додатак дипломи као признати испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија утврђује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на студијском програму који уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на студијском програму који уписује, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на студијском програму који уписује. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи под Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања Факултета.

(4) Збир ЕСПБ бодова остварених у листама под Б), В) и Г) мора бити једнак најмање 120 ЕСПБ бодова.

(5) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(6) Уколико се студенту одобри упис на студијски програм, онда се студент уписује у одговарајућу годину студијског програма у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.

## 4. УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

### 4.1 Услови уписа докторских академских студија

#### Члан 21.

(1) Докторске академске студије може уписати лице које испуњава један од следећих услова:

1.1 завршене одговарајуће или сродне основне и мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и са општом просечном оценом најмање 8 на претходним нивоима студија;

1.2 стечено високо образовање на одговарајућим или сродним студијама по прописима који су уређивали високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању, са просечном оценом најмање 8.

(2) Општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама рачуна се на следећи начин: саберу се све оцене које су остварене на основним и мастер академским студијама, те се овај збир подели укупним бројем положених испита из предмета на овим нивоима студија који се бројчано оцењују.

## 4.2 Одговарајући и сродни студијски програми

### Члан 22.

(1) За упис докторских академских студија на Департману за биологију:

- одговарајући студијски програм је у области биолошких наука;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: хемијске науке (стручни назив биохемичар), биотехничке науке, наука о заштити животне средине, ветеринарске науке, медицинске науке, фармацеутске науке и пољопривредне науке.

(2) За упис докторских академских студија на Департману за Математику:

- одговарајући претходно завршен студијски програм мастер академских студија је Математика;
- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: физика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке.

(3) За упис докторских академских студија на Департману за рачунарске науке:

- одговарајући студијски програми су програми са следећим академским називима: информатичар, инжењер софтвера, инжењер информационих технологија и система, инжењер информационих система;
- сродни студијски програми су програми са следећим академским називима: мастер математичар, инжењер електротехнике и рачунарства, мастер пословни информатичар, мастер инжењер мехатронике, мастер инжењер информационих технологија, мастер инжењер примењене математике, мастер примењене статистике, мастер инжењер примењене физике, мастер економиста за пословну информатику, мастер инжењер рачунарске графике, мастер професор природних наука, мастер библиотекар-информатичар, мастер рачунарства у друштвеним наукама, мастер инжењер информационог инжењеринга, мастер аналитичар за географске информационе системе, мастер инжењер информационог и аналитичког инжењеринга, двопредметне студије са звањима: мастер професор информатике и физике, мастер професор информатике и математике, мастер професор математике и физике, мастер инжењер за примењену физику и информатику.

(4) За упис докторских академских студија на Департману за физику:

- одговарајући студијски програм Физика;

- сродни студијски програми припадају следећим научним областима: математика, астрономија, астрофизика, механика, електротехника, машинство, метеорологија, рачунарске науке, грађевина.

(5) За упис докторских академских студија на Департману за хемију:

- одговарајући студијски програми су из хемијских наука и других научних области, под условом да је на овим студијским програмима остварено најмање 100 ЕСПБ бодова из области хемије;
- сви остали студијски програми сматрају се сродним.

### **4.3 Упис у прву годину докторских академских студија**

#### **Члан 23.**

(1) У прву годину докторских академских студија могу се уписати лица из члана 21. овог Правилника пријавом на конкурс.

(2) Приликом пријављивања на конкурс за упис докторских академских студија, кандидат се опредељује за студијски програм и доставља конкурсном прописану документацију.

(3) Термини за спровођење свих радњи у вези пријављивања кандидата, спровођења пријемног испита и уписа студената дефинисани су конкурсом који се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.

(4) Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење пријемног испита за сваки студијски програм. Задатак ове комисије је да састави ранг листу кандидата за упис на основу успеха на основним и мастер студијама, састави тест за полагање пријемног испита, прегледа радове кандидата, сваком кандидату додели одговарајући број бодова на основу урађеног теста и састави јединствену ранг листу.

#### **Члан 24.**

(1) Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.

(2) Ако је кандидат завршио претходне одговарајуће студијске програме, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу остварене укупне просечне оцене на основним и мастер академским студијама, као и на основу дужине студирања.

(3) Ако кандидат није завршио одговарајуће мастер академске студије, већ је завршио сродне студије, онда овај кандидат полаже пријемни испит. На пријемном испиту кандидат мора освојити најмање 50% од броја предвиђених бодова за пријемни испит. Теме за пријемни испит, као и начин полагања пријемног испита, предлажу департмани Факултета. Кандидату се место на ранг листи одређује на основу резултата оствареног на пријемном испиту.

(4) Кандидат по свим основама може да оствари укупно највише 100 бодова.

#### **Члан 25.**

(1) Сваком кандидату за упис студијског програма додељују се бодови на следећи начин.

- 1.1 Уколико је кандидат завршио одговарајући студијски програм, број бодова  $U$  рачуна се по формули:

$$U = 10 * ( P - ( D - D_0 ) / D_0 ),$$

при чему је  $P$  просечна оцена остварена на претходним нивоима академских студија (заокружена на две децимале),  $D$  је укупна дужина студирања на претходним нивоима студија (изражена у годинама, заокружена на две децимале),  $D_0$  је укупна дужина трајања студијских програма. Уколико студент није задовољан оствареним бројем бодова, има право полагања пријемног испита и рангира се по броју бодова са пријемног испита. Укупан број година студирања обухвата период који је кандидат провео у статусу студента на студијама у циљу стицања услова за упис докторских академских студија. Године мировања се не рачунају у године студирања.

- 1.2 Уколико је кандидат завршио сродан студијски програм, онда је укупан број бодова  $U$  једнак броју бодова оствареном на пријемном испиту.

#### Члан 26.

- (1) Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја бодова. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у року предвиђеном конкурсом.
- (2) Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се улаже у писаној форми.
- (3) Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.
- (4) Рокови за подношење приговора, жалби, као и за давање одговора у вези са истим дефинисани су конкурсом који се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.
- (5) По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета. Коначну ранг листу потписује декан Факултета.
- (6) Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места са једног студијског програма на други, у складу са одобреним квотама.
- (7) Декан Факултета одређује термине за упис студената у складу са коначном ранг листом и објављеним конкурсом.
- (8) Уколико се у предвиђеном року не упишу сви кандидати који су стекли право уписа, одређен је додатни термини за упис на расположива места а на основу објављеног конкурса.

#### 4.4 Услови уписа осталих лица на докторске академске студије

#### Члан 27.

- (1) На докторске академске студије може да се упише и лице:

- 1.1. које има завршене одговарајуће или сродне магистарске студије по прописима који су уређивали високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању;
- 1.2. које студира одговарајуће или сродне магистарске студије по прописима који су уређивали високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању;
- 1.3. које студира одговарајуће или сродне докторске академске студије.

ако је писани захтев за упис наредне школске године поднело у предвиђеном року. Уз писани захтев подноси: захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ бодова, програм наставних предмета и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.

(2) Декан именује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија, годину студијског програма у коју се уписује, стечени статус студента и рок за завршетак студија.

(3) Лице из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

(4) Лице из става 1. овог члана, тачка 1.1. и 1.2. уписује се као студент који се финансира из буџета, уколико је остварио право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у којој је студенту одобрен упис. Лице из става 1. овог члана, тачка 1.3., може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета, ако је у претходној школској години остварило најмање 48 ЕСПБ бодова.

#### Члан 28.

(1) Комисија из члана 27. став 2. овог Правилника подноси извештај декану о упису кандидата на студијски програм.

(2) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући или сродан студијском програму на који се кандидат уписује и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(3) Уколико комисија предложи упис кандидата, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

А) Сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова се укључују у додатак дипломи као признати испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија утврђује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на студијском програму који уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на студијском програму на који се уписује, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на студијском програму на који се уписује. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни

предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи под Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања Факултета.

(4) Збир ЕСПБ бодова остварен у листама под Б), В) и Г) мора бити једнак најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(6) Уколико се лицу одобри упис на студијски програм, онда се оно уписује у одговарајућу годину докторских академских студија, у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.

#### **4.5 Упис студента магистарских студија и лица са завршеним магистарским студијама на докторске академске студије**

##### **Члан 29.**

(1) Лице са завршеним одговарајућим магистарским студијама може се уписати на докторске академске студије.

(2) Положени испити на магистарским студијама се бодују на одговарајући начин. Сви положени испити на магистарским студијама се уписују као признати испити, а одговарајући ЕСПБ бодови се рачунају у укупном збиру ЕСПБ бодова оствареним на докторским академским студијама.

(3) Лице из става 1. овог члана је у обавези да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

(4) Декан формира комисију која саставља извештај на исти начин као у члану 28.

##### **Члан 30.**

(1) Студент одговарајућих магистарских студија може се уписати на докторске академске студије.

(2) Сви положени испити на магистарским студијама се уписују као признати испити, а одговарајући ЕСПБ бодови се рачунају у укупном збиру ЕСПБ бодова оствареним на докторским академским студијама.

(3) Студент се уписује на одговарајућу годину докторских академских студија у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова.

(4) Студент је у обавези да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

(5) Декан формира Комисију која саставља извештај на исти начин као у члану 28.

## 5. УСЛОВИ УПИСА ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА

### Члан 31.

(1) Лице коме је престао статус студента може поново стећи статус студента на одговарајућем студијском програму под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да је лице поднело захтев да се упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

(2) У решењу декана о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се лицу признају, број ЕСПБ бодова који се признаје и обавезе у наставку студија.

### Члан 32.

(1) Декан формира комисију која разматра захтев за упис лица из члана 31. овог Правилника.

(2) Захтев за поновни упис студијског програма кандидат подноси у предвиђеном року.

(3) Уз захтев за поновни упис на студијски програм, лице је у обавези да поднесе:

3.1 план и програм претходног студијског програма (ако претходни студијски програм није реализован на Факултету);

3.2 уверење о положеним испитима на претходним студијама са назначеним бројем ЕСПБ бодова које положени испити носе (уколико постоје ЕСПБ бодови).

(4) Комисија може затражити додатне информације о претходном студијском програму.

(5) Комисија подноси извештај декану о испуњености услова за упис лица на студијски програм.

(6) Комисија може проценити да је претходни студијски програм одговарајући новом студијском програму и предложити упис кандидата. У супротном, комисија предлаже да се не изврши упис кандидата.

