

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Бр: 1239 | 1-01

Датум 30.10.2019.

-Ниш-

На основу члана 135. Статута Факултета и чл. 8.- 16. Пословника о раду Савета, заказујем VII седницу Савета Природно-математичког факултета у Нишу, за уторак 5.11.2019. године, са почетком у 13⁰⁰, у згради Факултета у улици Вишеградској бр. 33 у Црвеној сали на првом спрату.

За VII седницу Савета Факултета предлажем следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање и усвајање Извода из записника са VI седнице Савета Факултета одржане дана 5.7.2019. године,
2. Верификација мандата члана Савета ПМФ-а у Нишу,
3. Обавештења заменика председника Савета и декана Факултета,
4. Избор председника Савета Факултета,
5. Доношење одлуке о усвајању измена Финансијског плана за 2019. годину на ПМФ-у у Нишу,
6. Доношење одлуке о усвајању измена Плана јавних набавки за 2019. годину,
7. Разматрање и усвајање Правилника о висини школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу,
8. Разматрање и усвајање Правилника о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу,
9. Разматрање и усвајање Правилника о умањењу школарине за самофинансирајуће студенте на ПМФ-у у Нишу,
10. Избор Комисије Савета Факултета,
11. Доношење Одлуке о образовању Комисије за управљање сукобом интереса,
12. Реализација Плана интегритета:
 - избор лица задуженог за пријем поклона на Факултету,
 - доношење Одлуке о обавези декана да испалате по основу стимулација и награда запосленима објави на огласној страни и веб страници Факултета,
13. Разно.



О б р а з л о ж е њ е

Дневног реда за VII седницу Савета Природно-математичког факултета заказану за уторак 5.11.2019. године са почетком у 13⁰⁰ у Црвеној сали на првом спрату ПМФ-а.

Т а ч к а 1.

Извод из записника са VI седнице Савета Факултета одржане дана 5.7.2019. године, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и усвојити.

Саставни део Извода из записника је Записник Комисије за избор декана Факултета бр. 827/2-02 пд 05.07.2019.

Т а ч к а 2.

Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 25.9.2019. године за члана Савета Факултета изабрало је др Снежану Митић, редновног професора Деопартмана за хемију Факултета. Мандат изабраног члана Савета траје до 09.05.2021. године, односно до истека мандата претходног члана Савета, који је именован за продекана Факултета.

Одлука НН-већа налази се у прилогу.

Т а ч к а 3.

Потребна обавештења на самој седници Савета Факултета даће декан Факултета и заменик председник Савета Факултета.

Т а ч к а 4.

Председник Савета бира се из реда наставника Факултета, јавним гласањем. Предлагање кандидата врши се на самој седници Савета.

Т а ч к а 5.

Предлог измена Финансијског плана на ПМФ-у у Нишу, за 2019. годину, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и усвојити.

Т а ч к а 6.

Предлог измена Плана јавних набавки за 2019. годину, налази се у прилогу. Потребно је исти размотрити и усвојити.

Тачка 7.

Утврђени Предлог Правилника о висини школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и усвојити.

Тачка 8.

Утврђени Предлог Правилника о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и усвојити.

Тачка 9.

Утврђени Предлог Правилника о умањењу школарине за самофинансирајуће студенте на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, налази се у прилогу.

Потребно је исти размотрити и усвојити.

Тачка 10.

Потребно је да Савет Факултета изврши избор Комисије која ће разматрати захтеве за умањење школарине за самофинансирајуће студенте. Комисију, сагласно одредбама Правилника о умањењу школарине за самофинансирајуће студенте Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, чине: продекан за наставу, продекан за материјално-финансијско пословање, студент продекан. Наведени чланови су у Комисији по функцији. Остале два члана предлаже и бира Савет факултета.

Тачка 11.

Потребно је да Савет Факултета изврши избор Комисије за управљање сукобом интереса. Чланови Комисије се брају из реда наставника или ненаставног особља са пуним радним временом, и то на период од три године. Комисију чине три члана и три заменика. Предлагање кандидата се врши на самој седници Савета. Гласање је тајно.

Тачка 12.

- У складу са одредбама Правилника о управљању сукобом интереса на Природно-математичком факултету, Савет Факултета одређује (бира лице) за вођење евиденције поклона који примају заапослени на Факултету. Предлог лица врши се на седници Савета.

- Потребно је да Савет Факултета донесе Одлуке о обавези декана да испалате по основу стимулација и награда запосленима објави на огласној страни и веб страницама Факултета,

Т а ч к а 13.

Разно.

Република Србија
Универзитет у Нишу
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ**

Број. 82+ | 1-01

Датум 05.7.2019.

- Ниш -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са VI седнице **САВЕТА** Природно-математичког факултета у Нишу, одржане дана 05.7.2019. године са почетком у 12⁰⁰ часова.

Присутно: 26 чланова Савета Факултета.

Одсутни: Кристина Савић, студент.

Седници су поред чланова Савета, присуствовали: в.д. декан Факултета проф. др Владимир Ранђеловић, продекани: проф. др Мића Станковић, проф. др Александра Зарубица, проф. др Татјана Анђелковић, проф. др Јелена Игњатовић. Седници је присуствовао и секретар Факултета.

Пошто је констатовано да постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање, седницу је отворио заменик председника Савета проф. др Владимир Жикић и предложио следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација мандата чланова Савета ПМФ-а у Нишу из реда оснивача- Владе Републике Србије и конституисање Савета у пуном саставу,
2. Разматрање и усвајање Извода из записника са V седнице Савета Факултета одржане дана 24.5.2019. године,
3. Обавештења заменика председника Савета и в. д. декана Факултета,
4. Доношење одлуке о избору декана Факултета,
5. Доношење одлуке о престанку мандата в.д. декану Факултета,
6. Доношење одлуке о усвајању Правилника о упису на студијске програме Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу,
7. Разно.

Тачка 1.

Савет ПМФ-а у Нишу је верификовао мандат члановима Савета које именује Влада Републике Србије и то:

- Проф. др Игору Младеновићу,
- Проф. др Радану Илићу,
- Проф. др Јасмини Радосављевићу,
- Радомиру Петровићу, дипл. правнику,
- Др Светлани Милијићу,
- Др Мијани Радисављевићу,
- Душану Шарковићу, дипл. инж. електронике,
- Јелени Милошевићу, дипломирном филологу.

Мандат верификованим члановима траје 4 (четири) године од дана верификације, односно до 05.7.2023. године.

Тачка 2.

Савет ПМФ-а у Нишу је једногласно усвојио Извод из записника са V седнице Савета Факултета одржане дана 24.5.2019. године.

Тачка 3.

Тачка 4.

Савет ПМФ-а у Нишу донео је одлуку да се за декана Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу бира др Перица Васиљевић, редовни професор Департмана за биологију и еколођију.

Изабрани декан ступиће на дужност дана 06.07.2019. године.

Мандат декана Факултета траје три године, односно до 05.07.2022. године.

Записник о гласању за избор декана Факултета број: 827/2-02 од 05.7.2019. године, саставни је део овог Записника.

Тачка 5.

Савет ПМФ-а у Нишу донео је одлуку да се констатује престанак мандата вршиоцу дужности декана Факултета проф. др Владимиру Ранђеловићу са даном избора декана Факултета проф. др Перице Васиљевића, односно од 05.07.2019. године.

На седници Савета Факултета која је одржана дана 28.02.2019. године није изабран вршилац дужности декана Факултета. Сагласно одредбама Статута Факултета, функцију вршиоца дужности декана Факултета преузео је, дана 01.03.2019. године, проф др Владимир Ранђеловић, као најстарији продекан у мандату декана проф. др Ивана Манчева који је поднео оставку.

Даном избора декана Факултета, од. 05.07.2019. године престаје мандат вршиоцу дужности декана, што Савет овом Одлуком и констатује.

Тачка 6.

Савет ПМФ-а у Нишу донео је одлуку да се усваја Правилник о упису на студијске програме Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.

Тачка 7.

Седница Савета завршена је у 13⁰⁰ часова.

ЗАПИСНИК ВОДИЛА

Снежана Ђурић, дипл. правник



ЗАПИСНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Владимира Јикић

На основу члана 76. став 1. алинеја 8. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 25.9.2019. године доноси

ОДЛУКУ

I

За члана Савета изабрана је др Снежана Митић, редовни професор на Департману за хемију Природно-математичког факултета у Нишу.

II

Одлуку проследити Савету ПМФ-а на даљи поступак.

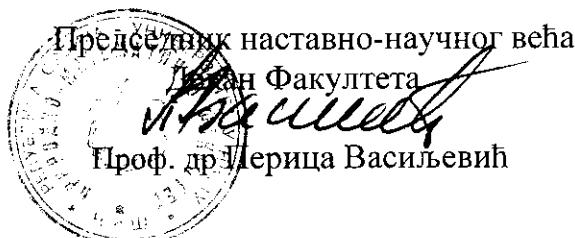
III

Одлуку доставити: Савету Факултета и архиви Секретаријата Факултета.

Број 1053|1-01

У Нишу 25.9.2019.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



На основу члана 76. став 1. алинеја 4. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 23.10.2019. године доноси

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ за измену Финансијског плана за 2019. годину на Природно-математичком факултету у Нишу.

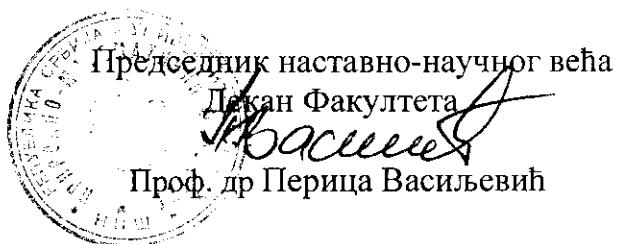
II

Утврђени предлог за измену Финансијског плана за 2019. годину на Природно-математичком факултету у Нишу, доставити Савету ПМФ-а на даљи поступак.

Број 1218|1-01

У Нишу 23.10.2019.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Вишеградска 33

Број: 1218 | 2 - 01

ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

Датум: 23.10.2019.
II III

ПРИХОДИ

Конто	Опис	Приходи из буџета - Министарство просвете - средства за образовање	Сопствени приходи ПМФ - а	Приходи из буџета - Министарство просвете - средства за науку	Донације	Уплате осталих Министарстава	Приходи из буџета - Министарство просвете - средства за образовање - средства за докторске студије	Суфицит из ранијих година	УКУПНО
	Приходи за бруто зараде запослених	280,000,000.00		60,000,000.00					340,000,000.00
	Социјални доприноси на терет посlodавца	48,020,000.00		10,920,000.00					58,940,000.00
	Приходи за текуће издатке - материјални трошкови	9,500,000.00							9,500,000.00
	Приходи од уплата за награде								0.00
	Приходи за бруто хонораре истраживача на пројектима МПНИТР			65,000,000.00					65,000,000.00
	Приходи за материјалне трошкове за пројекте МПНИТР ДМТ1 и ДМТ2			27,900,000.00					27,900,000.00
	Остали приходи	1,350,000.00		4,705,000.00		6,217,198.22			12,272,198.22
	Донације				6,395,000.00				6,395,000.00
	Приходи од уплата студената		80,964,000.00						80,964,000.00
	Остали сопствени приходи		5,000,000.00				2,500,000.00		7,500,000.00
	Рефундација боловања				0.00				0.00
	Приходи за набавку основних средстава	3,500,000.00							3,500,000.00
	Укупно приходи	342,370,000.00	85,964,000.00	168,525,000.00	6,395,000.00	0.00	6,217,198.22	2,500,000.00	611,971,198.22

РАСХОДИ

Конто	Опис	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за образовање	Расходи који се финансирају из сопствених прихода ПМФ - а	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за науку	Расходи који се финансирају из донација	Расходи који се финансирају из буџета - уплате осталих Министарстава	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за образовање - средства за докторске студије	Суфицит из ранијих година	УКУПНО
411	Плате, додаци и накнаде запослених	280,000,000.00	12,000,000.00	60,000,000.00	0.00	0.00	3,184,000.00	0.00	355,184,000.00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	280,000,000.00	12,000,000.00	60,000,000.00			3,184,000.00		355,184,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	48,020,000.00	2,054,000.00	10,290,000.00	0.00	0.00	546,000.00	0.00	60,910,000.00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	33,600,000.00	1,440,000.00	7,200,000.00			382,000.00		42,622,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	14,420,000.00	614,000.00	3,090,000.00			164,000.00		18,288,000.00
4123	Допринос за незапосленост	0.00	0.00	0.00			0.00		0.00
413	Накнаде у натури	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00
4131	Маркице за превоз запослених на посао	0.00	1,600,000.00						1,600,000.00
414	Социјална давања запосленима	0.00	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00
4141	Исплата накнада за време одсуствања са посла - боловања		500,000.00						500,000.00
4143	Отпремнине и помоћ		1,000,000.00						1,000,000.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		300,000.00						300,000.00
415	Накнаде за запослене	1,800,000.00	4,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,400,000.00
4151	Накнада у новцу за превоз запослених на посао	1,800,000.00	2,600,000.00						4,400,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0.00	1,000,000.00	0.00					1,000,000.00
421	Стални трошкови	6,200,000.00	5,750,000.00	10,900,000.00	265,000.00	0.00	0.00	0.00	23,115,000.00