(7) Уколико комисија предложи упис кандидата, онда је у обавези да у извештају наведе следеће податке:

А) Сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова се укључују у додатак дипломи као признати испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија утврђује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на студијском програму који се уписује.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на студијском програму који се уписује, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на студијском програму који се уписује. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи под Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања Факултета.

(8) Збир ЕСПБ бодова остварених у листама под Б), В) и Г) мора бити најмање једнак броју ЕСПБ бодова који је предвиђен за студијски програм који се уписује.

(9) Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

(10) Уколико се лицу одобри упис на студијски програм, онда се оно уписује у одговарајућу годину студијског програма, у зависности од броја признатих ЕСПБ бодова. Студент се уписује као студент који се сам финансира.

(11) Декан доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента на основу извештаја комисије из овог члана.

## **ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе:

1.1 Правилника о основним академским студијама број 1100/1-01 од 14.10.2015. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

1.2 Правилника о мастер академским студијама број 1101/1-01 од 14.10.2015. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

1.3 Правилника о докторским академским студијама број 1265/1-01 од 18.11.2015. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

1.4 Правилник о релазацији докторских академских студија математике од 6.4.2016. године, и то чланови који се односе на упис студената и прелаз на одговарајући или сродан студијски програм.

### **Члан 34.**

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб сајту Факултета, а примењиваће се првог наредног дана од дана добијања сагласности од стране Сената Универзитета у Нишу.

Председник Наставно-научног већа  
Природно-математичког факултета  
Универзитета у Нишу

проф. др Перица Васиљевић



На основу члана 76. став 1. тачка 10. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године, доноси

## ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне, као и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

### Члан 2.

У образовно-стручном и образовно-научном раду на Факултету користе се уџбеници и помоћни уџбеници.

Уџбеник је књига које је основно наставно средство за употребу на Факултету чији је садржај одређен наставним садржајем једног или више предмета из одређеног студијског програма.

Помоћни уџбеници су допунска литература којом се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма.

Помоћни уџбеници су збирке задатака, практикуми, приручници, научно-популарне публикације и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању студијских програма.

### Члан 3.

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета усмерени су на праћење и контролу квалитета као део стратегије обезбеђења квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Факултет утврђује минимум стандарда квалитета. Тај минимум стандарда квалитета уџбеника утврђује се у погледу садржине, структуре, обима и језика и стила.

### Члан 4.

Контрола квалитета уџбеника на Факултету врши се:

- рецензирањем уџбеника у току њихове припреме за издавање - Факултет одређује најмање два рецензента за рецензирање уџбеника од којих најмање један није у радном односу на Факултету, односно најмање једног рецензента за рецензирање помоћног уџбеника;
- контролом квалитета од стране Издавачког одбора и Наставно-научног већа Факултета приликом њиховог одобрења за издавање и за употребу у настави;
- анкетирањем студената у току њихове употребе.

## Члан 5.

Комисија за унапређење квалитета систематизује и анализира податке добијене анкетирањем студената и сачињава извештај. Извештај о уџбеницима је део Извештаја о самовредновању Факултета, који се доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање. Извештај може садржати предлоге за измене и допуне стандарда квалитета, којима се може допринети побољшању квалитета уџбеника.

## Члан 6.

Садржина уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма, као и програма једног или више предмета за чије се савлађивање користи.

Уџбеник мора бити логично структуриран, тако да делови и поглавља, или друге целине, буду заокружене целине и повезане логичким редоследом. Уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена. Уџбеник мора бити написан академским, неутралним стилем, и не сме да садржи дискриминаторне ставове који дисквалификују и/или омаловажавају одређене друштвене групе, расу, пол, етничку групу или нацију.

## Члан 7.

Рукопис за уџбеник припремају аутори и достављају Факултету рукопис у електронској форми а у складу са одредбама Правилника о издавачкој делатности Факултета.

## Члан 8.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 60 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија садржи следеће:

1. податке о рецензенту:
  - име и презиме,
  - академско звање,
  - матичну установу и
  - својеручни потпис сваког рецензента,
2. податке о рецензираном рукопису:
  - аутор(и),
  - наслов рукописа,
  - врста рукописа (уџбеник, помоћни уџбеник...),
  - обим рукописа (број поглавља, број страница, слика, дијаграма, табела, прилога и сл),
3. мишљење о рукопису:
  - да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада,
  - да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма једног или више предмета,

- да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета у погледу садржаја, обима, структуре и језика,
4. закључак и оцену:
- предлог за прихватање рукописа за штампу без даљих измена, или
  - предлог за евентуалне исправке и промене у рукопису, или
  - предлог да се рукопис не одобри за штампање.

#### Члан 9.

Наставно-научно веће разматра пристигле рецензије за рукопис и доноси једну од следећих одлука:

1. рукопис се без измена прихвата за штампу,
2. рукопис се враћа ауторима на допуну и дораду, у складу са упутствима рецензената,
3. рукопис се одбија за штампу (са одговарајућим образложењем).

#### Члан 10.

У случају да Наставно-научно веће усвоји предлог рецензената да аутори изврше измене и/или допуне рукописа, аутори су дужни да поступе по налогу рецензената.

Аутори имају рок од 60 дана да допуне и дораде рукопис, у складу са упутствима рецензената и да примерак коригованог рукописа доставе Издавачком одбору на даљи поступак.

Рецензенти су обавезни да извршене корекције (измене и/или допуне) рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа у року од 60 дана од дана добијања коригованог рукописа.

#### Члан 11.

Поступак рецензирања рукописа је ближе одређен чланом 16. Правилника о издавачкој делатности Факултета.

#### Члан 12.

Коначан изглед уџбеника мора бити усклађен са одредбама Правилника о издавачкој делатности Факултета.

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа  
Д Е К А Н

Проф. др Перица Васиљевић

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

**Правилник о расподели средстава стечених на основу школарине,  
административних и других услуга на Природно-математичком факултету у Нишу  
Број: 1280/2-01**

### **Члан 17.**

Комисији по основу ангажовања за признавање испита (за решавање молби за упис са других студијских програма) из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије по 750,00 РСД

Председник комисије подноси продекану за материјално-финансијско пословање Извештај о обављеном послу.

### **Мења се и гласи**

### **Члан 17.**

Комисији по основу ангажовања за признавање испита (за решавање молби за упис и поновни упис са других студијских програма) из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије по кандидату 1.000,00 РСД

Председник комисије подноси продекану за материјално-финансијско пословање Извештај о обављеном послу.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**  
**Правилника о висини школарине, административних и других услуга на**  
**Природно-математичком факултету у Нишу Број: 1279/2-01**

Члан 3. г)

Издавање дипломе:

**Ставка:**

В) уплата републичке административне таксе (840-742321843-78) 840,00 РСД

**Мења се и гласи:**

В) уплата републичке административне таксе (840-742321843-78) 850,00 РСД

Члан 3. г)

**Део:**

Асистенти и студенти докторских академских студија на Природно-математичком факултету у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе, плаћају 50% предвиђене цене из овог члана под г), и то за:

- Пријаву испита,
- Пријаву студијског истраживачког рада,
- Оцену научне заснован. предл. теме докторске дисертације,
- Менторство,
- Оцену урађене дисертације и одбрану докторске дисертације,
- Уверење о положеним испитима.

**Мења се и гласи:**

Асистенти, истраживачи и студенти докторских академских студија на Природно-математичком факултету у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе, плаћају 50% предвиђене цене из овог члана под г), и то за:

- Пријаву испита,
- Пријаву студијског истраживачког рада,
- Оцену научне заснован. предл. теме докторске дисертације,
- Менторство,
- Оцену урађене дисертације и одбрану докторске дисертације,
- Уверење о положеним испитима,
- Продужетак рока за студирање.

Члан 3. г)

Издавање дипломе и додатка дипломи:

А) уплата на жиро рачун Факултета (840-1789666-80)	5.000,00 РСД
Б) уплата на жиро рачун Универзитета у Нишу (840-1707666-88)	8.000,00 РСД
В) уплата републичке административне таксе (840-742321843-78)	840,00 РСД

**Мења се и гласи:**

А) уплата на жиро рачун Факултета (840-1789666-80)	5.000,00 РСД
Б) уплата на жиро рачун Универзитета у Нишу (840-1707666-88)	8.000,00 РСД
В) уплата републичке административне таксе (840-742321843-78)	850,00 РСД
Г) разматрање захтева за убрзано издавање дипломе	5.000,00 РСД

Члан 4. г)

**Ставка:**

Поновни упис лица коме је престао статус студент	5.000,00 РСД
--	--------------

**Мења се и гласи:**

Поновни упис лица коме је престао статус студент	10.000,00 РСД
--	---------------

**Ставке:**

Решавање молби за упис са других Високошколских установа у земљи	3.000,00 РСД
--	--------------

Решавање молби за упис са других Високошколских установа из иностранства	5.000,00 РСД
--	--------------

**Мењају се и гласе:**

Решавање молби за упис других Високошколских установа у земљи	6.000,00 РСД
---	--------------

Решавање молби за упис других Високошколских установа из иностранства	10.000,00 РСД
---	---------------

Члан 7.

**Додаје се:**

- регулисање туристичког ваучера.

## ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА

о научноистраживачкој делатности и обављању  
других научних и стручних послова и услуга

### Члан 1.

Овим Правилником уређују се активности Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту Факултета) у остваривању научноистраживачке делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга, и утврђују се правила за расподелу средстава остварених радом на реализацији научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката и радом на другим научним и стручним пословима и услугама.

### Члан 2.

Научноистраживачка делатност на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад.

Научноистраживачка делатност на Факултету финансира се из буџета Републике Србије, преко одговарајућих министарстава, Фонда за науку и других извора (у даљем тексту МНТР).

Средства за реализацију научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката за потребе других корисника стичу се на основу уговора са тим корисницима.

### Члан 3.

Факултет може обављати и друге научне и стручне послове и услуге, који немају карактер научноистраживачког или истраживачко развојног пројекта.

### **а) Рад на реализацији научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката МНТР**

### Члан 4.

Факултет учествује у реализацији научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката МНТР у складу са законом - и уговорима потписаним између Факултета и МНТР.