4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500,000.00	200,000.00	100,000.00	25,000.00					825,000.00
4212	Енергетске услуге	4,500,000.00	1,500,000.00	8,500,000.00						14,500,000.00
4213	Комуналне услуге	300,000.00	300,000.00	800,000.00						1,400,000.00
4214	Услуге комуникација	350,000.00	2,000,000.00	300,000.00	40,000.00					2,690,000.00
4215	Трошкови осигурања		500,000.00							500,000.00
4216	Закуп имовине и опреме	550,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00	200,000.00					2,950,000.00
4219	Остали трошкови	0.00	250,000.00	0.00		0.00				250,000.00
422	Трошкови путовања	150,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	11,200,000.00	
4221	Трошкови службених путовања у земљи	100,000.00	3,400,000.00	2,400,000.00	400,000.00					6,300,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50,000.00	1,500,000.00	2,500,000.00	550,000.00					4,600,000.00
4229	Остали трошкови транспорта		100,000.00	100,000.00	100,000.00					300,000.00
423	Услуге по уговору	300,000.00	14,050,000.00	2,230,000.00	720,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	18,800,000.00	
4231	Административне услуге		5,400,000.00	30,000.00	20,000.00				1,000,000.00	6,450,000.00
4232	Компјутерске услуге		500,000.00	500,000.00						1,000,000.00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		500,000.00	500,000.00						1,000,000.00
4234	Услуге информисања		1,500,000.00	200,000.00	250,000.00					1,950,000.00
4235	Стручне услуге	300,000.00	900,000.00	500,000.00	100,000.00					1,800,000.00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		950,000.00	250,000.00	200,000.00					1,400,000.00
4237	Репрезентација		1,400,000.00	150,000.00	100,000.00					1,650,000.00
4239	Остале опште услуге		2,900,000.00	100,000.00	50,000.00				500,000.00	3,550,000.00
424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	8,410,000.00	64,250,000.00	2,500,000.00	0.00	983,609.02	1,000,000.00	79,143,609.02	
4242	Услуге образовања, културе и спорта	2,000,000.00	5,400,000.00						983,609.02	1,000,000.00
4243	Медицинске услуге		10,000.00							10,000.00
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге (плате и хонорари истраживача на пројектима)		2,500,000.00	64,000,000.00	2,500,000.00					69,000,000.00
4249	Остале специјализоване услуге		500,000.00	250,000.00						750,000.00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0.00	8,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	1,503,589.20	0.00	12,503,589.20	
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта		3,000,000.00						1,503,589.20	0.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		5,000,000.00	3,000,000.00						8,000,000.00

426	Материјал	400,000.00	7,250,000.00	5,350,000.00	850,000.00	0.00	0.00	0.00	13,850,000.00
4261	Административни материјал	150,000.00	700,000.00						850,000.00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		450,000.00	150,000.00					600,000.00
4264	Издаци за гориво		500,000.00	400,000.00	200,000.00				1,100,000.00
4265	Материјали за очување животне средине и науку		500,000.00	4,500,000.00	650,000.00				5,650,000.00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	250,000.00	3,600,000.00	100,000.00					3,950,000.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали								0.00
4268	Материјали за домаћинство и угоститељство		500,000.00	100,000.00					600,000.00
4269	Материјали за посебне намене		1,000,000.00	100,000.00					1,100,000.00
441	Отплата домаћих камата		45,000.00	0.00	5,000.00	0.00		0.00	50,000.00
4412	Отплата камата осталим нивоима власти		40,000.00		5,000.00				45,000.00
4415	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		5,000.00						5,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	105,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00
4441	Негативне курсне разлике		5,000.00	5,000.00	5,000.00				15,000.00
4442	Казне за кашњење		100,000.00						100,000.00
	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти								
482	другом	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
4821	Остали порези		100,000.00						100,000.00
4822	Обавезне таксе		100,000.00						100,000.00
4823	Новчане казне		100,000.00						100,000.00
5100	Издаци за набавку основних средстава	3,500,000.00	15,000,000.00	7,500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000,000.00
5113	Капитално одржавање зграда и објекта	2,000,000.00	5,000,000.00			0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
5114	Проектно планирање		1,000,000.00						1,000,000.00
5122	Административна опрема		500,000.00						500,000.00
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1,500,000.00	7,500,000.00	7,000,000.00	1,000,000.00				17,000,000.00
5151	Нематеријална имовина		1,000,000.00	500,000.00					1,500,000.00
	УКУПНО РАСХОДИ:	342,370,000.00	85,964,000.00	168,525,000.00	6,395,000.00	0.00	6,217,198.22	2,500,000.00	611,971,198.22

У Нишу, октобар 2019. године

Продекан за н Шеф Службе за МФП

Насловање

Проф.др Дејан Илић

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, октобар 2019. год.

ОБЈАШЊЕЊА УЗ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОД.

	Расходи који се финансирају из буџета - Министарство просвете - средства за образовање - средства за докторске студије	Буџетски приходи	Сви планирани расходи, исказани на разним позицијама у Финансијском плану за 2019.годину, који су планирани из ових извора, умањују се због мање уплаћени средстава за докторске студије у односу на планирана средства (укупно планирана средства износе 8.000.000,00 динара а уплаћена средства износе 6.217.198,22 динара).
4111, 4121, 4122 и 4123	Плате и социјални доприноси запослених	Сопствени приходи	Расходи за плате запослених, из овог извора, се умањују јер у 2019.години је било мање исплата у односу на планиране исплате и исплате које су извршене у 2018.години.
4143	Отпремнине и помоћи	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се смањују због мањих исплата у 2019.години.
4144	Помоћ у медицинском лечењу	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се смањују због мањих исплата у 2019.години.
4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се смањују због мањих исплата у 2019.години.
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	Буџетски приходи и сопствени	Расходи за ове намене се смањују због мањих исплата у 2019.години.
4212	Енергетске услуге	Буџетски приходи (наука)	Расходи за ове намене из средстава за науку се увећавају због повећаних уплате за режијске трошкове ДМТ1.
4213	Комуналне услуге	Буџетски приходи	Расходи за ове намене из средстава за образовање се умањују због смањених уплате из буџета.
4214	Услуге комуникација	Буџетски приходи и сопствени приходи	Расходи за ове намене се смањују из свих извора, сем донација, због смањених исплата у 2019.години.

4216	Закуп имовине и опреме	Буџетски приходи - наука	Расходи за ове намене из средстава за науку се увећавају због повећаних уплате за режијске трошкове ДМТ1.
4221	Трошкови службених путовања у земљи	Буџетски приходи - (наука) и сопствени приходи	Расходи за ове намене се увећавају из сопствених прихода и буџетских прихода (наука) због мање планираних средстава за 2019.годину. Укупна сопствена средства, за трошкове службених путовања у земљи, садрже и трансфере од стране Математичког факултете Београд и Математичког института Сану, за истраживаче на пројекту ОН 174012,
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	Буџетски приходи - (наука) и сопствени приходи	Расходи за ове намене се увећавају из сопствених прихода и буџетских прихода (наука) због мање планираних средстава за 2019.годину. Укупна сопствена средства, за трошкове службених путовања у земљи, садрже и трансфере од стране Математичког факултете Београд и Математичког института Сану, за истраживаче на пројекту ОН 174012,
4229	Остали трошкови транспорта	Буџетски приходи - (наука) и сопствени приходи	Расходи за ове намене се смањују због мањих исплата у 2019.години.
4234	Услуге информисања	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се увећавају због мање планираних средстава из овог извора у 2019.години.
4235	Стручне услуге	Буџетски приходи – (образовање и наука) и сопствени приходи	Расходи за ове намене из буџета (образовање) се умањују због смањених уплате из буџета а увећавају се из сопствених прихода и средстава из буџета (наука) због мање планираних средстава.
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	Сопствени прихода	Расходи за ове намене из сопствених средстава се увећавају због мање планираних износа за 2019.годину.
4237	Репрезентација	Сопствени прихода	Расходи за ове намене из сопствених средстава се увећавају због мање планираних износа за 2019.годину.
4249	Остале специјализоване услуге	Сопствени прихода	Расходи за ове намене из сопствених средстава се увећавају због мање планираних износа за 2019.годину.