### Члан 5.

Средства остварена радом на научно истраживачким и истраживачко развојним пројектима које финансира МНТР, распоређују се на:

- Средства за бруто зараде истраживача,
- Средства за режијске трошкове и
- Средства за директне материјалне трошкове.

Висина средстава за сваку од ових категорија одређена је уговорима о реализацији пројеката које је Факултет потписао са МНТР.

Уколико уговором о реализацији пројекта нису дефинисана средства за режијске трошкове, она износе 10% вредности уговора.

### Члан 6.

Факултет је дужан да сваком истраживачу ангажованом на пројекту исплати бруто зарату одређену уговором о реализацији тог пројекта.

Средства за бруто зараде истраживача исплаћују се по приспећу уплате од стране МНТР.

#### Члан 7.

У складу са уговорима о реализацији пројеката и правилницима МНТР обуставља се исплата бруто зарада истраживачу коме је престао радни однос на Факултету и истраживачу који је на одсуству дужем од предвиђеног уговором.

Служба за опште и правне послове Факултета дужна је да одмах по одобрењу одсуства истраживачу о томе обавести руководиоца пројекта. У складу са потписаним Уговором о реализацији пројекта, декан или овлашћено лице је дужно да о томе обавести МНТР, и обустави исплату бруто зараде истраживача за време трајања одсуства.

#### Члан 8.

Средства за режијске трошкове распоређује декан Факултета посебном одлуком.

#### Члан 9.

Средства за директне материјалне трошкове пројекта могу се користити у складу са уговором о реализацији пројекта, планом јавних набавки Факултета и законом.

Уколико уговором о реализацији пројекта није наведена тачна намена ових средстава, она се могу користити за куповину потрошног материјала и ситније опреме потребне за рад на пројекту, плаћање путних трошкова и услуга везаних за рад на пројекту и публиковање резултата пројекта.

#### Члан 10.

Евиденција о финансијским средствима пројеката које финансира МНТР води се у Служби за материјално и финансијско пословање Факултета (у даљем тексту Служба Факултета).

Служба Факултета месечно обавештава руководиоце пројеката о стању средстава на пројектима, и у обавези је да на захтев руководиоца пројекта или овлашћеног истраживача, достави извештај о стању средстава на пројекту.

Служба Факултета заједно са руководиоцима пројеката (или овлашћеним истраживачима), сачињава кварталне, полугодишње, годишње и завршне извештаје о утрошку финансијских средстава пројеката или научноистраживачког рада у целини у складу са уговором.

### **б) Научни и стручни послови и услуге** (који немају карактер научно истраживачког пројекта)

#### Члан 11.

Средства остварена по уговорима за научне и стручне послове и услуге распоређују се на следећи начин:

- 10% од вредности уговореног посла Факултету,
- 5% од вредности уговореног посла одговарајућем/им департманима и
- 85% од вредности уговореног посла за материјалне трошкове посла и бруто новчане надокнаде извршиоцима посла.

#### Члан 12.

Средства која се издвајају за Факултет по основу научних и стручних послова и услуга воде се на посебној картици и користе се по одлуци декана Факултета.



#### Члан 13.

Средства која се издвајају за департмане Факултета по основу научних и стручних послова и услуга воде се на посебној картици и користе се на основу одлуке Већа одговарајућег департмана.

#### Члан 14.

Материјални трошкови посла обухватају трошкове енергије, амортизације апарата и опреме Факултета, изнајмљивања простора и опреме, путне и друге трошкове. Одлуку о трошењу тих средстава доноси декан Факултета на предлог руководиоца посла.

#### Члан 15.

Преостала средства после одбијања средстава за Факултет, департман/е и материјалне трошкове, користе се за новчане надокнаде извршиоцима посла. Руководилац посла доставља декану предлог расподеле новчаних надокнада извршиоцима посла.

### **в) Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и веб сајту Факултета.

#### Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о научноистраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, бр 581/2-01 од 04.11.2002. године са свим изменама и допунама.

Примљено . 09.10.2020.			
ОРГ. ЈЕД.	Б р о ј	Прилог	Вредност
01	1468		

Универзитет у Нишу  
Природно-математички факултет  
Департман за математику  
Датум 07.10.2020.



## ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ

Студент докторских студија Милена Алексић поднео је захтев за одобрење теме докторске дисертације под називом „Геометријски минификациони временски низови генерисани модификованим негативним биномним оператором“ (на енглеском: Geometric minification time series models generated by the modified negative binomial operator).

Веће Департмана за математику је на седници одржаној 07.10.2020. донело одлуку о утврђивању предлога комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Предложена је комисија у саставу:

1. др Александар Настић (председник комисије), Универзитет у Нишу, Природно-Математички факултет, Ниш, Србија
2. др Мирослав Ристић, Универзитет у Нишу, Природно-Математички факултет, Ниш, Србија
3. др Миодраг Ђорђевић (члан), Универзитет у Нишу, Природно-Математички факултет, Ниш, Србија
4. др Божидар Поповић (члан), Универзитет Црне Горе, Природно-математички факултет, Центар за примијењену математику, Подгорица, Црна Гора.

УПРАВНИК ДЕПАРТМАНА  
ЗА МАТЕМАТИКУ

Проф. др Мића Станковић

Примљено . 09.10.2020.			
ОРГ. ЈЕД.	Б р о ј	Прилог	Вредност
01	1767		

Универзитет у Нишу  
 Природно-математички факултет  
 Департман за математику  
 Датум 07.10.2020.



**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**  
**НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ**

Студент докторских студија (студијски програм ДАС Докторска школа математике) **Богдан Ђорђевић** поднео је урађену докторску дисертацију под називом

**"Singular Sylvester equation and its applications".**

Назив теме на српском језику:

**„Сингуларна Силвестерова једначина и њене примене,**

Под менторством др Небоше Динчића.

Веће Докторске школе математике је на седници одржаној 30.09.2020. донело одлуку о именовану комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације студента Богдана Ђорђевића, у саставу:

1. Академик др Стеван Пилиповић, Ред. Проф ПМФ-а у Новом Саду, уно Анализа и вероватноћа,
2. Др Владимир Ракочевић, Дописни члан САНУ, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, уно Математика,
3. Др Петер Шефл, ред. проф. Факултета за математику и физику, Универзитет у Љубљани, уно Математика
4. Др Снежана Живковић Златановић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, уно Математика,
5. Др Дијана Мосић, ред. проф. ПМФ-а у Нишу, уно Математика.

Веће Департмана за математику је на седници одржаној 07.10.2020. разматрало предлог Већа докторске школе математике о формирању комисије и донело одлуку о прихватању истог.

УПРАВНИК ДЕПАРТМАНА  
 ЗА МАТЕМАТИКУ

Проф. др Мића Станковић



Природно-математички факултет у Нишу  
Наставно-научном већу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ

Примљено	09.10.2020.		
Орг. јед.	Број	Приват.	Бројност
01	1446		

Поштовани,

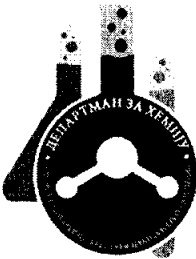
На седници Већа Департмана за физику, одржаној 07.10.2020. године, предложена је Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације под називом „*Настава уводног курса механике у средњој школи и на факултету – искуства и начини за њено унапређење*“, назив теме на енглеском “*Teaching introductory mechanics course for high-school and university students – experience and improvement suggestions*“ кандидата Лазара Г. Раденковића, мастер физичара, у следећем саставу:

1. Проф. др Љубиша Нешић, редовни професор ПМФ-а у Нишу, ужа научна област Теоријска физика, ментор
2. Проф. др Милан Пантић, редовни професор ПМФ-а у Новом Саду, ужа научна област Теоријска физика, председник
3. Проф. др Ненад Милојевић, ванредни професор ПМФ-а у Нишу, ужа научна област Теоријска физика и примене, члан
4. др Милан Милошевић, доцент ПМФ-а у Нишу, ужа научна област Теоријска физика и примене, члан

У Нишу, 07.10.2020. године

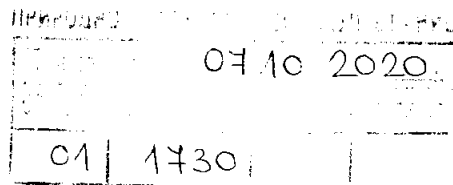
управник Департмана за физику

проф. др Ненад Милојевић



## Наставно-научном већу

### Природно-математичког факултета у Нишу



**Предмет: Предлог састава Комисије за писање извештаја за реизбор у научно звање кандидата Радомира Љупковића**

На седници Департмана за хемију ПМФ-а у Нишу, одржаној дана 06.10.2020. год., предложена је Комисија за писање извештаја за реизбор кандидата др Радомира Љупковића у звање научни сараднику саставу:

1. др Александар Бојић, редовни професор Природно-математичког факултета у Нишу, НО Хемија, УНО Индустијска и примењена хемија, председник,
2. др Александра Зарубица, редовни професор Природно-математичког факултета у Нишу, НО Хемија, УНО Индустијска и примењена хемија, члан,
3. др Марјан Ранђеловић, ванредни професор Природно-математичког факултета у Нишу, НО Хемија, УНО Индустијска и примењена хемија, члан,
4. др Милан Момчиловић, виши научни-сарадник Института за нуклеарне науке - Винча, Универзитет у Београду, НО Хемија, УНО Хемија, члан.