4252	Текуће поправке и одржавање опреме	Сопствена средства и буџетска средства - наука	Расходи за ове намене се умањују из сопствених прихода због умањених исплата у току 2019. године а увећавају се из буџетских прихода за науку због мање планираних средстава из овог извора.
4261	Административни материјал	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се увећавају због мање планираних средстава из овог извора у 2019. години.
4264	Издаци за гориво	Сопствени приходи	Расходи за ове намене се увећавају због мање планираних средстава из овог извора у 2019. години.
4265	Материјали за очување животне средине и науку	Сопствени приходи и донације	Расходи за ове намене из сопствених средстава и средстава донација се увећавају због мање планираних средстава из ових извора у 2019. години.
5113	Капитално одржавање зграда и објекта	Буџетски приходи – образовање	Расходи за ове намене из буџетских прихода се увећавају се увећавају због могућих прилива из буџета до краја 2019. године.

На основу члана 76. став 1. алинеја 33. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 23.10.2019. године доноси

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ за измену Плана јавних набавки за 2019. годину на Природно-математичком факултету у Нишу.

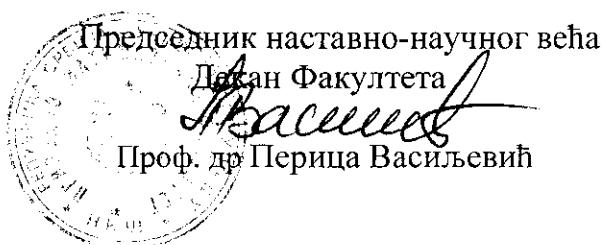
II

Утврђени предлог за измену Плана јавних набавки за 2019. годину на Природно-математичком факултету у Нишу, доставити Савету ПМФ-а на даљи поступак.

Број 1219 | 1-01

У Нишу 23.10.2019.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, октобар 2019. год.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Број: 1219 | 2 - 01
Датум: 23.10.2019.
п и ш

ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2019. ГОД.

План набавки на који се не примењује закон о јавним набавкама за 2019. годину се мења у односу на усвојени плана набавки број 644/3-01 од 24.05.2019. године, позиција 2.1.6 – Нафтни деривати и гориво, 2.1.7 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор (радна одећа, специјална радна обућа и прибор, обућа за рад, материјал за учеснике конференције торбе)) и 2.2.23 – Угоститељске услуге и услуге достављања припремљених оброка, бришу се.

План јавних набавки за 2019. годину се мења у односу на усвојени плана набавки број 644/2-01 од 24.05.2019. године на следећи начин:

У табели један, Јавне набавке, одељак Добра, додаје се ставка 1.1.16 – Нафтни деривати и гориво, 1.1.17 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор (радна одећа, специјална радна обућа и прибор, обућа за рад, материјал за учеснике конференције (торбе)) и одељак Услуге, додаје се ставка 1.2.7 – Угоститељске услуге и услуге достављања припремљених оброка.

ПЛАН НАБАВКИ

Табела 1.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум			
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
I	Добра						
1.1.16	Нафтни деривати и гориво ОРН: 09000000	4.500.000	поступак јавне набавке мале вредности	10/2019	11/2019	11/2019	/
1.1.17	Одећа, обућа, пртљаг и прибор (радна одећа, специјална радна обућа и прибор, обућа за рад, материјал за учеснике конференције (торбе)). ОРН: 64200000	1.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	10/2019	11/2019	11/2019	/

План за корекцију уговора о набавци							
Код	Наименовање уговора	Износ	Садржај	Месец	Година	Месец	Година
1.2.7	Угоститељске услуге и услуге достављања припремљених оброка ОРН: 553000000 и ОРН: 55520000	1.300.000	поступак јавне набавке мале вредности	10/2019	11/2019	11/2019	/

Корекција плана јавних набавки за 2019. годину у одељку добра (1.1.16 - Нафтни деривати и гориво и 1.1.17 - Одећа, обућа, пртљаг и прибор (радна одећа, специјална радна обућа и прибор, обућа за рад, материјал за учеснике конференције (торбе)) и услуге (1.2.7 - Угоститељске услуге и услуге достављања припремљених оброка), извршена је у консултацији са деканом Проф. др Перециом Васиљевићем и продеканом за материјално и финансијско пословање Проф. др Дејаном Илићем, због повећања потреба за поменутим добрима и услугама у току 2019. године.

На основу члана 76. став 1. алинеја 10. и 17. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 23.10.2019. године доноси

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ Предлог Правилника о висини школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу.

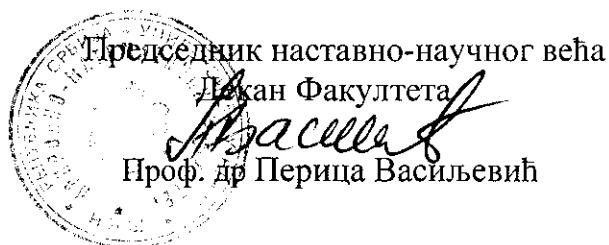
II

Утврђени предлог Правилника о висини школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, доставити Савету ПМФ-а на даљи поступак.

Број 1220|1-01

У Нишу 23.10.2019.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



На основу члана 76. став 1. алинеје 10. и 17. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 23.10.2019. године, утврдило је

Предлог

Правилника о висини школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу

Члан 1.

Овим Правилником о висини школарине, административних и других услуга Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђује се висина школарине на свим нивоима студија на Факултету, као и висина накнада за административне и друге услуге које Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет) пружа студентима и другим корисницима.

Члан 2.

Школарина из члана 1. овог Правилника износи:

а) За самофинансирајуће студенте на основним академским студијама свих студијских програма (1.250,00 РСД x 60 ЕСПБ бодова)	75.000,00 РСД
б) За самофинансирајуће студенте на мастер академским студијама свих студијских програма (1.250,00 РСД x 60 ЕСПБ бодова)	75.000,00 РСД
в) За самофинансирајуће студенте на специјалистичким академским студијама (1.600,00 РСД x 60 ЕСПБ бодова)	96.000,00 РСД
г) За самофинансирајуће студенте на докторским академским студијама (1.600,00 РСД x 60 ЕСПБ бодова)	96.000,00 РСД

Студенти за годину мировања плаћају 25.000,00 РСД.

Од уплате из претходног става, ослобођени су: труднице и студенти на одслужењу војног рока.

Начин плаћања школарине је одређен Уговором о плаћању школарине за самофинансирајуће студенте, који потписују декан Факултета и студент.

Самофинансирајући студенти на свим нивоима студија плаћају школарину утврђену овим чланом за најмање 37 ЕСПБ (осим у случају када им је остало мање од 37 ЕСПБ) до завршетка Студијског програма.

Асистентима и сарадницима у настави који су уписали докторске академске студије на другом факултету у Републици Србији, (из разлога непостојања истих студија на Природно-математичком факултету у Нишу), Факултет покрива 50% цене школарине на том факултету.

Члан 3.

У школарину из члана 2. под в) и г) овог Правилника, као и за магистарске студије, не улази накнада трошкова за доле наведене ставке, па се по том основу утврђују накнаде у висини:

а) За специјалистичке студије:

Пријава испита	1.500,00 РСД
Пријава теме и менторство	7.000,00 РСД
Оцена и одбрана специјалистичког рада	8.000,00 РСД
Продужетак рока за одбрану специјалистичког рада	4.000,00 РСД
Уверење о положеним испитима	1.500,00 РСД
Уверење (дупликат уверења) о заврш. спец. студијама	4.000,00 РСД
Израда дипломе или дупликата дипломе	8.000,00 РСД
Објављивање огласа у новинама плаћа кандидат	износ према рачуну

б) За специјалистичке академске студије

Пријава на конкурс	3.000,00 РСД
Пријемни испит	6.000,00 РСД
Упис	2.000,00 РСД
Пријава испита	1.800,00 РСД
Пријава теме и менторство	8.500,00 РСД
Оцена и одбрана специјалистичког рада	9.600,00 РСД
Продужетак рока за одбрану специјалистичког рада	5.000,00 РСД
Уверење о положеним испитима	2.500,00 РСД
Уверење (дупликат уверења) о заврш. спец. студијама	4.000,00 РСД
Израда дипломе или дупликата дипломе	8.000,00 РСД
Објављивање огласа у новинама плаћа кандидат	износ према рачуну
Поновљени упис године	1.000,00 РСД



в) За магистарске студије:

Уверење о положеним испитима	2.000,00 РСД
Уверење (дупликат уверења) о заврш. маг. студијама	4.000,00 РСД
Израда дипломе или дупликата дипломе	8.000,00 РСД
Објављивање огласа у новинама плаћа	износ према рачуну

г) За докторске академске студије:

Пријава на конкурс	3.000,00 РСД
Пријемни испит	7.000,00 РСД
Упис на Студијски програм	2.000,00 РСД
Пријава испита	3.600,00 РСД
Пријава студијског истраживачког рада	3.600,00 РСД
Одлагање термина усменог дела испита и полагање у додатном термину у оквиру истог испитног рока на молбу студента (уз сагласност наставника) (по студенту)	5.000,00 РСД
Признавање испита са другог студијског програма Факултета (по испиту)	1.500,00 РСД
Признавање испита са другог факултета (по испиту)	2.500,00 РСД
Признавање испита са Универзитета у иностранству (по испиту)	3.500,00 РСД
Уверење о положеним испитима за активне студенте	3.000,00 РСД
Уверење о положеним испитима за исписане и дипломиране студенте	4.000,00 РСД
Оцена научне заснован. предл. теме докторске дисертације	30.000,00 РСД
Менторство	86.000,00 РСД
Оцена урађене дисертације и одбрана	60.000,00 РСД
Продужетак рока за студирање	20.000,00 РСД
Објављивање огласа у новинама плаћа кандидат	износ према рачуну
Уверење о завршеним докторским академским студијама	5.000,00 РСД
Упис осталих година студија	1.000,00 РСД
Издавање дипломе:	
А) уплата на жиро рачун Факултета (840-1789666-80)	5.000,00 РСД
Б) уплата на жиро рачун Универзитета у Нишу (840-1707666-88)	15.000,00 РСД
В) уплата републичке административне таксе (840-742321843-78)	840,00 РСД

Асистенти и студенти Докторских академских студија на Природно-математичком факултету у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе, плаћају 50% предвиђене цене из овог члана под г), и то за:

- Пријаву испита,
- Пријаву студијског истраживачког рада,
- Оцену научне заснован. предл. теме докторске дисертације,
- Менторство,
- Оцену урађене дисертације и одбрану докторске дисертације,
- Уверење о положеним испитима.

Асистентима Факултета који се усавршавају на другим факултетима биће плаћено 50% вредности накнада за оцену научне заснован. предл. теме докторске дисертације, менторство и оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Кандидати који бране докторску дисертацију без ментора ослобађају се накнаде за менторство.

Члан 4.

Накнада за административне и друге услуге које Факултет пружа студентима Основних (ОАС), Мастер академских студија (МАС), Докторских академских студија (ДАС) и другим корисницима, утврђују се у висини:

а) Провера знања из језика:

Провера знања српског језика	9.000,00 РСД
------------------------------	--------------

б) За припремну наставу за полагање пријемног испита на ОАС и МАС:

број часова припремне наставе дефинише Веће Департмана ПМФ-а Ниш	
цена по часу	300,00 РСД

в) За пријаву на конкурс и полагање пријемног испита:

Пријава на конкурс на ОАС	3.000,00 РСД
Пријемни испит на ОАС	5.000,00 РСД
Упис прве године студија на ОАС	2.000,00 РСД
Пријава на конкурс на МАС	3.000,00 РСД
Пријемни испит на МАС	6.000,00 РСД
Упис прве године студија на МАС	2.000,00 РСД
Упис осталих година студија	1.000,00 РСД

г) За остале услуге студентима:

Издавање дупликата индекса за ОАС:

- до 60 ЕСПБ	2.000,00 РСД
- од 61 до 120 ЕСПБ	3.000,00 РСД
- од 121 до 180 ЕСПБ	4.000,00 РСД

Издавање дупликата индекса за МАС:

- до 60 ЕСПБ	2.000,00 РСД
- од 61 до 120 ЕСПБ	3.000,00 РСД

<u>Издавање дупликата индекса за студенте који су уписали студије пре ступања на снагу Закона из 2005. године</u>	3.000,00 РСД
---	--------------

<u>Поновни упис лица коме је престао статус студента</u>	5.000,00 РСД
--	--------------

Издавање уверења о положеним испитима:

- уверење о положеној психологии и педагогији	1.500,00 РСД
- уверење о положеним педагошко, психолошко, методичким предметима	2.000,00 РСД
- уверење о положеним испитима активним студентима	3.000,00 РСД
- уверење о положеним испитима дипломираним и исписаним студентима	4.000,00 РСД
- издавање уверења о реализованој школској/стручној пракси	1.500,00 РСД

<u>Издавање уверења о статусу студента на свим нивоима студија на лични захтев студента</u>	1.000,00 РСД
---	--------------

(изузев за потребе из члана 7. овог Правилника)

<u>Издавање овереног курикулума студијског програма</u>	5.000,00 РСД
---	--------------

(листа свих обавезних и изборних предмета, фонд часова и ЕСПБ)

<u>Издавање овереног описа предмета</u> (циљ, тип предмета, година и семестар, исходи, ЕСПБ, садржај, фонд, методе извођења наставе и сл.) (по предмету)	300,00 РСД
--	------------

Пријављивање испита (по испиту)

- за четврту и сваку наредну пријаву истог испита	1.000,00 РСД
- после завршетка рока за пријаву испита све до три радна дана пре одржавања испита (додатак на редовне трошкове)	1.500,00 РСД
- за полагање испита пред комисијом на лични захтев	5.000,00 РСД
- за одлагање термина усменог дела испита и полагање у додатном термину у оквиру истог испитног рока на молбу студента (уз сагласност наставника) (по студенту)	2.500,00 РСД

<u>Поништавање оцена</u>	2.500,00 РСД
--------------------------	--------------

<u>Пријављивање испита за студенте пре ступања на снагу Закона из 2005. год. (по испиту)</u>	1.000,00 РСД
--	--------------

Пријављивање испита после истека апсолвентског стажа (по испиту)

- за четврту и сваку наредну пријаву истог испита 1.000,00 РСД
- после завршетка рока за пријаву испита све до три радна дана пре одржавања испита (додатак на редовне трошкове) 1.500,00 РСД
- за полагање испита пред комисијом на лични захтев 5.000,00 РСД
- за одлагање термина испита и полагање испита у додатном термину у оквиру испитног рока на молбу студента (уз сагласност наставника) (по студенту) 2.500,00 РСД

Упис године после рока за упис 2.500,00 РСД

Решавање молби за прелаз за упис са другог факултета у земљи 3.000,00 РСД

Решавање молби за прелаз за упис са другог факултета из иностранства 5.000,00 РСД

Издавање уверења и дипломе о завршеном VI степену за студенте Физике 20.000,00 РСД

Издавање потврде о изједначавању дипломе стечене пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. год. са дипломом мастерса 1.500,00 РСД

Издавање докумената на реверс (не дуже од 15 дана) 1.500,00 РСД

за сваки дан кашњења, враћање докумената се наплаћује 200,00 РСД

Исписивање са факултета 2.500,00 РСД

Израда дипломе и дупликата 8.000,00 РСД

(студенти по програмима на свим нивоима студија пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. год.)