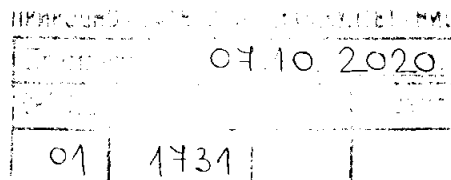
Управник Департмана за хемију

др Виолета Митић



## Наставно-научном већу

### Природно-математичког факултета у Нишу





**Предмет: Предлог састава Комисије за писање извештаја за реизбор у научно  
звање кандидата Милоша Ђорђевића**

На седници Департмана за хемију ПМФ-а у Нишу, одржаној дана 06.10.2020. год., предложена је Комисија за писање извештаја за реизбор кандидата Милоша Ђорђевића у звање научни сараднику саставу:

1. др Драган Ђорђевић, редовни професор, Природно-математички факултет у Нишу, НО Хемија, УНО Општа и неорганска хемија, председник
2. др Никола Николић, редовни професор, Природно-математички факултет у Нишу, НО Хемија, УНО Општа и неорганска хемија, члан
3. др Братислав Годоровић, вандредни професор Технолошког факултета у Лесковцу, Универзитет у Нишу, НО Хемија и хемијске технологије, УНО Хемија и хемијске технологије, члан

Управник Департмана за хемију

др Виолета Митић

<b>Извештај рецензената Наставно-научном већу, уџбеници и помоћни уџбеници (РУ)</b>			
Аутори	др Драгољуб Д. Димитријевић	доцент	Природно-математички факултет Универзитета у Нишу
	др Горан С. Ђорђевић	редовни професор	Природно-математички факултет Универзитета у Нишу
Тип	ПОМОЋНИ УЏБЕНИК - збирка задатака		
Назив	<b>Збирка задатака из основа математичке физике</b>		
Број страна текста	266		
Предмет коме је књига намењена	Основе математичке физике, Основне академске студије, Студијски програм Физика		
Кратак опис обрађених тема, примедбе, сугестије, препоруке, коментари	<p>Рукопис „Збирка задатака из основа математичке физике“ садржи 266 страница компјутерски обрађеног текста Б5 формата, са једноструким проредом.</p> <p>Текст рукописа састоји се од шест глава: Алгебра вектора у тродимензионом Еуклидском простору, Анализа скаларних и векторских поља у тродимензионом Еуклидском простору, Алгебра тензора у тродимензионом Еуклидском простору, Линеарни векторски простори, Линеарни оператори и Елементи теорије група. Осим тога, рукопис садржи Литературу.</p> <p>Свака глава садржи теоријски увод, након чега следе задаци и на крају њихова решења. Збирка обрађује тродимензионе векторе и тензоре у Еуклидском простору, линеарне векторске просторе, линеарне операторе и елементе теорије група. У сваком теоријском уводу дате су основне дефиниције одговарајућих појмова потребне за решавање задатака. Редослед задатака у свакој глави прати одговарајући теоријски увод. Решења садрже неопходне детаље поступака решавања задатака.</p> <p>Рукопис садржи 22 слике, које помажу лакшем праћењу садржаја. Списак литературе садржи 17 библиографских јединица. Презентовани материјал је изложен сажето, јасно и у логички смисленом редоследу.</p> <p>На основу наведених детаља, може се закључити да рукопис „Збирка задатака из основа математичке физике“ обухвата градиво предвиђено наставним планом и програмом предмета „Основе математичке физике“ на основним академским студијама Физике на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу.</p> <p>Сагледавајући претходно изложено, као и прописане захтеве које помоћни уџбеник-збирка задатака треба да задовољи, рецензенти предлажу Наставно-научном већу Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу да усвоји позитивну рецензију рукописа „Збирка задатака из основа математичке физике“ и одобри штампање рукописа као помоћног уџбеника - збирке задатака.</p>		
Издање по реду	Прво издање		
Предлог рецензената	<b>Рукопис прихватити без измена, као помоћни уџбеник - збирку задатака</b>		
Први рецензент	 др Иван Манчев, редовни професор, Природно-математички факултет Универзитета у Нишу		
Други рецензент	 др Мирољуб Дугић, редовни професор, Природно-математички факултет Универзитета у Крагујевцу		
Датум:	У Крагујевцу, 28.09.2020. године		
	У Нишу, 29.09.2020. године		

06.10.2020

01

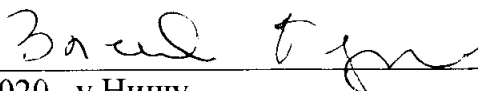
1410

<b>Извештај рецензената Наставно научног већу, уџбеници и помоћни уџбеници (РУ)</b>			
Аутор	Др Светлана Тошић	доцент	Природно-математички факултет, Универзитет у Нишу
Тип			ПОМОЋНИ УЏБЕНИК (практикум)
Назив	Практикум из физиологије стреса биљака		
Број страна текста	175		
Предмети којима је књига намењена	Предмет, ниво студија, студијски програм: Физиологија стреса биљака, Мастер академске студије, студијски програм Мастер биологија		
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари...	Практикум аутора др Светлане Тошић, под насловом Физиологија стреса биљака, садржи 175 страница текста, као и већи број графичких прилога, слика и табела. Садржи следеће, основне целине: Увод у физиологију стреса биљака, Вежбе (1-15) и Литературу. Суштински, овај практикум обједињује 11 тема, односно 15 експерименталних вежби из домена физиологије стреса биљака. Након Увода у којем је изложена основна проблематика физиологије стреса код биљака вежбе су представљене у следећем облику: 1) прва вежба је посвећена заштитном дејству сахарозе на протоплазму при ниским температурама; 2) друга вежба се односи на одређивање индекса мембранске термалне стабилности при стресу изазваном високом температуром; 3) трећа вежба обухвата одређивање активности ензима нитрат-редуктазе, одређивање активности супероксид-дисмутазе при стресу изазваном високом температуром; 4) четврта вежба обухвата ефекат стреса изазваног солима на клијавост семена, одређивање SVI индекса, STI индекса и индекса оштећења; 5) пета вежба објашњава одређивање активности каталазе; 6) следећа вежба је посвећена стресу изазваном солима тешких метала и брзом скрининг тесту фитотоксичности алуминијума, те одређивању RWC корена; 7) следи вежба посвећена		



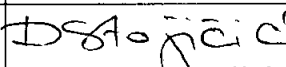
детекцији алуминијума у корену (бојење хематоксилином); 8) следи вежба посвећена дејству светлости видљивог дела спектра као стресног фактора и одређивању концентрације фотосинтетичких пигмената код испитиваних биљака, као и одређивање активности аскорбат – пероксидазе; 9) следи утицај UV зрачења као стресног фактора, одређивање садржаја укупних флавоноида у биљном материјалу, одређивање активности гвајакол-пероксидазе; 10) следи одређивање садржаја слободног пролина, одређивање количине редукованог глутатиона код биљака у осмотском стресу; 11) следи одређивање садржаја MDA, одређивање садржаја укупних фенола у биљном материјалу у биотичком стресу; 12) следи одређивање алелопатског потенцијала семена различитих врста током заједничког клијања; 13) следи одређивање алелопатског потенцијала *Ailanthus altissima*, одређивање алелопатског потенцијала на основу процента инхибиције раста, испитивање алелопатског дејства биљних екстраката одређивањем активности пирогалол-пероксидазе, 14) следи одређивање утицаја антропогеног стресног фактора, утицаја атмосферских полутаната на стрес биљака и одређивање индекса толеранције загађења ваздуха; 15) последња вежба посвећена је утицају фактора стреса по избору на растење и развиће одабране врсте. На крају, поглавље литература обухвата 11 референци новијег датума, које представљају добро одабрану теоријску, научну и стручну потпору проблематици изложеној у практикуму.

Практикум је намењен студентима Биологије и екологије, али га као литературу могу користити и студенти других факултета на којима се изучава градиво из физиологије биљака. Свака вежба је у методичком смислу организована на такав начин да кроз кратак теоријски део, упознавање са циљем наставне јединице, материјалом и упутством за извођење практичног задатака доведе до самосталних, логичких закључака и повећа

	<p>самосталност експерименталог рада студената.</p> <p>Предложени наслов публикације усклађен је са садржајем, док на основу своје структуре овај рукопис у потпуности задовољава критеријуме помоћног уджбеника, практикума. Одређене, минорне сугестије које је могу допринети квалитету манускрипта су саопштене аутору.</p> <p>У складу са приложеном рецензијом Практикума из физиологије стреса биљака, са задовољством, Издавачком одбору, ако и другим одговарајућим инстанцама Природно-математичког факултета предлажем његово прихватање за штампу. Сматрам да ће у овај практикум бити још једно квалитетно и за студенте значајно издање у низу публикација које издаје Природно-математички факултет, Универзитета у Нишу.</p>
Издање по реду	Прво издање
Предлог резензената (обрисати сувишно)	1. Издавачком одбору, као и НН већу Природно-математичког факултета, Универзитета у Нишу предлажем да Рукопис прихватити без измена, као помоћни уџбеник, практикум;
Други рецензент	<p>Др Бојан Златковић, ванредни професор</p> 
Датум:	05.10.2020., у Нишу

**Извештај рецензената Наставно научном већу, уџбеници и помоћни уџбеници (РУ)**

Аутори	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Др Светлана Тошић	доцент	Природно-математички факултет, Универзитет у Нишу
Тип			ПОМОЋНИ УЏБЕНИК Практикум
Назив		Практикум из физиологије стреса биљака	
Број страна текста		175	
Предмети којима је књига намењена		Физиологија стреса биљака, мастер академске студије, студијски програм мастер биологија.	
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари,...		<p>Практикум аутора Др Светлане Тошић обухвата 175 страница, 18 слика, 41 радну табелу и 11 литературних јединица.</p> <p>Практикум обухвата 15 целина које прате градиво на предавањима у виду следећих радних јединица: стрес изазван ниском и високом температуром; стрес изазван сушом и високом концентрацијом минералних соли, посебно тешким металима; стрес изазван светлошћу и UV зрачењем; осмотски стрес; биотички и алелопатски стрес; антропогени стресни фактори.</p> <p>Практикум ауторке др Светлане Тошић обухвата знања о процесима које изучава физиологија стреса биљака на савременом нивоу која су дата у уводном тексту испред сваке вежбе. Уводне напомене су концизно представљене па дају студенту довољне теоријске основе за извођење практичних вежби. Концепт вежби пружа студенту могућност да кроз експеримент стекне афинитет према датој области. Текст овог практикума се логички надовезује на постојећа знања из области физиологије биљака. Усклађен је са наставним планом и програмом предмета у оквиру којих се изучава и примењује ова област.</p> <p>На основу анализе структуре и садржаја рукописа</p>	

	сматрам да рукопис у потпуности одговара практикуму. Предложени наслов <i>Практикум из физиологије стреса биљака</i> одговара садржају рукописа.
Издање по реду	Прво издање
Предлог резензената	Рукопис прихватити без измена, као практикум
Први рецензент	 Dr Dragana Stojičić
Датум:	05.10.2020.