Издавање уверења и дупликата уверења до издавања дипломе о дипломирању 4.000,00 РСД

(студенти по програмима пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. год.)

Издавање дипломе и додатка дипломи:

А) уплата на жиро рачун Факултета (840-1789666-80) 5.000,00 РСД

Б) уплата на жиро рачун Универзитета у Нишу (840-1707666-88) 8.000,00 РСД

В) уплата републичке административне таксе (840-742321843-78) 840,00 РСД

<u>Продужетак рока студирања на основу Одлуке Наставно-научног већа</u>	5.000,00 РСД
<u>Пријава и одбрана Мастер рада</u>	3.000,00 РСД

**Члан
5.**

Трошкови за стицање истраживачког и научног звања:

Истраживач-приправник	12.000,00 РСД
Истраживач-сарадник	30.000,00 РСД
Научни сарадник	40.000,00 РСД
Виши научни сарадник	50.000,00 РСД
Научни саветник	60.000,00 РСД
Издавање уверења о стеченим истраживачким звањима	1.000,00 РСД

**Члан
6.**

За коришћење пословног простора (уз дозволу за издавање):

Коришћење свечане сале бр. 100 (по дану)	10.000,00 РСД
Коришћење амфитеатра (по дану)	15.000,00 РСД
Коришћење амфитеатра у грејној сезони (по дану)	20.000,00 РСД

**Члан
7.**

Студенти не плаћају накнаде за издавање уверења о статусу, које служи за потребе регулисања:

- здравствене заштите,
- одслужења војног рока,
- смештаја у студентске домове,
- коришћења студентске мензе,
- коришћења повлашћеног превоза,
- коришћења студентских кредита и стипендија,
- регулисања породичне пензије,
- остваривања права на социјалну помоћ,
- регулисања дечјег додатка,
- алиментације и
- регулисања плаћања комуналних услуга.

**Члан
8.**

Студенти којима је одређен степен инвалидности на основу налаза надлежне здравствене установе не плаћају накнаде из овог Правилника.

Члан 9.

Студенти Департмана за хемију и Департмана за физику и они који слушају предмете из области хемије и физике са осталих департмана, који по завршетку наставе нису урадили до 1/3 лабораторијских вежби, могу на лични захтев, надокнадити поменуте обавезе у року од 15 дана по завршетку наставе. У том случају студенти имају обавезу да надокнаде трошкове Факултету у висини од 3.000,00 РСД по предмету.

Студенти Департмана за биологију и екологију обавезу из претходног става надокнадиће у износу од 1.000,00 РСД по вежби предвиђеној за надокнаду.

Студент може, на лични захтев, уз сагласност наставника, надокнадити и остале предиспитне обавезе (колоквијуме, семинарске радове и/или теренске колоквијуме), изван термина предвиђеног Правилником о Основним и Мастер академским студијама, у року од 15 дана од завршетка наставе у семестру, уз надокнаду од 300,00 РСД, по предвиђеној предиспитној обавези. Овај став се не односи на студенте Департмана за хемију.

Члан 10.

Лице које је уплатило школарину за упис, а није се уписало на одговарајуће студије има право на повраћај уплаћеног износа уз умањење од 10%, најкасније 30 дана од уписа.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и на веб сајту Факултета.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилника о висини школарине, административних и других услуга Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, бр. _____ од 11.10.2017. год.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1220 | 2-01

Датум: 23.10.2019.



На основу члана 76. став 1. алинеја 10. и 17. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 23.10.2019. године доноси

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ Предлог Правилника о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу.

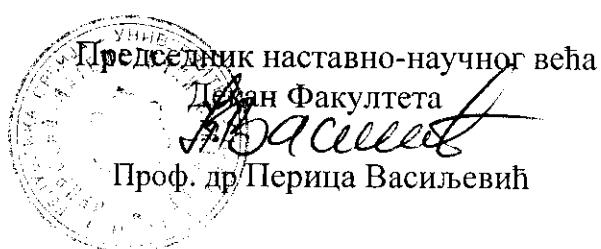
II

Утврђени предлог Правилника о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, доставити Савету ПМФ-а на даљи поступак.

Број 1222 | 1-01

У Нишу 23.10.2019.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



На основу члана 76. став 1. алинеје 10. и 17. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 23.10.2019. године, утврдило је

Предлог

Правилника о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) се утврђује начин расподеле прихода који Факултет остварује на основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован у складу са оснивачким актом и Статутом факултета.

Начин стицања и расподела сопствених прихода који се реализују у оквиру међународних пројеката кроз уговоре између чланица међународног конзорцијума и Факултета утврђује се посебним општим актом Факултета.

Члан 2.

Поред буџетских прихода од министарства надлежног за просвету и науку, Факултет остварује следеће приходе:

- Приход од студената на основу наставе која се не финансира из буџета;
- Приход од пројектних и пословних активности са привредним и другим организацијама (сарадња са привредом);
- Приход од континуиране едукације;
- Приход од донација, поклона и спонзорства;
- Оснивачких права и патентних права;
- Остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

Члан 3.

Сопствени приходи факултета се реализују на основу важећег Правилника о висини школарине, административних и других услуга Природно-математичког факултета, Универзитета у Нишу, који се усклађује најмање једном годишње.

Уплате Сопствених прихода факултета се врше на жиро рачун Факултета 840-1789666-80 са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате Сопствених прихода факултета у страним валутама плаћања врше се у корист Факултета на девизни рачун код Управе за трезор, а према инструкцијама које се могу добити у Служби за материјалне и финансијске послове.

Члан 4.

Сопствени приходи Факултета се усмеравају за:

- Унапређење наставе;
- Покриће режијских и материјалних трошкова;
- Плате запосленима;
- Побољшање услова рада и боравка студената на Факултету;
- Рад студентског парламента и ваннаставних делатности студената;
- Финансирање услова за студирање особа са инвалидитетом;
- Промотивне активности;
- Друге намене у складу са законом.

Члан 5.

Сопственим приходима Факултета располаже декан и продекан за материјално и финансијско пословање. У случају одсуства декана и продекана за материјално и финансијско пословање, средствима Факултета располаже лице које декан овласти.

Члан 6.

а) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа звања наставника, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:

председнику комисије	2.500,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	1.500,00 РСД

б) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа звања сарадника, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:

председнику комисије	2.000,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	1.300,00 РСД

в) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа научна звања, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:

председнику комисије	7.000,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	5.000,00 РСД

г) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа истраживачка звања, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:

председнику комисије	3.000,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	2.000,00 РСД

д) Исплате по основу ангажовања за проверу референци приликом избора у одговарајућа звања:

сваком члану комисије по	2.500,00 РСД
--------------------------	--------------

Расподела средстава из овог члана правилника се врши кроз плате запослених, а на основу Извештаја који Шеф правне службе упућује продекану за материјално и финансијско пословање. Уз Извештај се прилаже решење о именовању комисије, као и одлука комисије. У случају да члан комисије није у радном односу на Факултету, саставни део Извештаја су и подаци потребни да се са њим сачини Уговор о ангажовању члана комисије.

Члан 7.

За писање рецензије рукописа, рецензентима из сопствених прихода Факултета припада:

сваком рецензенту	2.000,00 РСД
-------------------	--------------

Самостални стручно-технички сарадник за издавачку делатност и факултетску сарадњу до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о рецензијама које су приспеле у претходном месецу. Саставни део тог Извештаја су рецензије. У случају да рецензент није у радном односу на Факултету, саставни део Извештаја су и подаци потребни да се са њим сачини Уговор о ангажовању.

Члан 8.

а) Исплате по основу ангажовања на специјалистичким студијама и специјалистичким академским студијама и руковођење приликом израде специјалистичког рада:

Ментору (руковођење израдом)	10.000,00 РСД
Испитивачу на испиту (по кандидату)	2.000,00 РСД
Испитивачу студијског истраживачког рада	2.000,00 РСД

б) Писање Извештаја о оцени заснованости теме специјалистичког рада:

Председнику комисије	1.200,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	800,00 РСД

в) Писање Извештаја о оцени и одбрани урађеног специјалистичког рада:

Председнику комисије за писање Извештаја	1.500,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије за писање Извештаја	900,00 РСД
Одбрана специјалистичког рада (сваком члану комисије)	1.500,00 РСД
Стручном сараднику Службе за наставу и студентска питања	500,00 РСД
Путни трошкови на територији Републике Србије	износ у висини цене аутобуске карте

г) Писање Извештаја о оцени научне заснованости теме докторске дисертације:

Председнику комисије и ментору по	5.000,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	2.000,00 РСД
Испитивачу на испиту (по кандидату)	3.000,00 РСД
Испитивачу студијског истраживачког рада	3.000,00 РСД

д) Писање Извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одбрана дисертације:

Председнику комисије и ментору по	6.000,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	4.000,00 РСД
Одбрана док. дисертације (сваком члану комисије за одбрану)	3.500,00 РСД
Менторство – руковођење израдом докторске дисертације	86.000,00 РСД
Стручном сараднику Службе за наставу и студентска питања	1.000,00 РСД
Путни трошкови на територији Републике Србије	износ у висини цене аутобуске карте

Шеф Службе за наставу и студентска питања до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о свим обављеним активностима у претходном месецу везаним за овај члан Правилника. Саставни део Извештаја су записници са испита, као и одговарајући Извештаји комисија. У случају да извршилац посла није у радном односу на Факултету, саставни део Извештаја су и подаци потребни да се са њим сачини Уговор о ангажовању члана комисије.

Члан 9.

За ангажовање наставника за израду и одбрану Мастер радова студената, члановима комисије из сопствених прихода Факултета припада:

Ментор/руководилац мастер рада	2.000,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије по	750,00 РСД

Шеф Службе за наставу и студентска питања до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о свим одбрањеним мастер радовима на Факултету у претходном месецу.

Члан 10.

За одржано предавање по позиву, предавачу из сопствених прихода Факултета припада:

За одржано предавање	4.000,00 РСД
Путни трошкови на територији Републике Србије	износ у висини цене аутобуске карте

Члан 11.

Члановима комисије за проверу знања српског језика за стране држављане, из сопствених прихода Факултета припада:

Председнику комисије	2.500,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	1.500,00 РСД

Члан 12.

Средства добијена од припремне наставе за полагање пријемног испита, распоређују се на следећи начин:

режијски трошкови факултета	10% од укупног уплаћеног износа
извођачима припремне наставе	90% од укупног уплаћеног износа

Руководилац припремне наставе, по њеном завршетку, подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о реализованој припремној настави. Саставни део Извештаја је расподела средстава која припадају извођачима припремне наставе.

Члан 13.

а) Надокнада за полагање усменог дела испита у додатном термину у оквиру истог испитног рока на молбу студента (по кандидату)

Наставнику	1.000,00 РСД
Сараднику	1.000,00 РСД

6) Надокнада практичне наставе/(лаб.) вежби (по организованом предмету, до једне трећине изгубљене наставе):

- на Департману за биологију и екологију и Департману за физику:

режијски трошкови факултета	25%
наставнику/сараднику/истраживачу/студенту ДАС	50%
структурном сараднику/лаборанту	25%

- на Департману за хемију:

режијски трошкови факултета	25%
наставнику/сараднику/истраживачу/студенту ДАС	50%
структурном сараднику/лаборанту	15%
издавачу анализа	7%
магационеру	3%

Шеф Службе за наставу и студентска питања подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о обављеним активностима везаним за овај члан Правилника најкасније 7 дана по завршетку активности. Саставни део Извештаја је записник са испита, односно Изјава наставника/сарадника о надокнађеној настави/(лаб.) вежби.

Изјава наставника/сарадника о надокнађеној настави/(лаб.) вежби треба да садржи списак студената и учесника (наставник/сарадник/истраживач/студент ДАС/структурни сарадник/лаборант/издавач анализа/магационер) у процесу надокнаде по организованом предмету.

Члан 14.

а) Исплате по основу ангажовања за издавање диплома по Закону о високом образовању до 2005. године

Стручном сараднику/референту Службе за наставу и студентска питања (по дипломи) 1.000,00 РСД

Систем инжењеру (по дипломи) 500,00 РСД

Шефу Службе за наставу и студентска питања (по дипломи) 250 РСД

б) Припрема дипломе и додатка дипломе на акредитованим Студијским програмима

Стручном сараднику/референту Службе за наставу и студентска питања (по дипломи) 1.000,00 РСД

Шефу Службе за наставу и студентска питања (по дипломи) 150,00 РСД

Шеф Службе за наставу и студентска питања до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о издатим дипломама на Факултету у претходном месецу.

Члан 15.

Комисији за попис основних средстава и ситног инвентара Факултета, из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије	5.000,00 РСД
-----------------------	--------------

Председник комисије, након завршеног пописа у року од 7 дана, подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о завршеном попису. Уз Извештај прилаже Решење о именовању Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара Факултета.

Члан 16.

Комисији за попис хемикалија, из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије	3.000,00 РСД
-----------------------	--------------

Председник комисије, након завршеног пописа у року од 7 дана, подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о завршеном попису. Уз Извештај прилаже Решење о именовању Комисије за попис хемикалија.

Члан 17.

Комисији по основу ангажовања за признавање испита (за решавање молби за прелаз за упис) из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије по	750,00 РСД
--------------------------	------------

Председник комисије подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о обављеном послу.

Члан 18.