<b>Извештај рецензента о монографији</b>			
доставити у писаној и електронској форми (PM)			
Аутори	Први аутор:	Ванредни професор	Природно-математички факултет, Универзитет у Нишу
	др Бојан Златковић		
	Други аутор:	Редовни професор	Природно-математички факултет, Универзитет у Нишу
	др Владимир Ранђеловић		
Тип	Монографија	Монографија националног значаја (M42)	
Назив монографије		Флора долине Пчиње у југоисточној Србији	
Број страна текста		384	
Цитати аутора, којима се потврђује услов испуњености монографије назначене категорије			
Први аутор	1. Comparative analyses of the vascular flora of the Pčinja river gorges in Serbia and Macedonia, Archives of Biological Sciences, 2011, 63(4), 1157-1166. <a href="http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf">http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf</a>		M23
	2. <i>Dysphania pumilio</i> (R. Br.) Mosyakin & Clemants (Amaranthaceae), a new allochthonous species in the flora of Serbia, Botanica Serbica, 2017, 41(1): 83-87. <a href="https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2017_41_1_685_full.pdf">https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2017_41_1_685_full.pdf</a>		M24
	3. Novelty for the vascular flora of Serbia, Botanica Serbica, 2011, 35(2), 103-110. <a href="https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2011_35_2_538_full.pdf">https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2011_35_2_538_full.pdf</a>		M51
	4. Distribution and new records of <i>Pisum sativum</i> subsp. <i>elatius</i> in Serbia, Pisum Genetics, 2010, 42, 15-108. <a href="http://hermes.bionet.nsc.ru/pg/42/15.pdf">http://hermes.bionet.nsc.ru/pg/42/15.pdf</a>		M51
	5. Distribution and conservation status of several new and neglected vascular plants in Serbia, Phytologia Balcanica, 2009, 15(1), 95-105. <a href="http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/15_1/15_1_09_Zlatkovi">http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/15_1/15_1_09_Zlatkovi</a>		M51

	c_&_al.pdf	
	6. Revision of the genus <i>Hypericum</i> L. (Hypericaceae) in three herbarium collections from Serbia, Bulletin of the Natural History Museum in Belgrade, 2014, 7, 93-107. <a href="http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/Bulletin%202014-03.pdf">http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/Bulletin%202014-03.pdf</a>	M52
	7. Material on the Annotated Checklist of Vascular Flora of Serbia. Nomenclatural, taxonomic and floristic notes I, Bulletin of the Natural History Museum in Belgrade, 2018, 11: 101-180. <a href="http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/2018_a/Bulletin%202018-04.pdf">http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/2018_a/Bulletin%202018-04.pdf</a>	M52
	8. Threat status revision of some taxa from “The Red Data Book of Flora of Serbia 1”, Botanica Serbica, 2009, 33(1), 33-43. <a href="https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2009_33_1_483_full.pdf">https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2009_33_1_483_full.pdf</a>	M52
	9. Report on the new and insufficiently studied taxa in the flora of Serbia, Biologica Nyssana, 2014, 5(1), 63-69. <a href="http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37">http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37</a>	M53
	10. Report on the new floristic data from Serbia. Biologica Nyssana, 2014, 5(2), 123-129. <a href="http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/286/217">http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/286/217</a>	M53
	11. Report on the new floristic data from Serbia II. Biologica Nyssana, 2018, 9(2): 63-75. <a href="http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/98/82">http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/98/82</a>	M53
Други аутор	1. Comparative analyses of the vascular flora of the Pčinja river gorges in Serbia and Macedonia, Archives of Biological Sciences, 2011, 63(4), 1157-1166. <a href="http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf">http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf</a>	M23
	2. <i>Ophrys mammosa</i> Desf. Crvena knjiga flore Srbije 1. Iščezli i krajnje ugroženi taksoni, 1999, 198-199. Није доступно <i>on-line</i>	M42
	3. Reports 136–138, New floristic records in the Balkans 6., Phytologia Balcanica, 2007, 13(3): 452-	M51

	453. <a href="http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/13_3/13_3_21_Vladimirov_&amp;_al.pdf">http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/13_3/13_3_21_Vladimirov_&amp;_al.pdf</a>	
	4. Novelty for the vascular flora of Serbia, <i>Botanica Serbica</i> , 2011, 35(2), 103-110. <a href="https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2011_35_2_538_full.pdf">https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2011_35_2_538_full.pdf</a>	M51
	5. Distribution and conservation status of several new and neglected vascular plants in Serbia, <i>Phytologia Balcanica</i> , 2009, 15(1), 95-105. <a href="http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/15_1/15_1_09_Zlatkovic_&amp;_al.pdf">http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/15_1/15_1_09_Zlatkovic_&amp;_al.pdf</a>	M51
	6. Distribution and ecology of <i>Sedum</i> species (Crassulaceae) in Serbia: I. <i>Sedum tuberiferum</i> Stoj. & Stef., <i>S. stefco</i> Stef. and <i>S. aetnense</i> Tineo., <i>Ekologija</i> , 1996, 31(1), 65-71. Није доступно <i>on-line</i>	M52
	7. Report on the new and insufficiently studied taxa in the flora of Serbia, <i>Biologica Nyssana</i> , 2014, 5(1), 63-69. <a href="http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37">http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37</a>	M53
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари..	<p>Монографија проф. др БОЈАНА ЗЛАТКОВИЋА и проф. др. ВЛАДИМИРА РАНЂЕЛОВИЋА под насловом „ФЛОРА ДОЛИНЕ ПЧИЊЕ У ЈУГОИСТОЧНОЈ СРБИЈИ“ написана је на 384 стране и садржи следећа поглавља: Увод, Историјат истраживања, Материјал и методе, Карактеристике флоре, Биогеографска карактеризација долине Пчиње, Компаративна анализа васкуларне флоре клисура горњег и доњег дела слива реке Пчиње, Угроженост, заштита и практични значај флоре долине реке Пчиње, Summary и Литература.</p> <p>У овој монографији презентовани су преглед и анализа васкуларне флоре долине Пчиње у југоисточној Србији, на основу истраживања које је први аутор обавио у периоду од 1995–2010. као и на основу литературних података. Осим тога, монографија обухвата и резултате истраживања тог простора којег су аутори наставили да посећују и након поменутог периода. У уводном делу су приказане физичкогеографске карактеристике, станишта и вегетација истраживаног подручја које се налази на југоистоку Србије, док река припада егејском сливу. У наредном поглављу аутори детаљно описују историјат истраживања ширег подручја долине Пчиње од почетка прошлог века до данашњих времена. У поглављу које се односи на материјал и методологију аутори наводе методологију теренских истраживања, као и литературне изворе на основу којих је дат опис физичкогеографских карактеристика и станишта и на основу којих је извршена идентификација биљака, урађена номенклатура и</p>	

синонимика, и констатована припадност сваке врсте одређеном биолошком и еколошком облику, ареал типу, флорном елементу и синтаксону. Такође су наведене статистичко-нумеричке технике које су употребљене за анализе флористичких и еколошких параметара, као процес процене степена угрожености таксона у складу са IUCN критеријумима. У флористичком поглављу изложен је систематски преглед 1048 биљних таксона васкуларних биљака у рангу врсте или подврсте. За сваки таксон су дати подаци о адаптивном типу и флорногеографској припадности, као и детаљан преглед налазишта са карактеристикама станишта, геолошком подлогом, надморском висином и ценолошком припадношћу. Такође су наведени и нижи инфраспецијски таксони на нивоу варијетета и форми. У аналитичко-синтезном делу монографије који се односи на карактеристике флоре истраживаног подручја урађена је анализа диверзитета таксона васкуларне флоре долине Пчиње и израчунати су флорогенетски индекси у односу на основне типове вегетације и станишта. Такође су презентовани резултати таксономске и фитогеографске анализе, а у посебном одељку је дата анализа таксономских и еколошких карактеристика ендемичних и субендемичних таксона васкуларне флоре нађених на истраживаном подручју. Констатовано је присуство 48 ендемичних таксона у рангу врсте или подврсте. У поглављу које се односи на биогеографске карактеристике истраживаног подручја аутори закључују да долина Пчиње својим највећим делом припада средњеевропском биогеографском региону, али се инта- и екстазонално појављују и средњејужноевропско планински, понтски и медитерански геоелементи. Због високог учешћа таксона медитеранско-субмедитеранског типа дистрибуције, долина Пчиње се може сматрати северном енклавом ксеротермофилне периегејске флоре у Србији. У последњем аналитичком поглављу презентована је компаративна анализи флоре истраживаног подручја са флором клисуре доњег тока Пчиње у Републици Северној Македонији. Упркос факторима диференцијације, флористичка сличност између ове две клисуре (42,58%) је значајна и на нивоу истог фитохориона, са 666 заједничких таксона у рангу врсте или подврсте. Аутори су такође ову монографију илустровали са 52 колор фотографије налазишта и биљака са истраживаног подручја.

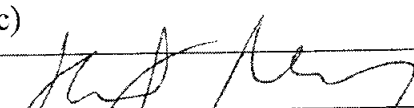
Монографија проф. др БОЈАНА ЗЛАТКОВИЋА и проф. др ВЛАДИМИРА РАНЂЕЛОВИЋА под насловом „ФЛОРА ДОЛИНЕ ПЧИЊЕ У ЈУГОИСТОЧНОЈ СРБИЈИ“ представља обимну флористичку и еколошко-биогеографску студију интересантног, флористичко-вегетацијски богатог и до ове студије флористички недовољно истраженог подручја долине реке Пчиње, лоцираног скоро на крајњем југоистоку Србије. Од посебне је фитогеографске важности припадност реке Пчиње егејском речном сливу који се јавља само на 3% територије Србије, на крајњем југоистоку. Овакав географски положај, уз изразите медитеранске утицаје са југа и специфичну геоморфологију истраживаног подручја, свакако је допринео изразитом присуству таксона медитеранско-субмедитеранског типа дистрибуције, као и македонско-тракијских и осталих балканских ендемита, од којих су неки јединствени за



територију Србије. Тако је током израде ове студије забележено чак 24 нових таксона за флору Србије, у рангу врсте или подврсте. Такође су поново пронађена два таксона која су претходно сматрана ишчезлим из флоре Србије. У прилог значају ове монографије иде и чињеница да је чак 809 таксона, тј. више од 3/4 васкуларних биљака у рангу врсте или подврсте, по први пут констатовано за ово подручје, што очито говори и о претходно слабој истражености ове флоре.

Аутори су израдили исцрпну хоролошку, еколошку и таксономску анализу флоре која је претходно евидентирана и проверена вишегодишњим теренским истраживањима и критичком анализом осталих извора података. Урађене анализе су јасно потврдиле да је хоролошки карактер флоре истраживаног подручја прелазног медитеранско-средњеевропског карактера. Истовремено је показано да је ова област представља мешавину различитих геоелемената, уз истакнуто присуство ксеротермофилне флоре која се је постгласијално ширила дуж коридора долине Вардара. С друге стране већина средњеевропских, планинских и понтских елемената је вероватно доспела из континенталних области. Осим великог фундаменталног значаја за разумевање диверзитета, сложених хоролошких и флорогенетских односа у биљном свету овог дела Балканског полуострва, аутори су у оквиру своје монографије такође указали и на значај истраживаног подручја за очување флористичког диверзитета. Циљеви, хипотезе и резултати ове студије су концизно и сликовито наведени, уз веома прецизан, занимљив и лако разумљив стил писања.

Узимајући у обзир обим и квалитет монографије и начин на који су изложени и интерпретирани резултати истраживања, сматрам да монографија аутора проф. др БОЈАНА ЗЛАТКОВИЋА и проф. др. ВЛАДИМИРА РАНЂЕЛОВИЋА под насловом „ФЛОРА ДОЛИНЕ ПЧИЊЕ У ЈУГОИСТОЧНОЈ СРБИЈИ“ представља научно вредно монографско дело које значајно доприноси бољем познавању не само богате, еколошки и фитогеографски комплексне флоре истраживане долине Пчиње, већ аргументовано утврђује њен фитогеографски положај. Током прегледа рукописа ауторима је указано на пар непрецизности и дате су сугестије за њихову корекцију. Аутори су критички размотрили и прихватили ове примедбе и сугестије, па верујем да ће коначна верзија рукописа бити апсолутно одговарајућа и изузетно квалитетно урађена. Имајући у виду моје позитивно мишљење и несумњиву научну вредност ове монографије, предлажем Наставно-научном већу и Издавачком одбору Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу да прихвати њено публикување без измена рукописа.

Предлог рецензената	1. Рукопис прихватити без измена, као монографију националног значаја (M42);
Рецензент: Марјан Никетић	(потпис)
Датум: 02.10.2020.	

<b>Извештај рецензената о монографији</b>			
доставити у писаној и електронској форми (PM)			
Аутор и	Први аутор: др Бојан Златковић	Ванредни професор	Природно-математички факултет, Универзитет у Нишу
	Други аутор: др Владимир Ранђеловић	Редовни професор	Природно-математички факултет, Универзитет у Нишу
Тип	Монографија	Истакнута монографија националног значаја (M41)	
		Назив монографије Флора долине Пчиње у југоисточној Србији	
Број страна текста		384	
Цитати аутора, којима се потврђује услов испуњености монографије назначене категорије			
Први аутор	1. Distribution and Variability of n-Alkanes in Epicuticular Waxes of <i>Sedum</i> Species from the Central Balkan Peninsula: Chemotaxonomic Importance, Chemistry and Biodiversity, 2015 12(5), 767-780. <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/cbdv.201400251">https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/cbdv.201400251</a>		M22
	2. Chemotaxonomic Approach to the Central Balkan <i>Sedum</i> Species Based on Distribution of Triterpenoids in Their Epicuticular Waxes, Chemistry and Biodiversity, 2016, 13(4): 459-465. <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/cbdv.201500148">https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/cbdv.201500148</a>		M22
	3. Distribution and Taxonomic Significance of Secondary Metabolites Occurring in the Methanol Extracts of the Stonecrops ( <i>Sedum</i> L., Crassulaceae) from the Central Balkan Peninsula, Natural Product Communications, 2015, 10(6), 941-944. <a href="https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/1934578X1501000637">https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/1934578X1501000637</a>		M22
	4. Comparative analyses of the vascular flora of the Pčinja river gorges in Serbia and Macedonia, Archives of Biological Sciences, 2011, 63(4), 1157-1166. <a href="http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf">http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf</a>		M23
	Material on the Annotated Checklist of Vascular Flora of Serbia. Nomenclatural, taxonomic and floristic notes I, Bulletin of the		M52

	Natural History Museum in Belgrade, 2018, 11: 101-180. <a href="http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/2018_a/Bulletin%202018-04.pdf">http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/2018_a/Bulletin%202018-04.pdf</a>	
	6. Distribution and conservation status of several new and neglected vascular plants in Serbia, <i>Phytologia Balcanica</i> , 2009, 15(1), 95-105. <a href="http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/15_1/15_1_09_Zlatkovic_&amp;_al.pdf">http://www.bio.bas.bg/~phytolbalcan/PDF/15_1/15_1_09_Zlatkovic_&amp;_al.pdf</a>	M52
	7. Revision of the genus <i>Hypericum</i> L. (Hypericaceae) in three herbarium collections from Serbia, <i>Bulletin of the Natural History Museum in Belgrade</i> , 2014, 7, 93-107. <a href="http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/Bulletin%202014-03.pdf">http://www.nhmbeo.rs/upload/images/Glasnik/Bulletin%202014-03.pdf</a>	M52
Други аутор	Flora i vegetacija Vlasinske visoravni, Univerzitet u Nišu, Prirodno-matematički fakultet, 2010, pp. 448, ISBN: 978-86-83481-63-7  Nije dostupno <i>on-line</i>	M41
	2. Comparative analyses of the vascular flora of the Pčinja river gorges in Serbia and Macedonia, <i>Archives of Biological Sciences</i> , 2011, 63(4), 1157-1166. <a href="http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf">http://serbiosoc.org.rs/arch_old/VOL63/SVESKA4/29%20-%20Zlatkovic.pdf</a>	M23
	2. Novelties for the vascular flora of Serbia, <i>Botanica Serbica</i> , 2011, 35(2), 103-110. <a href="https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2011_35_2_538_full.pdf">https://botanicaserbica.bio.bg.ac.rs/arhiva/pdf/2011_35_2_538_full.pdf</a>	M51
	3. Reports 136–138, New floristic records in the Balkans 6., <i>Phytologia Balcanica</i> , 2007, 13(3): 452-453.a	M52
	4. Report on the new and insufficiently studied taxa in the flora of Serbia, <i>Biologica Nyssana</i> , 5(1), 63-69. <a href="http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37">http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37</a>	M52
	5. Distribution and ecology of <i>Sedum</i> species (Crassulaceae) in Serbia: I. <i>Sedum tuberiferum</i> Stoj. & Stef., <i>S. stefco</i> Stef. and <i>S. aetnense</i> Tineo., <i>Ekologija</i> , 1996, 31(1), 65-71.  Nije dostupno <i>on-line</i>	M52
	6. Report on the new and insufficiently studied taxa in the flora of Serbia, <i>Biologica Nyssana</i> , 5(1), 63-69. <a href="http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37">http://journal.pmf.ni.ac.rs/bionys/index.php/bionys/article/view/47/37</a>	M53
Кратак опис	Монографија "Флора долине Пчиње у југоисточној Србији" аутора Бојана Златковића и Владимира Ранђеловића написана је на 384	

<p>обрађених тема у књизи, ,...</p>	<p>стране и садржи следећа поглавља: 1. Увод који обухвата детаљни приказ физичко-географских карактеристика долине реке Пчиње у Србији (Географски положај и рељеф, хидрографију, геолошке, педолошке и климатске карактеристике), прегледе станишта и вегетације као и синтаксономски преглед вегетацијских јединица у оквиру шумске и зељасте вегетације и основне карактеристике забележених фитоценоза. 2. Историјат истраживања флоре И вегетације долине реке Пчиње, 3. Материјал и методе, 4. Карактеристике флоре укључујући преглед таксона у рангу врста и подврста, таксономску, хотолошку и еколошку структуру флоре, флористичко богатство, диверзитет и тенденције у флорогенези, 5. Фитогеографске карактеристике ендемичне флоре долине Пчиње, 6. Упоредна анализа васкуларне флоре клисура горњег и доњег дела слива реке Пчиње, 7. Угроженост, заштита и практични значај флоре. 8. Литература са 214 референци. Рукопис садржи сажетак на енглеском језику. У монографији су сви прикази и анализе богато пропраћене прилозима у виду 46 табела и 52 слика (карте, графикони, фотографије).</p> <p>Ова монографија је резултат вишегодишњег теренског рада и кабинетских анализа васкуларне флоре једне од најинтересантнијих речних долина у Србији. Наиме, на свом путу од изворишта на планини Дукат до границе са Северном Македонијом у дужини од 52 км, сливним подручјем од 521 км<sup>2</sup> и распонем надморских висина од 1200 м, Пчиња образује неколико клисура и широких долина. Терен водотока кроз Србију је планинско-котлински и геолошки је претежно састављен од различитих врста силикатних стена. Познато је да клисуре представљају делове речних долина које се одликују таквом комбинацијом еколошких фактора који омогућавају опстанак врста различитих еколошких захтева, пре свега оних остеливних реликтних, због чега се сматрају рефугијумима. С друге стране, речне долине су коридори продирања климатских утицаја и ширења биљних и животињских врста, у конкретном случају долине реке Пчиње то је утицај егејске веријанте медитеранске климе које долином Вардара и даље Пчињом продиру дубоко у копно. Из тих разлога, као и због недовољне флористичке и вегетацијске истражености овог дела Србије, аутори су посветили своја вишегодишња теренска истраживања биљног света управо долини реке Пчиње. Резултат ових истраживања је прецизно утврђен број таксона у рангу врста и подврста васкуларне флоре, припадност сваког таксона одговарајућем флорном елементу и животној форми као и одређеним синтаксономским јединицама. За сваку врсту дат је преглед локалитета на којима је нађена, са карактеристикама станишта и извором података. Укупно је констатовано 1057 врста што је око 32 % флоре Србије али на површини од свега 0.17% територије Србије. Инвентар оваквог</p>
---	---

флористичког богатства је подухват вредан сам по себи јер показује велико ботаничко знање аутора и њихову посвећеност вишегодишњим упорним теренским истраживањима на прикупљању хербарске грађе и провере литературних података. Највећи број података, око 70 % су сакупили аутори на терену. Посебно је интересантна упоредна анализа односа броја врста флоре и величине територија истраживаног подручја (долина Пчиње) и неколико клисура и кањона у Србији која показује да је васкуларна флора Пчиње међу најбогатијим у Србији по броју врста на 100 км<sup>2</sup> одмах иза Сићевачке клисуре и кањона Лазареве реке код Злота.