а) Основа за обрачун накнаде наставнику по уговору за облик извођења наставе (допунски рад)

Наставнику ангажованом за реализацију 2 часа предавања исплаћује се накнада у висини од 1/3 зараде наставника у одговарајућем звању на Факултету. За држање наставе преко 2 часа, накнада се увећава за 10%.

Наставницима и сарадницима који су у допунском радном односу, зарада се исплаћује по цени рада коју утврђује Влада Републике Србије.

6) Основа за обрачун накнаде наставницима по осталим видовима уговора

Уколико наставник на Докторским академским студијама изводи консултативну наставу исплатиће му се 40.000,00 РСД (по предмету), једнократно.

Наставнику коме је престао радни однос одласком у пензију, а који је ангажован за реализацију наставе на Мастер академским студијама и/или Докторским академским студијама исплатиће се накнада у висини од 1/3 зараде наставника у одговарајућем звању на Факултету.

Наставнику коме је престао радни однос одласком у пензију, а није ангажован за реализацију наставе, већ је именован за ментора докторске дисертације, исплатиће се накнада у висини од 19.000,00 РСД, месечно.

Наставнику Емеритусу вршиће се исплата у износу од 19.000,00 РСД, месечно.

Члан 19.

Приходи од донација и спонзорства, као и поклони, распоређују се на основу потписаног уговора о донацији, спонзорству, односно поклону.

Члан 20.

Износи овог Правилника изражени су у укупном бруто износу.

Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењује осмог дана од дана усвајања.

Правилник доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за материјално-финансијско пословање, Служби за опште и правне послове, продекану за материјално-финансијско пословање и секретару Факултета.

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

Број: 1222 | 2 - 01

Датум: 23.10.2019.



На основу члана 76. став 1. алинеја 10. и 17. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 23.10.2019. године доноси

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ Предлог Правилника о умањењу школарине за самофинансирајуће студенте на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу.

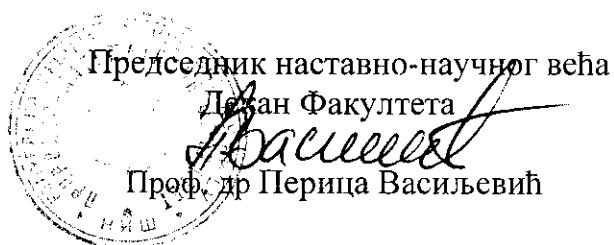
II

Утврђени предлог Правилника о умањењу школарине за самофинансирајуће студенте на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, доставити Савету ПМФ-а на даљи поступак.

Број 1221 | 1-С1

У Нишу 23.10.2019.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



Универзитет у Нишу
Природно-математички факултет

**ПРАВИЛНИКО УМАЊЕЊУ ШКОЛАРИНЕ ЗА
САМОФИНАНСИРАЈУЋЕ СТУДЕНТЕ НА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Ниш, 2019. године

На основу члана 76. став 1. алинеје 10. и 17. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 23.10.2019. године, утврдило је

Предлог

ПРАВИЛНИКА О УМАЊЕЊУ ШКОЛАРИНЕ ЗА САМОФИНАНСИРАЈУЋЕ СТУДЕНТЕ НА ПРИРОДНО- МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, поступак и начин остваривања права на умањење школарине при упису самофинансирајућих студената на студијске програме на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу.

Члан 2.

Право на умањење школарине имају сви самофинансирајући студенти на ОАС, МАС и ДАС који испуњавају дефинисане услове, а молбу и пратећу документацију предају у периоду од 01.10. до 30.10. текуће године на шалтеру Службе за наставу и студентска питања.

Неблаговремене и непотпуне молбе неће бити разматране.

Члан 3.

Молбе студената на свим нивоима студија разматра петочлана комисија коју именује Савет факултета. Продекан за наставу, продекан за материјално-финансијско пословање и студент продекан су чланови комисије по функцији.

Члан 4.

На основу поднетих молби, пратеће документације и услова дефинисаних овим Правилником, Комисија из члана 3 формира листу студената, по нивоима студија, који су остварили, односно нису остварили, право на умањење школарине. Листе се објављују до 10.11. текуће године на огласној табли у Служби за наставу и студентска питања.

Сваки кандидат има право приговора на листу из првог става овог члана у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Члан 5.

Комисије из члана 3, по завршетку целокупног поступка умањења школарине самофинансирајућих студената, подноси Савету Факултета извештај на усвајање, као и евентуалне приговоре. Одлука Савета Факултета по приговорима је коначна.

Усвојени Извештај Савета је саставни део годишњег Извештаја Факултета.

Члан 6.

Сви студенти који су поднели молбу за умањење школарине, без обзира да ли је умањење одобрено или не, морају уплатити прву рату у висини од 30% школарине при упису наредне године студија.

Члан 7.

Комисија из члана 3 има право да, након увида у приложену документацију, уз образложение, одобри умањење школарине за износ који није предвиђен овим Правилником.

Члан 8.

Факултет ће умањити школарину за 70% самофинансирајућем студенту по основу рођења детета (мајка/отац детета) и смрти члана најуже породице (мајка, отац, брат, сестра) у току претходне академске године. Студенти који остварују право на умањење школарине по овом основу треба да уз молбу приложе и извод из одговарајуће матичне књиге.

Члан 9.

Факултет ће умањити школарину до 70% за уписане предмете самофинансирајућим студентима који имају:

- оштећење слуха или су слабовиди,
- тешкоће у учењу (дислексија, дисграфија, дискалкулија),
- хронично обольење (хемофилија, епилепсија, дијабетес тип 1, малигна обольења, итд.),
- психолошке или менталне тешкоће.

Студенти који остварују право на умањење школарине по овом основу треба да уз молбу приложе и одговарајућу медицинску документацију, решење надлежног органа о постојању телесног оштећења и/или решење о праву на додатак за туђу негу и помоћ. Кандидати којима није рађена процена телесног оштећења и који нису корисници права на додатак за туђу негу и помоћ, достављају медицинску документацију Универзитетског центра за студенте са хендикепом које даје препоруку факултету.

Медицинска документација мора бити издата од надлежне здравствене институције и не сме бити старија од шест месеци. Неопходно је да се из лекарског извештаја може закључити на који начин здравствено стање утиче на исходе учења и свакодневно функционисање.

Члан 10.

Факултет ће умањити школарину до 35% за уписане предмете самофинансирајућим студентима по основу теже болести члана најуже породице (мајка, отац, брат, сестра).

Студенти који остварују право на умањење школарине по овом основу треба да уз молбу приложе и одговарајућу медицинску документацију, решење надлежног органа о постојању телесног оштећења и/или решење о праву на додатак за туђу негу и помоћ.

Медицинска документација мора бити издата од надлежне здравствене институције и не сме бити старија од шест месеци.

Члан 11.

Факултет ће умањити школарину до 30% за уписане предмете самофинансирајућим студентима на основу комбинације следећих критеријума:

- успех постигнут у претходној академској години,
- паралелно студирање два или више студијских програма.

Студенти који остварују право на умањење школарине по основу постигнутог успеха и паралелног студирања два или више студијских програма треба да уз молбу приложе и одговарајућу документацију са акредитованих студијских програма (списак положених испита у текућој школској години).

Члан 12.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписаны на студијске програме Природно-математичког факултета у Нишу који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли факултета и web страници Факултета..

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1221 | 2 - 01

Датум: 23.10.2019.