Урађени инвентар васкуларне флоре долине реке Пчиње у Србији био је основа за велики број анализа таксономске и хоролошке структуре и израчунавање спектра животних форми. Таксономски спектар флоре на нивоу фамилија и родова показао је одређена одступања у поређењу са флором Балканског полуострва и Србије. Највећи број врста забележен је у фамилији Asteraceae 117 врста, следе Fabaceae (99), Poaceae (92), Caryophyllaceae (59), Lamiaceae (52) итд. Родови са највећи бројем врста су Trifolium (31), Veronica (17), Silene (13), Bromus, Carex, Euphorbia (по 12) итд. Посебно је важна хоролошка анализа која је дала увид у спектар ареал-типова и на тај начин омогућила хоролошку карактеризацију и рејонизацију флоре долине Пчиње. Највећи проценат васкуларне флоре чине медитерански хоротипови са 32,8 % који заједно са ксеро-термофилним понтским (9%) чине главни део хоролошког спектра потврђујући да је долина Пчиње важан коридор продора термофилних елемената из правца Егејског медитерана и тракијске провинције понтског региона. Сходно хоролошким анализама долина Пчиње, посебно у њеном средњем и доњем делу тока кроз Србију представља енклаву субмедитеранског подрегиона Егејског медитеранског региона у мезијској провинцији средњеевропског региона. Узимајући у обзир целокупни ток ове реке у Србији посебно њен горњи ток медитерански елементи схваћени у широком смислу губе превагу над средњеевропским и евроазијским. Управо урађене хоролошке анализе показују како се дуж градијента смањења надморских висина од изворишта према доњим деловима водотока постепено мења хоролошки спектар.

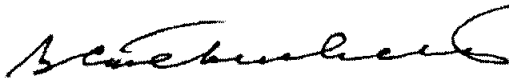
Посебно је вредна упоредна анализа хоролошког и еколошког спектра долине Пчиње у Србији и оне у Северној Македонији до њеног ушћа у Вардар. Као што је било очекивано део долине Пчиње у Македонији одликује се већим бројем медитеранских елемената у односу на онај сектор у Србији (519 vs 348 врста), што указује да главни продор медитеранских елемената долази долином Вардара и затим Пчиње. Ове разлике у броју медитеранскох елемената у доњем делу долине Пчиње условљен је

и другачијом геолошком подлогом у којој доминарју кречњаци и серпетинити који су као станишта бројних врста термофилних биљака. Показалае су и значајне разлике у процентуалном учешћу и апсолутном броју других флорних елемената (нпр. Средњеевропски елементи су бројинији у горњем него у доњем делу долине) у оба дела долине које указују на „медитеранскији” карактер дела долине у Северној Макединији.

Посебне анализе које су урадили аутори односе се на ендемизам флоре будући да врсте ограниченог распрострањења представљају специфичну и диференцијалну компоненту сваке локално-регионалне флоре. Констатовано је 48 ендемичних врста или 4.8% од укупне флоре. Највећи број ових биљака, скоро 50%, припада мезијско-македонско-тракијским (25%) и илирско-балканским (мезијско-скардо-пиндским) елементима (23%) а затим следе скардо-пиндско-мезијски и скардо-пиндско-мезијско-тракијские оба са 12,5 % итд. Нису констатоване локално ендемичне врсте. Највећи проценат ендемичних биљака припада у широком смислу медитеранској (50%) и евроазијско планинској групи елемената (41%). И анализе ендемичне флоре иду у прилог тврдњи да долина Пчиње представља медитеранску енклаву дубоко у копну овог дела Балканског полуострва.

Аутори су приказали угроженост васкуларне флоре Пчиње у Србији. На листи строго заштићених и заштићених врста флоре Србије налази се 143 врста или 13.5% укупне флоре. То је значајан проценат флористичког диверзитета Србије који се налази на овако малој територији што имплицира потребу да се о њему води посебна брига у будућности. Аутори су дали смернице заштите угрожене и ретке васкуларне флоре као основу за даље конзервационе акције. У контексту заштите али и коришћења као ресурса истакнут је практичан значај богате лековите флоре.

Монографија "Флора долине Пчиње у југоисточној Србији" аутора Бојана Златковића и Владимира Ранђеловића представља обимну и свобухватну флористичко-фитогеографску, тачније геоботаничку студију једне од најинтересантнијих речних долина у југоисточној Србији. Детаљно урађен попис врста а нарочито урађене анализе флоре сварставају ово дело у научно вредне и реперезентативне ботаничке студије локално-регионалне флоре у Србији. Ово дело расветљава многа питања која се односе на фитогеографско-еколошку карактеризацију и положај биљног света мање познатог дела Србије и употпуњује сазања о њеној укупној флори, као и овог дела Балканског полуострва. Обимност, обиље нових података и студиозно урађене анализе истраживане флоре увршћује ово дело у монографију од изузетног националног значаја чији ће резултати имати великог одјека међу ботаничарима околних земаља и свих оних који се интересују за богат и изузетан

	<p>биљни света Балканског полуострва.</p> <p>Посебно ми је задовољство да монографију "Флора долине Пчиње у југоисточној Србији" аутора Бојана Златковића и Владимира Ранђеловића предложим издавачима за штампу јер ће на тај начин помоћи да ово обимно и квалитетно урађено ботаничко дело буде доступно заинтересованим корисницима.</p>
<p>Предлог резензената (обрисати сувишно)</p>	<p>1. Рукопис прихватити без измена, као монографију од изузетног националног значаја</p>
<p>Први рецензент. Академик Владимир Стевановић</p>	
<p>Датум: 30.09.2020</p>	



Број: 8/425  
Датум: 8. 10. 2020.  
Крагујевац

Наставно-научном већу  
Природно-математички факултет  
Универзитета у Нишу  
Вишеградска 33  
18 106 Ниш


Предмет: **Захтев за давање сагласности на ангажовање наставника на Природно-математичком факултету у Крагујевцу у школској 2020/21. године**

Обраћамо се са молбом да за потребе Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу одобрите ангажовање др **Милана Тасића**, редовног професора Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, на реализацији наставе из предмета на основним академским студијама информатике:

- **Програмирање сложених софтверских система**, обавезни предмет, летњи семестар, фонд часова 3, акредитационо оптерећење 0.71 и 30% радног времена.

Сагласност је потребна за реализацију наставе у школској 2020/21. години.

С поштовањем,

Декан  
Природно-математичког факултета у Крагујевцу  
  
Проф. др Марија Станић





Број: 8/426  
Датум: 8. 10. 2020.  
Крагујевац

Наставно-научном већу  
Природно-математички факултет  
Универзитета у Нишу  
Вишеградска 33  
18 106 Ниш

Предмет: **Захтев за давање сагласности на ангажовање наставника на Природно-математичком факултету у Крагујевцу у школској 2020/21. године**

Обраћамо се са молбом да за потребе Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу одобрите ангажовање др **Светозара Ранчића**, ванредног професора Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, на реализацији наставе из предмета на основним академским студијама информатике:

- **Дизајнирање софтвера**, обавезни предмет, летњи семестар, укупан часова који наставник реализује 6 током наставе, укупан фонд часова недељно 3, акредитационо оптерећење 0.06 и 7% радног времена.

Сагласност је потребна за реализацију наставе у школској 2020/21. години.

С поштовањем,

Декан  
Природно-математичког факултета у Крагујевцу

Проф. др Марија Станић

Република Србија

Универзитет у Нишу

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 01-8522

У Нишу, 15.09.2020. г.

ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ

Примљено: 15.9.2020.			
ОРГ. ЈЕД.	Б р о ј	П р о ј.	Вредност
01	1497		

ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

- Декану Факултета -
- Наставно научном већу Факултета -

Предмет: Допуна захтева за ангажовање проф. др Љубише Нешића

Поштовани,

У захтеву за ангажовање проф. др Љубише Нешића, број 01-6809/1, који смо Вам послали 07.09.2020. године, наведен је укупан број часова за који би он био ангажован на годишњем нивоу. Када се тај број подели бројем радних седмица његово ангажовање би износило 2 часа седмично, што представља 16,67% радног времена.

Фонд наведених предмета (акредитационо оптерећење) није приказан јер је на њима већ ангажован наш наставник проф. др Татјана Јовановић са којом ће проф. др Љубиша Нешић делити часове у оквиру у допису наведених бројева.

ДЕКАН

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Добрила Станковић Борјевић





**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**

*Природно-математички факултет*

*Наставно-научно веће*

*Декан*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
У.Н.Ш.  
Бр. 99-1192  
28.09.2020 год.  
НИШ

Поштовани,

Молимо Вас да сагласно члану 90. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 др.закон, 73/18 и 67/19), дате сагласност Наставно-научног већа Природно-математичког факултета у Нишу, за радно ангажовање - извођење наставе до једне трећине радног времена, др Миодрага Ђорђевића, доцента Природно-математичког факултета у Нишу, у школској 2020/2021. години, на Факултету спорта и физичког васпитања у Нишу, предмети Квантитативне методе и Статистички програми, укупан број часова активне наставе 1,92.

Молимо Вас да у евентуалној одлуци о давању сагласности о радном ангажовању, дате и број часова активне наставе који именовани наставник има у матичној установи.

С поштовањем,

У Нишу, 28.09.2020. године

**ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА У НИШУ**

*Декан*

**Проф. др Милован Братић**



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд  
Тел: 011/3615-225, 2686-787  
Факс: 011/2641-060  
E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs  
www.uf.bg.ac.rs

Број: 7/47  
Датум: 24. 9. 2020.

ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	
Датум:	28. 9. 2020.
Број:	01 1604

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Вишеградска 33  
18000 Ниш

**Предмет:** Захтев за давање сагласности за ангажовање наставника за извођење наставе на Учитељском факултету Универзитета у Београду

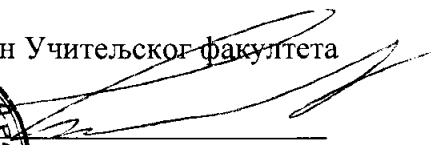
Поштовани,

Молимо Вас да сагласно члану 90. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и општим актима Факултета, дате сагласност да се **проф. др Селим Шаћировић**, ванредни професор, ангажује у виду допунског рада (до 1/3 радног времена) за извођење наставе и обављање испита на основним академским студијама на Учитељском факултету у Београду, у школској 2020/21. години из предмета *Увод у друштвене науке*.

Молимо Вас да нам доставите и:

- податак о оптерећењу наставника на свим студијским програмима Ваше Установе (податак из електронског формулара Установе) и оптерећење на установама где је већ дата сагласност и;
- копију одлуке о избору у звање наставника.

Са молбом да у што краћем року одлучите о нашем захтеву, захваљујемо се на сарадњи.

Декан Учитељског факултета  
  
др Данимир Мандић





УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ  
ФАКУЛТЕТ

Број : 612-357-1-1/2020

Датум: 16.09.2020. године

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ

Примљено: 15.9.2020.			
ОРГ. ЈЕД.	Б р о ј	П р и м л о	Б р з и н о с т
01	1484		

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ

**Предмет:** Захтев за давање сагласности за радно ангажовање наставника

Поштоване колеге,

На основу члана 90. Закона о Високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017:27/2018) и члана 4. Правилника о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање (допунски рад) наставника и сарадника на другом факултету Универзитета у Нишу и на другим самосталним високошколским установама у земљи и иностранству ("Гласник Универзитета" број 2/2007), обраћамо Вам се захтевом да дате сагласност др Јелени Петровић, ванр. проф., за радно ангажовање на извођењу наставе на Машинском факултету у Нишу на студијском програму основних академских студија програма Инжењерски менаџмент:

- у јесењем семестру школске 2020/2021. години за предмет: „Макроекономија“ (фонд часова 2+0),
- у јесењем семестру школске 2020/2021. години за предмет: „Пословна етика и међународне интеграције“ (фонд часова 2+2),
- у пролећном семестру школске 2020/2021. години за предмет: „Европске пословне стратегије“ (фонд часова 2+2),

са укупним акредитационим оптерећењем 3.5 часова (29.2% од пуног радног времена).

С поштовањем,

  
Проф. др. Ненад Т. Павловић  
НИШ

**ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"**

Ул. Бранка Радичевића бр. 1  
18000 Ниш, Република Србија  
Тел/Факс: +381 18 254-396  
Тел/Факс : +381 18 242-984



**GINNAZIJA "SVETOZAR MARKOVIĆ"**

Web: [www.gsm-nis.edu.rs](http://www.gsm-nis.edu.rs)  
E-mail: [gsm-nis@mts.rs](mailto:gsm-nis@mts.rs)  
Del.br.01-2442/20  
Datum: 21.9.2020.

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ  
ДЕКАН**

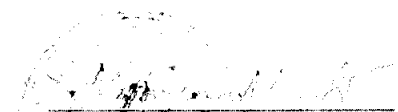
Предмет: Захтев за давање сагласности

Од стране Департмана за физику ПМФ-а за извођење наставе у одељењу првог разреда за ученике са посебним способностима за физику из предмета Основе механике и термодинамике у школској 2020/21. предложен је Лазар Раденковић, асистент.

Ангажовање наставника је 3 часа недељно (25%).

Молимо Вас да за предложеног наставника дате сагласност за рад у нашој Гимназији.

С поштовањем

  
др Маријан Мишић  
Директор Гимназије „Светозар Марковић“

Nastavno-naučnom veću

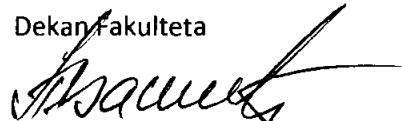
08.10.2020	
01	1750

**Predmet:** Predlog izmene angažovanja

Poštovani članovi Nastavno-naučnog veća Fakulteta, predlažem izmenu angažovanja za pedagoške predmete. Naime, zbog velikog opterećenja dr Jelene Petrović, docenta Filozofskog fakulteta u Nišu, predlažem da se za izvođenje vežbi iz predmeta: Pedagogija na OAS Geografija i OAS Biologija (1 čas vežbi) i Didaktičke inovacije na MAS Geografija i MAS Biologija (2 časa vežbi) angažuje Danijela Milošević, student doktorskih akademskih studija Pedagogije, stipendista Ministarstva.

U Nišu, 8.10.2020.god.

Dekan Fakulteta



dr Perica Vasiljević

Универзитет у Нишу  
Природно-математички факултет  
Департман за географију

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ  
07.10.2020.  
01 1741

Наставно-научном Већу

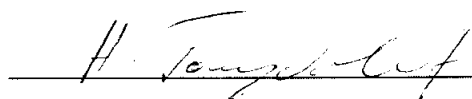
Предмет: Промена ангажовања на Департману за географију

На седници већа Департмана за географију одржаној 07.10.2020. године, утврђен је предлог за промену ангажовања у зимском семестру школске 2020/21. године за следеће предмете и наставнике:

Предмет	Тип предмета	Наставник	Ниво студија	Семестар	Фонд часова предавања	Фонд часова вежби	Предлог за новог наставника
Географија Србије 1	Обавезни	Проф. др Александар Радивојевић	ОАС Географија	5.	2	-	др Љиљана Стричевић
Регионална географија Србије 1	Обавезни	Проф. др Мила Павловић	МАС Географија	3.	3	-	Проф. др Александар Радивојевић
Астрономија	Изборни	Проф. др Драган Гајић	МАС Географија	1.	2	2	Др Милан Милошевић

У Нишу, 07.10.2020. године

Управник Департмана за географију



Др Нинослав Голубовић



Универзитет у Нишу  
Природно-математички факултет  
Департман за географију

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ		НИШ	
Број документа	30.9.2020.		
Универзитет			
01	1650		

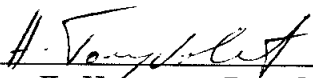
Декану  
Продекану за наставу и обезбеђење квалитета  
Наставно-научном већу

**Предмет:** Промена испитивача на Департману за географију

На електронској седници Департмана за географију, одржаној 30.9.2020. године, утврђен је предлог за промену испитивача за предмете Регионална географија Србије 1 и Регионална географија Србије 2 на МАС Географија у школској 2020/21. години, и предмет Национална географија на студијском програму пре ступања на снагу Закона о високом образовању. Уместо проф. др Миле Павловић, Веће департмана за испитивача за наведене предмете предлаже проф. др Александра Радивојевића.

У Нишу, 30.9.2020. год.

Управник Департмана за географију

  
Др Нинослав Голубовић



Природно-математички факултет у Нишу  
Наставно-научном већу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ

Примљено: 09.10.2020.			
ОРГ ЈЕД	Бр. пр. одл.	Датум	Бројност
01	1778		

Поштовани,

На седници Већа Департмана за физику, одржаној 07.10.2020. године, разматрана је измена ангажовања наставника и сарадника на Департману за физику ПМФ-а у Нишу и утврђен је предлог:

1. Да се на предмету Основи теоријске механике на ОАС Физика уместо проф. др Драгана Гајића ангажује проф. др Ана Манчић за школску 2019/2020.
2. Да се за извођење рачунских вежби на предмету Математика 3 на ОАС Физика уместо Марка Костадинова студента ДАС Математика ангажује Предраг Ђорђевић студент МАС Математика за школску 2020/2021.

У Нишу, 07.10.2020.

управник Департмана за физику

проф. др Ненад Милојевић

Примљено: 09.10.2020.			
Орг. јес.	Број	Примљено	Вредност
01	1769		

Универзитет у Нишу  
Природно-математички факултет  
Департман за математику  
Датум 07.10.2020.



**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ**

Веће Департмана за математику је на електронској седници одржаној 07.10.2020. због преласка Марка Костадинова на Машински факултет усвојило предлог одлуке о промени ангажовања за извођење вежби у школској 2020/21 години на Департману за математику.

Вежбе из предмета:

1. „Увод у нумеричку анализу“, ОАС Математика, држаће др Јована Николов Раденковић,
2. „Линеарна алгебра“, ОАС Математика, држаће Хранислав Станковић.

Управник Департмана за математику

Проф. др Мића Станковић

**Студентски парламент**  
Природно-математички факултет  
Универзитет у Нишу  
Ул. Вишеградска 33, Ниш  
e-mail: sparlament@pmf.ni.ac.rs



**Student parliament**  
Faculty of science and mathematics  
University of Nis  
Visegradaska street 33, Nis  
e-mail: sparlament@pmf.ni.ac.rs

01.10.2020.	
01	1662

Доставити: Декану факултета, Наставно-научном већу

## Молба за ванредни испитни рок

Поштовани професоре,

По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на захтев и у име великог броја студената обраћам Вам се са молбом за додатни ванредни испитни рок.

Услед епидемије болести Ковид-19 велики број студената се нашао у ситуацији да није у могућности да приведе крају обавезе предвиђене за ову академску годину.

Уколико би одобрили додатни испитни рок, који би се одржао одмах након завршетка испитног рока октобар 2/2 и у коме би се полагала само два испита, великом броју студената би се пружила још једна шанса да испуне услов за финансирање из буџета РС, али и многима од њих да приведу крају основне и конкуришу за упис на мастер академске студије.

По овим питањима је прошлогодишњи ванредни испитни рок био веома успешан, чему сведочи и већи број студената на МАС него претходних година.

Испред свих студената се захваљујем унапред!

С поштовањем,

Студент продекан

Никола Михајловић

Никола Михајловић

**Студентски парламент**  
Природно-математички факултет  
Универзитет у Нишу  
Ул. Вишеградска 33, Ниш  
e-mail: sparlament@pmf.ni.ac.rs



**Student parliament**  
Faculty of science and mathematics  
University of Nis  
Visegradaska street 33, Nis  
e-mail: sparlament@pmf.ni.ac.rs

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ

Примљено:	23.9.2020.		
Орг. јел.			Бр. редности
01	1566		

Доставити: Декану факултета, Наставно-научном већу

## Молба за продужетак рокова за завршетак завршних радова

Поштовани професоре,

Због немогућности да у условима епидемије болести Covid-19 испуне своје обавезе у изради мастер радова и докторских дисертације, на захтев и у име великог броја студената, а по препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја обраћам Вам се са молбом за продужетак рокова за завршетак завршних, мастер и докторских радова до јуна 2021. године.

С поштовањем,

Студент продекан

*Никола Михајловић*

Никола Михајловић